



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 19 » февраля 2021 г.

№ 83

**Об утверждении состава
территориальной комиссии по
осуществлению профилактических
мероприятий, направленных на
сокращение задолженности в
консолидированный бюджет области,
внебюджетные фонды и бюджет района**

В целях согласованной политики по сокращению задолженности, обеспечению полноты и своевременности поступления налогов, сборов в бюджеты разных уровней, координации действий по работе с предприятиями и организациями района, имеющими неудовлетворительные экономические показатели, администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав территориальной комиссии по осуществлению профилактических мероприятий, направленных на сокращение задолженности в консолидированный бюджет области, внебюджетные фонды и бюджет района (приложение 1).

2. Утвердить Положение о территориальной комиссии по осуществлению профилактических мероприятий, направленных на сокращение задолженности в консолидированный бюджет области, внебюджетные фонды и бюджет района (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 26 июня 2013 года № 871 «О создании территориальной комиссии по осуществлению профилактических мероприятий, направленных на сокращение задолженности в консолидированный бюджет области, внебюджетные фонды и бюджет района».

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 08 июля 2016 года № 605

«Об утверждении состава территориальной комиссии по осуществлению профилактических мероприятий, направленных на сокращение задолженности в консолидированный бюджет области, внебюджетные фонды и бюджет района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальника управления финансов и налоговой политики администрации района Ворону Г.В.

**Первый заместитель главы
администрации района по
социально-культурному развитию**



С.В. Наплёкова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
от «19» февраля 2021 года № 83

Состав
территориальной комиссии по осуществлению профилактических
мероприятий, направленных на сокращение задолженности в
консолидированный бюджет области, внебюджетные фонды и бюджет
района

- | | |
|-------------------------------|---|
| Ворона
Галина Викторовна | - заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и налоговой политики, председатель комиссии; |
| Халимова
Марина Алексеевна | - председатель комитета имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Алексеева
Елена Ильинична | - заместитель начальника управления финансов и налоговой политики администрации района – начальник отдела доходов бюджета, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Белозеров
Дмитрий Владимирович | - заместитель главы администрации района-начальник управления по реализации концепции «Прохоровский район-район Природный Парк»; |
| Выдрин
Александр Николаевич | - заместитель начальника отдела учета и работы с налогоплательщиками МРИ ФНС России №2 по Белгородской области (по согласованию); |
| Дахов
Михаил Сергеевич | - начальник юридического отдела комитета имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района |

Сидякина
Светлана Петровна

- заместитель начальника отдела экономического развития и трудовых отношений управления экономического развития администрации района;
- Главы администраций городского и сельских поселений (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
от «19» февраля 2021 года № 83

Положение
о территориальной комиссии по осуществлению профилактических
мероприятий, направленных на сокращение задолженности в
консолидированный бюджет области,
внебюджетные фонды и бюджет района

1. Общие положения

1.1. Территориальная комиссия по осуществлению профилактических мероприятий, направленных на сокращение задолженности в консолидированный бюджет области, внебюджетные фонды и бюджет района (далее - Комиссия) является органом, координирующим взаимодействие структурных подразделений администрации района с представительствами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений, предприятиями и организациями по реализации мер, направленных на сокращение задолженности в консолидированный бюджет области, внебюджетные фонды и бюджет района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и Прохоровского района, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Прохоровского района.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений администрации района с представительствами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений, предприятиями и организациями по реализации мер, направленных на сокращение задолженности в консолидированный бюджет области, внебюджетные фонды и бюджет района за счет налоговых и неналоговых поступлений, а также за счет повышения эффективности взыскания задолженности по платежам в областной бюджет и консолидированный бюджет района.

2.2. Выработка предложений по совершенствованию организации

работы, связанной с исполнением плановых назначений консолидированного бюджета района по налоговым и неналоговым доходам.

2.3. Обеспечение координации взаимодействия органов местного самоуправления поселений с предприятиями и организациями района.

2.4. Обеспечение координации работы по погашению недоимки в областной бюджет и консолидированный бюджет района.

2.5. Разработка рекомендаций, направленных на пополнение доходной части консолидированного бюджета района.

2.6. Профилактическая работа с индивидуальными предпринимателями по ликвидации фактов теневой заработной платы и, как следствие, уход от уплаты налогов.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право в установленном порядке:

3.1. Образовывать рабочие группы для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям Комиссии, привлекать для участия в деятельности рабочих групп представителей правоохранительных органов.

3.2. Приглашать руководителей организаций, их собственников (учредителей), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, допустивших значительные суммы задолженности по налоговым и неналоговым платежам в областной бюджет и консолидированный бюджет района.

3.3. Рассматривать вопросы о направлении писем (предупреждений) налогоплательщикам (арендаторам), имеющим задолженность по налоговым и неналоговым доходам о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях ее взыскания в принудительном порядке.

3.4. Приглашать налогоплательщиков (арендаторов), имеющих задолженность по налоговым и неналоговым доходам, не исполняющих свои обязательства перед бюджетом по двум и более срокам уплаты.

3.5. Приглашать на заседания Комиссии глав администраций поселений, на территории которых осуществляют деятельность плательщики – должники.

3.6. Заслушивать администраторов неналоговых доходов бюджетов о результативности принимаемых мер по снижению задолженности по неналоговым доходам.

