



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 24 » сентября 2021 г.

№ 402-р

Об утверждении плана по противодействию коррупции в Прохоровском районе на 2021 - 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции на территории Прохоровского района:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в Прохоровском районе на 2021 - 2024 годы (прилагается).

2. Распоряжение администрации муниципального района «Прохоровский район» от 03 февраля 2021 года № 23-р «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Прохоровском районе на 2021 год» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Лыкова И.М.

Глава администрации
Прохоровского района



С.М. Канищев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от «24» сентября 2021 года
№ 402-р

ПЛАН
по противодействию коррупции в Прохоровском районе на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района, самостоятельные структурные подразделения администрации района, администрации городского и сельских поселений района (по согласованию)	В течение планируемого периода (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции в соответствии с утвержденным ежегодным планом обучения)
2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в органы местного самоуправления района и замещающих должности, связанные с соблюдением	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района,	В течение планируемого периода

	антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	самостоятельные структурные подразделения администрации района, администрации городского и сельских поселений района (по согласованию)	
3.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления района, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района, самостоятельные структурные подразделения администрации района, администрации городского и сельских поселений района (по согласованию)	В течение планируемого периода (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции в соответствии с утвержденным ежегодным планом обучения)
4.	Определение перечня направлений деятельности администрации с повышенным риском коррупции	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	Ежегодно до 1 декабря
5.	Определение перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	Ежегодно до 1 декабря
6.	Анализ структуры правонарушений коррупционной направленности	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	Ежеквартально в течение планируемого периода
7.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов в администрациях муниципальных образований района, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других институтов гражданского общества	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода

8.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции	Управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района, отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и административной практики администрации района, самостоятельные структурные подразделения администрации района, администрации городского и сельских поселений района (по согласованию)	В течение планируемого периода
9.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных правонарушений	Юридический отдел администрации района, отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
10.	Постоянный мониторинг и анализ изменений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района, юридический отдел администрации района	В течение планируемого периода
11.	Оперативная актуализация нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции на основе проводимого мониторинга и анализа	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района, юридический отдел администрации района	В течение планируемого периода
12.	Актуализация размещенной на официальных сайтах администрации Прохоровского района, ее самостоятельных структурных подразделений, администраций городского и сельских поселений района информации в сфере противодействия коррупции, об оказании муниципальных услуг	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района, отдел контрольно-организационной деятельности и предоставления муниципальных услуг администрации района, отдел информации	В течение планируемого периода

		и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями администрации района, самостоятельные структурные подразделения администрации района, администрации городского и сельских поселений района (по согласованию)	
13.	Проведение анализа реализации мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Прохоровского района и оценка эффективности его использования	Комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района	В течение планируемого периода
14.	Организация работы по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы района, положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы района, в соответствии с действующим законодательством	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района, самостоятельные структурные подразделения администрации района, администрации городского и сельских поселений района (по согласованию)	В течение планируемого периода
15.	Обеспечение освещения деятельности администрации Прохоровского района, ее самостоятельных структурных подразделений, администраций городского и сельских поселений района по противодействию коррупции на официальных сайтах в сети Интернет, в районной газете «Истоки» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Белгородской области	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района, отдел информации и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями администрации района, самостоятельные структурные подразделения администрации района, администрации городского и сельских поселений района (по согласованию)	В течение планируемого периода
16.	Информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в муниципальных образованиях Прохоровского района, а также о принятых мерах	Управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия	В течение планируемого периода

		коррупции администрации района	
17.	Организация изучения общественного мнения об эффективности мер, предпринимаемых администрацией Прохоровского района в сфере противодействия коррупции. Обеспечение проведения социологических исследований для оценки уровня коррупции в Прохоровском районе. Принятие по результатам этих исследований необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	Управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
18.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» и формы обратной связи через официальный сайт администрации Прохоровского района для приема сообщений о фактах коррупции	Управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
19.	Обеспечение подготовки и направления в администрации городского и сельских поселений района, самостоятельные структурные подразделения администрации района обзоров изменений действующего законодательства, в том числе по вопросам противодействия коррупции, с рекомендациями о принятии необходимых муниципальных правовых актов	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
20.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Прохоровского района, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района, юридический отдел администрации района, прокуратура Прохоровского района (по согласованию)	В течение планируемого периода, анализ результатов работы – ежеквартально
21.	Обеспечение проведения внутрикорпоративных семинаров-совещаний по вопросам антикоррупционной работы с руководителями и специалистами подразделений органов местного самоуправления Прохоровского района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района	Ежеквартально в течение планируемого периода
22.	Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы района, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка,	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района, МКУ «ЦБУ Прохоровского района» (по согласованию)	Ежеквартально в течение планируемого периода

	реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета района средств, вырученных от его реализации		
23.	Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, членов семьи, включая супруга (супругу), их несовершеннолетних детей, а также размещения указанных сведений на официальных сайтах муниципальных образований и структурных подразделений	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района, отдел информации и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями администрации района, самостоятельные структурные подразделения администрации района, администрации городского и сельских поселений района (по согласованию)	В течение планируемого периода, размещение сведений на официальных сайтах – ежегодно в соответствии с установленными сроками
24.	Активизация работы по формированию у муниципальных служащих района отрицательного отношения к коррупции, привлечение для этого общественных объединений и других институтов гражданского общества, предание гласности каждого установленного факта коррупции в соответствующем органе и организации	Управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
25.	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы района, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
26.	Обеспечение проведения мероприятий по формированию у лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы района, негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
27.	Обеспечение осуществления по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода

	Федерации и применение соответствующих мер ответственности		
28.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы района, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
29.	Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Прохоровском районе, подготовки рассмотрения на заседаниях комиссии вопросов: - об организации работы по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Прохоровского района; - об организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Прохоровского района; - о результатах работы по антикоррупционному просвещению	Управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района	1 раз в квартал в течение планируемого периода
30.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим района по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
31.	Обеспечение контроля за соблюдением общих принципов служебного поведения муниципальных служащих района	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
32.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
33.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы района, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода

	возможного конфликта интересов		
34.	Ведение реестра лиц, уволенных с должностей муниципальной службы в связи с утратой доверия	Управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
35.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы района, а также претендующими на замещение вышеуказанных должностей, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте администрации Прохоровского района и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
36.	Изготовление и распространение агитационного материала по антикоррупционной пропаганде	Управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
37.	Проведение добровольного тестирования (опросов) среди граждан, поступающих на муниципальную службу, а также муниципальных служащих, для определения их отношения к проявлениям коррупции	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
38.	Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законом	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	Ежеквартально в течение планируемого периода
39.	Обеспечение оказания консультативной помощи сотрудникам администрации района, ее самостоятельных структурных подразделений, администраций городского и сельских поселений района, руководителям муниципальных учреждений района,	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода

	по вопросам противодействия коррупции		
40.	Проведение анализа работы органов местного самоуправления Прохоровского района по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	Ежеквартально в течение планируемого периода
41.	Принятие мер по нормативному закреплению установленных федеральными законами и законами Белгородской области в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы района, а также по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Прохоровского района	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
42.	Усиление контроля за организацией работы по противодействию коррупции в администрации района, ее самостоятельных структурных подразделениях, администрациях городского и сельских поселений района, муниципальных учреждениях района	Управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
43.	Оказание содействия в совершенствовании нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в муниципальных образованиях Прохоровского района	Управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
44.	Проведение анализа результатов плановых, внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов, а также выполнения других полномочий органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения товаров	Управление экономического развития администрации района, отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	Ежеквартально в течение планируемого периода
45.	Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта	Управление экономического развития администрации района	Ежеквартально в течение планируемого периода
46.	Проведение оценки и сопоставления максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) и окончательной цены муниципального контракта	Управление экономического развития администрации района	В течение планируемого периода

47.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Управление экономического развития администрации района	В течение планируемого периода
48.	Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 года № 44-ФЗ	Отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района, управление экономического развития администрации района	В течение планируемого периода
49.	Организация мероприятий по осуществлению проверки участников закупки на предмет наличия/отсутствия сведений о них в реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ	Управление экономического развития администрации района	В течение планируемого периода
50.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков	Управление экономического развития администрации района, отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района	В течение планируемого периода
51.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса	Управление экономического развития администрации района	В течение планируемого периода
52.	Совершенствование мер по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц	Управление экономического развития администрации района	В течение планируемого периода
53.	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в части преодоления административных барьеров, представление их интересов в муниципальных органах	Управление экономического развития администрации района	В течение планируемого периода