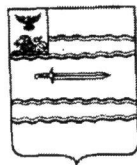


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА

Девятнадцатое заседание

РЕШЕНИЕ

Четвертого созыва

28 января 2025 года

№ 185

**Об утверждении Порядка приватизации
служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
муниципального района «Прохоровский
район» Белгородской области**

В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 года «1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 16 сентября 2024 года № 445-п «Об утверждении порядка приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Белгородской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, утвержденным решением Муниципального совета Прохоровского района от 29 октября 2019 года №183, Устава муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, Муниципальный совет Прохоровского района **решил**:

1. Утвердить Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - Порядок, прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Прохоровского района от 26 июня 2018 года № 615 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о приватизации жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области <https://prohorovka-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, муниципальной собственности, налогам и экономической политике (Попова Е.П.)

**Председатель Муниципального
совета Прохоровского района**



О.А. Пономарёва

Приложение
к решению
Муниципального совета
Прохоровского района
Белгородской области
от 28 января 2025 года № 185

**Порядок
приватизации служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
муниципального района «Прохоровский район»
Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, утвержденным решением Муниципального совета Прохоровского района от 29 октября 2019 года №183.

1.2. Порядок устанавливает условия приватизации отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - служебное жилое помещение), предоставленных гражданам по договорам найма служебного жилого помещения в связи с трудовыми отношениями.

1.3. Порядок определяет полномочия исполнительных органов при приватизации служебных жилых помещений, устанавливает категории граждан, которым предоставляется право приватизации служебных жилых помещений.

1.4. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно.

1.5. Действие Порядка не распространяется на приватизацию служебных жилых помещений, расположенных в многоквартирном жилом доме, в котором к служебным жилым помещениям относятся 100 процентов находящихся в собственности Белгородской области жилых помещений.

II. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию служебного жилого помещения имеют работники государственных или муниципальных учреждений муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее соответственно - наниматели):

а) стаж работы нанимателя в организации, по ходатайству которой предоставлялось служебное жилое помещение, составляет не менее десяти лет;

б) фактическое проживание нанимателя по месту жительства в служебном жилом помещении на момент обращения с заявлением о приватизации составляет не менее десяти лет;

в) регистрация по месту жительства в служебном жилом помещении на момент обращения с заявлением о приватизации;

г) замещение гражданином, претендующим на приватизацию служебного жилого помещения государственной или муниципальной должности, либо замещение гражданином должности в бюджетной сфере Прохоровского района Белгородской области непрерывно не менее десяти лет, либо наличие у гражданина стажа работы в государственном или муниципальном учреждении непрерывно не менее десяти лет.

2.2. Наниматели одновременно должны соответствовать следующим условиям:

2.2.1. Наличие трудовых отношений с государственным или муниципальным учреждением на момент обращения с заявлением о приватизации.

2.2.2. Наличие нереализованного нанимателем права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением реализации права на приобретение жилого помещения в порядке его приватизации в несовершеннолетнем возрасте.

2.2.3. Наниматель и совместно проживающие с ним члены его семьи не совершали гражданско-правовых сделок, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий, в течение пяти лет, предшествующих дню обращения с заявлением о приватизации служебного жилого помещения.

2.3. Приватизация служебного жилого помещения осуществляется в общую собственность нанимателя, претендующего на приватизацию служебного жилого помещения, и совместно проживающих с ним членов его семьи либо в собственность одного нанимателя, в том числе несовершеннолетнего, с согласия всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

III. Порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений

3.1. В целях обеспечения объективности рассмотрения заявления о приватизации служебного жилого помещения (заключения договора социального найма) и проверки соответствия заявителя критериям и условиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 раздела II Порядка, администрация, муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области создана комиссия по контролю за соблюдением жилищного законодательства при администрации Прохоровского района (далее - Комиссия).

3.2. Для рассмотрения возможности передачи служебного жилого помещения в собственность нанимателя в порядке приватизации наниматель представляет в Комиссию заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

3.2.1. Копии документов, удостоверяющих личность нанимателя и совместно проживающих с ним членов семьи.

3.2.2. Копию трудового договора (контракта), заверенную кадровой службой организации, с которой наниматель состоит в трудовых отношениях.