3.7. Заслушивать глав администраций поселений о проведенной работе с гражданами поселений по оказанию содействия налоговым органам и обеспечению своевременности и полноты уплаты земельного налога, налога на имущество физических лиц, транспортного налога.

3.8. Заслушивать представителей от предприятий и учреждений по вопросу ликвидации задолженности работников по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу и транспортному налогу.

3.9. Проводить выездные заседания Комиссии в поселениях Прохоровского района по вопросам погашения юридическими и физическими лицами задолженности по платежам в бюджет.

3.11. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления поселений, предприятий и организаций района информацию, необходимую для работы Комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний подписывает председатель Комиссии либо лицо, его замещающее. Не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии повестка дня рассылается почтой и передается факсом в адрес всех членов Комиссии, приглашенных, в том числе руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, арендаторов, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет.

В случае крайней необходимости заседания комиссии могут проводиться еженедельно в соответствии с отдельно утвержденным графиком.

4.2. В целях содействия по обеспечению органов местного самоуправления района необходимой информацией для индивидуальной работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налоговым платежам в бюджет, управление финансов и налоговой политики администрации района ежемесячно по состоянию на 1 число, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет:

- в органы местного самоуправления поселений - списки налогоплательщиков (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет, зарегистрированных на территории поселения;

- в Комиссию, в структурные подразделения администрации района, руководителям предприятий и организаций района - предложения по заслушиванию налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам.

4.3. В целях содействия по обеспечению органов местного самоуправления необходимой информацией для индивидуальной работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет, при подготовке заседания Комиссии по официальным запросам администрации Прохоровского района, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти района, представители которых являются членами Комиссии или приглашены на заседание Комиссии, направляют имеющуюся информацию по каждому налогоплательщику.

4.4. Органы местного самоуправления поселений ежемесячно до 20 числа месяца, на основе представленной им информации, направляют свои

предложения в Комиссию для заслушивания должников.

4.5. В рамках подготовки материалов к заседанию Комиссии управление финансов и налоговой политики администрации района проводит анализ факторов, влияющих на основные показатели финансово-хозяйственной деятельности плательщиков – должников.

У налогоплательщика – должника запрашиваются пояснения о причинах образования задолженности и о мерах, принимаемых для её ликвидации.

4.6. Для уточнения сведений о задолженности и получения дополнительной информации о налогоплательщиках, приглашенных на заседание Комиссии, запрос в налоговый орган направляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

4.7. При организации работы Комиссии по заслушиванию арендаторов земельных участков и арендаторов объектов недвижимого муниципального имущества, имеющих задолженность по арендной плате в бюджет, главный администратор неналоговых доходов (арендная плата за землю и муниципальное имущество) ежемесячно формирует списки арендаторов, допустивших задолженность по неналоговым доходам в бюджет и направляет их в адрес Комиссии. При этом прилагается перечень должников – арендаторов, предлагаемый для заслушивания на предстоящем заседании Комиссии, с учетом арендаторов, рассмотренных на предыдущем заседании Комиссии и не погасивших задолженность в бюджет в установленный срок, а также информация о мерах, принятых главным администратором по взысканию задолженности.

4.8. В случае невыполнения арендаторами – должниками решений Комиссии о погашении в установленные сроки задолженности по арендной плате в бюджет, главный администратор неналоговых доходов в течение месяца после даты установленного Комиссией срока направляет арендаторам - должникам претензионные письма с указанием дополнительного срока исполнения обязательств перед бюджетом (не более двух недель), после которого взыскание задолженности по арендной плате будет производиться в порядке искового производства.

4.9. При заслушивании физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, Комиссия проводит разъяснительную работу о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях взыскания её в принудительном порядке.

4.10. Результаты работы комиссии по вопросам повышения эффективности взыскания задолженности по платежам в областной бюджет и консолидированный бюджет района и легализации заработной платы освещаются в средствах массовой информации и на информационном сайте администрации Прохоровского района.

4.11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа его членов.

4.12. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом с обязательным отражением в нем всех рассмотренных вопросов, поручений,

сроков их выполнения и ответственных лиц для осуществления контроля за их выполнением. Протокол оформляется с учетом требований Инструкции делопроизводству. Протокол утверждается председателем Комиссии и доводится до всех членов Комиссии для исполнения и контроля.

4.13. Председатель (председательствующий на заседании Комиссии):

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее работы;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.14. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений.

4.15. Члены Комиссии:

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя, либо лица, его замещающего;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.16. Секретарь Комиссии:

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя, либо лица, его замещающего;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений.

4.17. Решения комиссии рассылаются членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения ее заседания.

14.18. В целях осуществления контроля за выполнением решений Комиссии проводится мониторинг исполнения всех поручений (решений) Комиссии.

Мониторинг решений Комиссии, вынесенных в адрес налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет, осуществляет управление финансов и налоговой политики администрации района ежемесячно на основании данных, представляемых налоговыми органами.

Мониторинг решений Комиссии по результатам рассмотрения арендаторов – должников проводится главным администратором неналоговых доходов и ежемесячно представляется в управление финансов и налоговой политики администрации района.

14.19. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Отчет о деятельности Комиссии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется главе администрации Прохоровского района.