



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 22 ноября 2021 г. »

№ 913

### Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Районный организационно - методический центр» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Прохоровского района от 26.10 2021 года № 443 «О принятии полномочий администрации Прохоровского района по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельских поселений муниципального района «Прохоровский район» услугами организаций культуры» администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр» в новой редакции (прилагается).

2. Директору Муниципального казенного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр» (Муромцева Н.Н.) осуществить все действия по государственной регистрации Устава в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Прохоровского района от 14 мая 2018 года № 377 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Районный организационно-методический центр» в новой редакции».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Наплёкову С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации  
Прохоровского района**



**С.М. Канищев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Прохоровского района  
от «22» ноября 2021г.

№ 913

**УСТАВ**  
**муниципального казённого учреждения культуры**  
**«РАЙОННЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
**(новая редакция)**

п. Прохоровка, 2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное казенное учреждение «Районный организационно-методический центр»**, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлениями главы администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 07.10.2011 № 812 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений» и от 16.11.2011 №1058 «О создании муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры». Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

1.2. **Официальное наименование Учреждения:**

**полное** – Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный организационно-методический центр»,

**сокращенное** - МКУК «РОМЦ».

1.3. **Юридический адрес Учреждения:** Российская Федерация, Белгородская область, Прохоровский район, п.Прохоровка, ул.Советская, 130

**Почтовый адрес:** 309000, Белгородская область, Прохоровский район, п. Прохоровка, ул.Советская, д. 130.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение.

**Тип:** казенное.

1.6. **Учредителем** Учреждения является администрация Прохоровского района Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Прохоровский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района» (далее МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района»).

**Юридический (фактический) адрес Учредителя:** 309000, Российская Федерация, Белгородская область, п. Прохоровка, ул. Советская, 162.

Права собственника имущества осуществляет администрация Прохоровского района Белгородской области.

Учреждение находится в ведении МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района».

1.7. Учреждение обладает правами **юридического лица** с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.



1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального района отвечает администрация Прохоровского района.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального района «Прохоровского района», законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Прохоровский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными - правовыми актами администрации муниципального района «Прохоровский район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры, Уставом муниципального района «Прохоровский район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Прохоровский район», локальными нормативными актами МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района», настоящим Уставом.

### **2.2. Учреждение создано с целью:**

- реализации районных целевых программ по сохранению и развитию традиционной народной культуры;
- удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества и ремесел, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- развития новых видов и форм культурного и информационного обслуживания;
- предоставления услуг социально-культурного характера, доступных для населения.

### **2.3. Задачами Учреждения являются:**

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории Прохоровского района;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- организация целенаправленной работы по поиску, сбору, изучению и систематизации традиций самобытной народной художественной культуры и ремесел на территории Прохоровского района;
- выявление, сохранение и пропаганда самодеятельного народного творчества, сбор и обработка фольклорного наследия, материалов о мастерах, художниках, бытовой, ремесленной и праздничной культуры Прохоровского района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении фестивалей и конкурсов, смотров, семинаров и других форм (видов) деятельности;
- организация учебно-методических мероприятий для повышения творческого и профессионального уровня художников и мастеров декоративно-прикладного искусства;
- разработка и распространение методических материалов и пособий по развитию народного творчества, ремесел и организации досуга населения Прохоровского района.

### **2.4. Основные виды деятельности Учреждения**

- создание на базе собранного материала картотеки и карты бытования традиций, обрядов и ремесел в Прохоровском районе;
- организация на базе учреждения работы клубных формирований и любительских объединений по различным видам ремесел, промыслов, музыкальному и устному народному творчеству, любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности;



- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: фольклорных праздников, театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров-портретов, мастер-классов, обрядово-игровых программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и любительских объединений, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке к проведению народных праздников, фестивалей, мероприятий по популяризации традиционной культуры, фольклора и ремёсел в поселениях на территории Прохоровского района;

- создание экспозиционного фонда изделий декоративно-прикладного искусства и произведений художников;

- организация выставочной деятельности на территории Прохоровского района, в других районах Белгородской области и за ее пределами, использование разнообразных форм работы с художниками, мастерами декоративно-прикладного искусства (выставки-продажи, аукционы, вечера-портреты, мастер-классы и т.д.);

