



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

24 ноября 2
«___» _____ 202__ г.

864

№ _____

О создании комиссии по чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе на территории Прохоровского района

В связи с наступлением неблагоприятных погодных условий, характеризующихся обильными осадками в виде дождя, приведшими к опасному агрометеорологическому явлению «переувлажнение почвы» на территории Прохоровского района и снижению качественных показателей сельскохозяйственных культур администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе на территории Прохоровского района и утвердить её состав (приложение №1).

2. Организовать оперативное обследование посевных площадей сельскохозяйственных культур каждого землепользователя на предмет состояния посевов и невозможности проведения агротехнических работ на территории Прохоровского района.

3. Утвердить акт обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия) (приложение №2).

4. Утвердить Положение о комиссии по чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе на территории Прохоровского района (приложение №3).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Прохоровского района - начальника

управления АПК, природопользования и развития сельских территорий
Белозерова Д.В.

**Глава администрации
Прохоровского района для**



С.М. Канищев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
№ 864 от 24.11.2022 г

**О создании комиссии по чрезвычайной ситуации
в агропромышленном комплексе на территории Прохоровского района**

Белозеров
Дмитрий Владимирович

заместитель главы администрации
Прохоровского района - начальник
управления АПК, природопользования и
развития сельских территорий,
председатель комиссии;

Тверитинова
Елена Александровна

начальник отдела природопользования,
развития АПК, растениеводства,
животноводства и технической политики,
заместитель председателя комиссии;

Фоменко
Анна Александровна

главный специалист отдела
природопользования, развития АПК,
растениеводства, животноводства и
технической политики, секретарь
комиссии.

Члены комиссии

Бежина
Галина Григорьевна

начальник метеорологической станции
Богородицкое-Фенино им. И.А. Пульмана
(по согласованию);

Лепихова
Наталья Алексеевна

начальник Прохоровского районного отдела
филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по
Белгородской области (по согласованию);

Попова
Наталья Алексеевна

начальник отдела анализа и экономического
развития АПК и сельских территорий;

Руденко
Андрей Михайлович

заместитель главы администрации района -
начальник управления безопасности;

Руководители
сельскохозяйственных
производств

по согласованию.

А К Т
ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОСЕВОВ И ПОСАДОК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
КУЛЬТУР, ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ
(СТИХИЙНОГО БЕДСТВИЯ)
№ _____ от _____ 20__ г.

1. Характеристика стихийного бедствия

_____ (наименование, сроки, интенсивность)

2. Полное и сокращенное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя

3. ОГРН _____ ИНН _____

4. Комиссия в составе: председатель комиссии

_____ (должность, Ф.И.О)

руководитель сельскохозяйственной организации

_____ (должность, Ф.И.О)

соответствующие специалисты хозяйств

_____ (должность, Ф.И.О)

другие заинтересованные лица

_____ (должность, Ф.И.О)

5. Характеристика повреждений посевов и посадок сельскохозяйственных культур на основании проведенного обследования

6. На основании вышеизложенного комиссия установила, что в период с _____ 2022 г. по _____ 2022 г. в результате продолжительных осадков произошло переувлажнение почвы до состояния (*указать состояние текучее или мягкопластичное*) и привело к гибели посевов и посадок сельскохозяйственных культур :

| Наименование с.-х. культуры | Площадь в хозяйстве | Площадь гибели, га | Сорт | Примечание |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

7. Общая сумма материального ущерба составила _____ тысяч рублей.

8. Исходя из вышеизложенного комиссия приняла следующее решение:*

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
№ 864 от 24.11.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по чрезвычайной ситуации
в агропромышленном комплексе на территории Прохоровского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по чрезвычайной ситуации в агропромышленном комплексе на территории Прохоровского района (далее – комиссия) создана в целях обследования посевных площадей сельскохозяйственных культур каждого землепользователя на предмет состояния посевов и невозможности проведения агротехнических работ на территории Прохоровского района Белгородской области.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.5. Объектами Контроля являются сельскохозяйственные товаропроизводители, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации и индивидуальные предприниматели,

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области и органами местного самоуправления, а также с хозяйствующими субъектами района.

2. Задачи и права комиссии

2.1. Обеспечение в установленном порядке контроля за взаимодействием федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Прохоровском районе и сельхозтоваропроизводителей Прохоровского района.

3. Полномочия комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия:

3.1. Осуществляет постоянный мониторинг складывающейся обстановки, обеспечивает своевременную подготовку информации и ежедневно предоставляет ее в оперативный штаб.

3.2. Проводит оценку размера ущерба сельхозтоваропроизводителей.

3.3 Принимает меры по снижению последствий чрезвычайной ситуации и обеспечению уборки сельскохозяйственных культур

3.4 Создает рабочие группы для подготовки проектов нормативных правовых актов муниципального района «Прохоровский район» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии).

4.4. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует две трети от установленного числа ее членов.

4.5. Члены комиссии участвуют в ее работе с правом решающего голоса. Лица, направленные членами Комиссии для участия в ее заседании, принимают участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

4.7. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5. Протокол заседания Комиссии

5.1. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии.

5.2. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особое мнение членов Комиссии, оформленное письменно;
- предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменном виде.

5.3. Протокол заседания Комиссии подписывают все члены комиссии, а утверждает председательствующий на заседании.

5.4. Копии протоколов заседания Комиссии направляются членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание. Оригиналы протоколов заседания Комиссии хранятся в управлении АПК, природопользования и развития сельских территорий администрации муниципального района

«Прохоровский район».

6. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- обеспечивает проведение ее заседаний;
- представляет на рассмотрение главы администрации муниципального района «Прохоровский район» проекты нормативных правовых актов и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения главы администрации муниципального района «Прохоровский район»;
- распределяет текущие обязанности между членами комиссии;
- утверждает состав рабочих групп и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.