



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 26 » декабря 202 4 г.

№ 830

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии и состава межведомственной комиссии по назначению стипендии главы администрации Прохоровского района одаренным детям

В соответствии со статьёй 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Муниципального совета Прохоровского района Белгородской области от 23 апреля 2024 года № 92 «Об утверждении комплекса мер поддержки одарённых и талантливых детей на территории Прохоровского района», администрация Прохоровского района Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по назначению стипендии главы администрации Прохоровского района одаренным детям (приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по назначению стипендии главы администрации Прохоровского района одаренным детям (приложение № 2).

3. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социально – культурному развитию Наплёкову С.В.

Глава администрации
Прохоровского района

С.М. Канищев



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от 26.12.2024 г. № 880

Положение **о межведомственной комиссии по назначению стипендии главы** **администрации Прохоровского района одаренным детям**

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по назначению стипендии главы администрации Прохоровского района одаренным детям (далее – Комиссия, стипендия) определяет задачи, а также порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов и принятия решений о назначении стипендии по номинациям.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, независимость, открытость и беспристрастность.

1.4. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на безвозмездной основе.

1.5. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление образования администрации Прохоровского района.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
рассмотрение ходатайств, списков кандидатов для назначения стипендии по номинациям;

принятие решения о назначении стипендии по номинациям (в случае отсутствия достаточного количества претендентов на получение стипендии по определенной номинации Комиссии вправе перераспределить квоту по другим номинациям на текущий год в зависимости от количества претендентов);

подготовка протокола по итогам заседания по рассмотрению кандидатов на назначение стипендии.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят представители администрации Прохоровского района, управления образования администрации Прохоровского района, МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района», МКУ «Управление физической

культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района», Муниципального совета Прохоровского района, общественных организаций, руководители учреждений дополнительного образования.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) дает поручения членам Комиссии в целях реализации решений Комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку заседания;
- 4) проводит заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. В период временного отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.д.) либо по его поручению полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию;
- 2) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;
- 4) организует хранение документов;
- 5) информирует всех заинтересованных лиц о решении Комиссии и осуществляет рассылку копий изданного постановления администрации Прохоровского района о назначении стипендий.

3.6. Члены Комиссии:

- 1) вносят предложения по повестке заседания Комиссии;
- 2) участвуют в заседаниях Комиссии, обсуждении, принятии решений по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание проводится в срок до 15 июля текущего года.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимают участие более половины её членов.

4.3. Решение принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, составленным в течение 1 (одного) рабочего дня после заседания, и подписывается председательствующим и секретарем.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от _____ 2024 г. № _____

Состав

межведомственной комиссии по назначению стипендии главы администрации Прохоровского района одаренным детям

Наплёкова Светлана Владимировна - первый заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию, председатель комиссии.

Масленникова Елена Николаевна - начальник управления образования администрации района, заместитель председателя комиссии.

Нурматова Галина Анатольевна - начальник отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми управления образования администрации Прохоровского района, секретарь

Члены комиссии:

Цыгулева Елена Валентиновна - начальник МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района»;

Старченко Сергей Васильевич - начальник МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района»;

Лавриненко Галина Анатольевна - депутат Муниципального совета Прохоровского района (по согласованию);

- Шляхова Анжелика Юрьевна - начальник отдела молодежной политики МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района».
- Власов Александр Павлович - начальник отдела физической культуры и спорта МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района»;
- Нечетова Зоя Михайловна - директор МБУ ДО «Спортивная школа «Юность»;
- Михаевич Нелли Иосифовна - директор МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Прохоровка;
- Иванкова Евгения Николаевна - директор МБУ ДО «Детско-юношеский центр»;
- Очатовская Анастасия Владимировна - главный специалист местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Прохоровского района (по согласованию);
- Полянская Ольга Анатольевна - член родительского комитета Белгородской области от Прохоровского района (по согласованию).