- организация мероприятий по празднично-обрядовой культуре;

- организация и участие в проведении праздников, фестивалей, ярмарок, смотров на территории района;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам других культурно-досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, доходы от которой направляются на осуществление уставных целей и задач, а именно:

- организация и проведение выставок, народных праздников, гражданских и семейных обрядов, концертов, конкурсов, игровых обрядовых программ, в том числе по заявкам учреждений, организаций предприятий и отдельных граждан, вечеров отдыха, танцевальных и других мероприятий;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов, ансамблей и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- оказание консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию,

- предоставление услуг по изготовлению различной сувенирной продукции;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж и др.;

- организация и проведение экскурсий;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целям создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учёт доходов и расходов деятельности, приносящей доход.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Прохоровского района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.



3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по учрежденной Учредителем бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Прохоровского района, в порядке установленном действующим законодательством

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и /или изменения/ дополнения к Уставу;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов, структурных подразделений и открытия представительств Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - **Директор**.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности приказом начальника МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района».

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок (минимум 3 лет).

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Прохоровского района и за его пределами, совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Муниципальное казённое учреждение культуры «Районный организационно – методический центр» включает в себя 2 структурных подразделений со следующими наименованиями:

- **Прохоровский Дом ремесел – структурное подразделение МКУК «РОМЦ» (или сокращенно: Прохоровский Дом ремесел).** Адрес структурного подразделения: 309000, Белгородская область, п.Прохоровка, ул. Советская, д. 130;

- **Музей военной династии Касатоновых – структурное подразделение МКУК «РОМЦ» (или сокращенно: Музей военной династии Касатоновых).** Адрес структурного подразделения: 309030, Белгородская область, Прохоровский район, с.Беленихино, ул. Ватутина, 2А.

4.9. Муниципальное казённое учреждение культуры «Районный организационно – методический центр» включает в себя 30 филиалов со следующими наименованиями:

- **Андреевский сельский клуб (или сокращенно: Андреевский СК),** расположенный по адресу: 309026 Белгородская область, Прохоровский район, с. Андреевка, ул. Центральная, д.9;

- **Беленихинский сельский Дом культуры (или сокращенно: Беленихинский СДК),** расположенный по адресу: 309030, Белгородская область, Прохоровский район, с. Беленихино, ул. Ватутина, д. 3;



- **Береговской сельский Дом культуры (или сокращенно: Береговской СДК)**, расположенный по адресу: 309014, Белгородская область, Прохоровский район, с. Береговое, ул. Молодежная, д.46;
- **Большанский сельский Дом культуры (или сокращенно: Большанский СДК)**, расположенный по адресу: 309023 Белгородская область, Прохоровский район, с. Большое, ул. Центральная, д.1;
- **Веселовский сельский клуб (или сокращенно: Веселовский СК)**, расположенный по адресу: 309041, Белгородская область, Прохоровский район, х.Веселый, ул. Центральная, д.28;
- **Вязовский сельский Дом культуры (или сокращенно: Вязовский СДК)**, расположенный по адресу: 309014, Белгородская область, Прохоровский район, с. Большое, ул. Н.Губина, д.1;
- **Гнездиловский сельский клуб (или сокращенно: Гнездиловский СК)**, расположенный по адресу: 309037, Белгородская область, Прохоровский район, с. Гнездиловка, ул. Центральная, д.1;
- **Донецкий сельский Дом культуры (или сокращенно: Донецкий СДК)**, расположенный по адресу: 309027, Белгородская область, Прохоровский район, с. Донец, ул. Школьная, д.41;
- **Журавский сельский Дом культуры (или сокращенно: Донецкий СДК)**, расположенный по адресу: 309011, Белгородская область, Прохоровский район, с. Журавка Первая, ул. Административная, д.5;
- **Казачанский сельский клуб (или сокращенно: Казачанский СК)**, расположенный по адресу: 309035, Белгородская область, Прохоровский район, с. Казачье, ул. Садовая, д.12;
- **Карташевский сельский Дом культуры (или сокращенно: Карташевский СДК)**, расположенный по адресу: 309041, Белгородская область, Прохоровский район, с. Карташевка, ул. Центральная, д.4;
- **Коломыцевский сельский Дом культуры (или сокращенно: Коломыцевский СДК)**, расположенный по адресу: 309028, Белгородская область, Прохоровский район, с. Коломыцево, ул. Центральная, д.53;
- **Кондровский сельский клуб (или сокращенно: Кондровский СК)**, расположенный по адресу: 309015, Белгородская область, Прохоровский район, с. Кондровка, ул. Мира, д.33;
- **Кривобалковский сельский клуб (или сокращенно: Кривобалковский СК)**, расположенный по адресу: 309025, Белгородская область, Прохоровский район, с. Кривые Балки, ул. Школьная, д.22;
- **Кривошеевский сельский Дом культуры (или сокращенно: Кривошеевский СДК)**, расположенный по адресу: 309015, Белгородская область, Прохоровский район, с. Кривошеевка, ул. Победы, д.10;
- **Лучковский сельский Дом культуры (или сокращенно: Лучковский СДК)**, расположенный по адресу: 309032, Белгородская область, Прохоровский район, с. Лучки, ул. Центральная, д.10;
- **Маломаяченский сельский Дом культуры (или сокращенно: Маломаяченский СДК)**, расположенный по адресу: 309031, Белгородская область, Прохоровский район, с. Малые Маячки, ул. Центральная, д.28;



