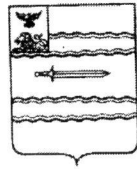


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА

Восемнадцатое заседание

РЕШЕНИЕ

Четвертого созыва

24 декабря 2024 года

№ 166

Об утверждении Положения о порядке осуществления выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих муниципальные должности Прохоровского района и должности муниципальной службы Прохоровского района

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 сентября 2024 года №399 «О внесении изменений в закон Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь статьей 6 Устава муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и в целях обеспечения социальной защищенности лиц, замещающих муниципальные должности Прохоровского района и должности муниципальной службы Прохоровского района, поддержания и (или) восстановления их здоровья, повышения мотивации к эффективному исполнению ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального кадрового состава, Муниципальный совет Прохоровского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих муниципальные должности Прохоровского района и должности муниципальной службы Прохоровского района (прилагается).

2. Установить, что финансирование расходов на осуществление выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих муниципальные должности Прохоровского района и должности муниципальной службы Прохоровского района в органах местного самоуправления Прохоровского района, осуществляется в пределах средств бюджета муниципального района

«Прохоровский район», предусмотренных на содержание органов власти местного самоуправления Прохоровского района, в котором замещается соответствующая должность.

3. Органам местного самоуправления муниципального района «Прохоровский район» привести свои правовые акты в соответствии с настоящим решением.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, внесению изменений и дополнений в Устав Прохоровского района и подготовке нормативно правовых актов (Лавриненко Г. А.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Муниципального
совета Прохоровского района**



О.А. Пономарёва

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
совета Прохоровского района
Белгородской области
от «24» декабря 2024 г. № 166

Положение
о порядке осуществления выплат на санаторно-курортное лечение лиц,
замещающих муниципальные должности Прохоровского района и
должности муниципальной службы Прохоровского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления выплат на санаторно-курортное лечение лиц, замещающих муниципальные должности Прохоровского района и должности муниципальной службы Прохоровского района (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 16¹ закона Белгородской области от 24 сентября 2007 года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», частью 6 статьи 6 Устава муниципального района «Прохоровский район» и определяет условия предоставления и размер выплаты на санаторно-курортное лечение (далее – выплата) лиц, замещающих муниципальные должности Прохоровского района и должности муниципальной службы Прохоровского района.

2. Условия и размер выплаты

2.1. Выплата производится один раз в календарном году по месту службы лица, замещающего муниципальные должности Прохоровского района и должности муниципальной службы Прохоровского района, в следующих размерах:

- лицам, замещающим муниципальные должности Прохоровского района, в размере трехкратного ежемесячного базового денежного вознаграждения;
- лицам, замещающим должности муниципальной службы Прохоровского района, в размере трехкратного ежемесячного денежного содержания, включающего в себя должностной оклад в соответствии с занимаемой должностью, оклад в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы, надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение.

2.2. Размер выплаты за фактически отработанное время в случаях, установленных Положением, определяется путем деления, установленного на дату выплаты размера выплаты на количество рабочих дней в данном году и умножения на количество отработанных рабочих дней за данный календарный год на муниципальные должности или должности муниципальной службы Прохоровского района.

3. Порядок осуществления выплаты

3.1. Выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с утвержденным графиком предоставления отпусков на текущий календарный год.

3.2. Выплата производится на основании личного заявления лица, замещающего муниципальную должность Прохоровского района или должность муниципальной службы Прохоровского района, в службу, осуществляющую полномочия по ведению бухгалтерского учета. Личное заявление главы администрации Прохоровского района и председателя Контрольно-счетной комиссии не требуется.

3.3. Выплата за первый календарный год службы производится за фактически отработанное время в декабре текущего года лицам, замещающим муниципальную должность Прохоровского района или должность муниципальной службы Прохоровского района, непрерывно проработавшим в органах местного самоуправления Прохоровского района не менее шести месяцев, но не ранее чем после успешного завершения испытания.

3.4. Лицам, замещающим муниципальную должность Прохоровского района или должность муниципальной службы Прохоровского района, не использовавшим отпуск в течение текущего календарного года или не воспользовавшимся правом на получение выплаты при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, выплата производится на основании личного заявления в службу, осуществляющую полномочия по ведению бухгалтерского учета, в декабре текущего года и на следующий календарный год не переносится.

3.5. Лица, замещающие муниципальную должность Прохоровского района или должность муниципальной службы Прохоровского района, после завершения отпуска, предоставленного в соответствии с частью 1 статьи 128, статьями 255, 256 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 21 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», имеют право на выплату за фактически отработанное время в текущем году, но не ранее чем через шесть месяцев после завершения указанного отпуска при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или в декабре текущего года.

3.6. Лицам, замещавшим в текущем календарном году перед поступлением на службу муниципальные должности Прохоровского района или должности муниципальной службы Прохоровского района и

получившим выплату по предыдущему месту службы в размере, установленном в пункте 2.1. раздела 2 Положения, выплата по новому месту службы в текущем календарном году не производится.

Получение (неполучение) выплаты подтверждается справкой службы, осуществляющей полномочия по ведению бухгалтерского учета.

4. Заключительные положения

4.1. Выплата производится за счет средств бюджета муниципального района «Прохоровский район».

Расходы на выплату предусматриваются в сметах расходов на содержание соответствующих органов местного самоуправления Прохоровского района по соответствующему коду бюджетной классификации.

4.2. Размер выплаты не учитывается при исчислении среднего заработка лиц, замещающих муниципальные должности Прохоровского района и должности муниципальной службы Прохоровского района, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Размер выплаты не включается в размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Прохоровского района и должности муниципальной службы Прохоровского района.

4.4. Ответственность за правильность начисления и своевременность осуществления выплаты несет соответствующая служба, осуществляющая полномочия по ведению бухгалтерского учета.