3.2.3. Справку, выданную организацией, подтверждающую стаж работы нанимателя, в соответствии с пунктом 2.1 раздела II Порядка.

3.2.4. Согласие (ходатайство) работодателя о передаче служебного жилого помещения в собственность нанимателя в порядке приватизации.

3.2.5. Копию договора найма служебного жилого помещения.

3.2.6. Справку о составе семьи.

3.2.7. Справку(и) об участии (неучастии) нанимателя и членов его семьи в приватизации жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда из органов государственной власти, местного самоуправления всех субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, на территориях которых наниматель и члены его семьи были зарегистрированы по месту жительства, начиная с 4 июля 1991 года, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).

При предоставлении копий указанных документов нанимателям необходимо при себе иметь оригиналы.

3.3. Заявление подписывается нанимателем и всеми совместно проживающими с ним совершеннолетними членами семьи, а также

несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с письменного согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются только их законные представители.

3.4. Комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации Прохоровского района запрашивает посредством межведомственного взаимодействия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах нанимателя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (при наличии).

Указанные в настоящем пункте документы могут быть самостоятельно предоставлены нанимателем по его желанию при подаче заявления, указанного в пункте 3.2 раздела III Порядка. При этом документы должны быть выданы не ранее чем за 20 (двадцать) календарных дней до подачи заявления, указанного в пункте 3.2 раздела III Порядка.

3.5. Рассмотрение вопроса о передаче служебного жилого помещения либо об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи документов, указанных в пункте 3.2 раздела III Порядка.

3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.4 раздела III Порядка, составляется протокол Комиссии с решением о приватизации или об отказе в приватизации служебного жилого помещения по основаниям, указанным в разделе IV Порядка.

3.7. Копия протокола заседания жилищной комиссии по контролю за соблюдением жилищного законодательства при администрации района, содержащего рекомендации о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения, либо рекомендации об отказе в принятии решения о приватизации служебного жилого помещения направляется в течение 3 (трех) календарных дней в комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации Прохоровского района для подготовки постановления о приватизации служебного жилого помещения либо мотивированного отказа в приватизации служебного жилого помещения.

IV. Основания для отказа в приватизации служебного жилого помещения

4.1. Основания для отказа в передаче служебного жилого помещения в собственность нанимателей в порядке приватизации:

4.1.1. Наниматель не соответствует условиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 раздела II Порядка.

4.1.2. Служебное жилое помещение не подлежит приватизации в

соответствии с Порядком.

4.1.3. Нанимателем не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.2 раздела III Порядка, или представлены документы, содержащие недостоверные (противоречивые) сведения.

4.1.4. Служебное жилое помещение признано непригодным для проживания или многоквартирный дом, в котором находится служебное жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.1.5. Наличие в собственности нанимателя и (или) членов его семьи другого жилого помещения или жилого помещения, предоставленного по договору социального найма либо по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4.1.6. Нанимателем и (или) членами его семьи уже использовано право на приватизацию другого жилого помещения, за исключением лиц, ставших собственниками жилого помещения в порядке его приватизации в несовершеннолетнем возрасте.

Приложение
к Порядку приватизации
служебных жилых помещений
специализированного жилищного
фонда муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области

Форма

в Комиссию по контролю за
соблюдением жилищного
законодательства при администрации
Прохоровского района

_____,
должность, Ф.И.О.

проживающего по адресу:

Заявление

о приватизации служебного жилого помещения
(заключение договора социального найма)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года
N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"
прошу передать в мою собственность занимаемое по договору найма
служебного жилого помещения от _____ N _____ служебное жилое
помещение, состоящее из _____ комнат общей площадью _____ кв. м, в
том числе жилой площадью _____ кв. м, расположенное по адресу:

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Состав семьи _____ человек:

1.

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт: серия, номер, кем и когда
выдан)

2.

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, паспорт: серия, номер, кем и когда
выдан)

Приложение: 1.

2.

3.

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту настоящих сведений. Даю (даем) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях принятия решения о приватизации служебного жилого помещения.

Подписи нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, имеющих право на приватизацию жилого помещения:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

"__" _____ 20__ года