- **Масловский сельский клуб (или сокращенно: Масловский СК)**, расположенный по адресу: 309016, Белгородская область, Прохоровский район, с. Масловка, ул. Молодежная, д.27;

- **Петровский сельский Дом культуры (или сокращенно: Петровский СДК)**, расположенный по адресу: 309013, Белгородская область, Прохоровский район, с. Петровка, ул. Школьная, д.25;

- **Плотовский сельский Дом культуры (или сокращенно: Плотовский СДК)**, расположенный по адресу: 309038, Белгородская область, Прохоровский район, с. Плота, ул. Центральная, д.25;

- **Подолешенский сельский Дом культуры (или сокращенно: Подолешенский СДК)**, расположенный по адресу: 309022, Белгородская область, Прохоровский район, с. Подольхи, ул. Центральная, д.36;

- **Политотдельский культурно-досуговый центр (или сокращенно: Политотдельский КДЦ)**, расположенный по адресу: 309000, Белгородская область, Прохоровский район, п.Политотдел, ул. Победы, д. 1, кв.3;

- **Прелестненский сельский Дом культуры (или сокращенно: Прелестненский СДК)**, расположенный по адресу: 309004, Белгородская область, Прохоровский район, с. Прелестное, ул. Центральная, д.49;

- **Призначенский сельский Дом культуры (или сокращенно: Призначенский СДК)**, расположенный по адресу: 309020, Белгородская область, Прохоровский район, с. Призначное, ул. Центральная, д.46;

- **Радьковский сельский Дом культуры (или сокращенно: Радьковский СДК)**, расположенный по адресу: 309012, Белгородская область, Прохоровский район, с. Радьковка, ул. Вознесенская, д.22;

- **Ржавецкий сельский Дом культуры (или сокращенно: Ржавецкий СДК)**, расположенный по адресу: 309035, Белгородская область, Прохоровский район, с. Ржавец, ул. Центральная, д.28;

- **Сагайдаченский сельский Дом культуры (или сокращенно: Сагайдаченский СДК)**, расположенный по адресу: 309024, Белгородская область, Прохоровский район, с. Сагайдачное, ул. Центральная, д.1;

- **Холоднянский сельский Дом культуры (или сокращенно: Холоднянский СДК)**, расположенный по адресу: 309026, Белгородская область, Прохоровский район, с. Холодное, ул. Центральная, д.5;

- **Шаховский сельский Дом культуры (или сокращенно: Подолешенский СДК)**, расположенный по адресу: 309034, Белгородская область, Прохоровский район, с. Шахово, ул. Центральная, д.1.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **5.1. Учреждение имеет право:**

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.
- создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности



Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

- совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

#### **5.2. Учреждение обязано:**

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Прохоровского района.

- Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет ответственность установленную законодательством Российской Федерации.

## **6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Прохоровского района Белгородской области.