



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 13 » декабря 2024 г.

№ 769

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий

В соответствии с решением Муниципального совета Прохоровского района от 26 ноября 2024 года № 153 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий» администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий (прилагается).
2. Отделу информационных технологий и коммуникаций администрации Прохоровского района (Кашников А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Наплёкову С.В.

Глава администрации
Прохоровского района

С.М. Канищев



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области

от «13» декабря 2024 г. № 769

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты
ветеранам боевых действий

I. Общие положения

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий (далее – Порядок) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей определяет процедуры обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий (далее – единовременная денежная выплата), перечень документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, порядок организации выплаты.

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, являющиеся в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» ветеранами боевых действий, зарегистрированные по месту жительства на территории Прохоровского района (далее – ветераны боевых действий, заявитель).

Единовременная денежная выплата приурочена к Дню ветеранов боевых действий (1 июля).

II. Порядок обращения за единовременной денежной выплатой
и принятия решения о ее предоставлении (отказе в предоставлении)

3. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий (далее – заявление) подается заявителем или его представителем в управление социальной защиты населения

администрации Прохоровского района (далее – управление социальной защиты населения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обратиться за выплатой вправе лично граждане, указанные в п. 2 раздела I порядка, или супруг (супруга), или один из их родственников: мать, отец, совершеннолетний ребенок, полнородные (неполнородные) брат, сестра, проживающие на территории Прохоровского района.

Заявление может быть подано посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления.

4. К заявлению прилагаются следующие документы (или копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 4) документы, подтверждающие родство с гражданином – ветераном боевых действий (свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о рождении и т.д.)
- 5) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Прохоровского района;
- 6) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на ветерана боевых действий (договор банковского вклада (счета)), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 8) удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образцы которых утверждены до 1 января 1992 года;
- 9) документ, подтверждающий наличие права на льготы в соответствии с п. 1 ст. 16 Федерального закона от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (в случае утраты удостоверения ветерана боевых действий).

5. Специалисты управления социальной защиты населения проверяют достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных получателем выплаты документах. В этих целях специалисты в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивают и безвозмездно получают необходимые сведения от органов или организаций.

6. Прием документов для назначения единовременной денежной выплаты начинается с 15 мая ежегодно.

7. Заявители (представители заявителей) вправе обратиться в управление социальной защиты населения с заявлением до конца текущего года.

Датой представления заявления считается дата его регистрации в журнале согласно приложению 2 к настоящему Порядку в управлении социальной защиты населения.

8. Заявление подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации.

9. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и сведений, являющихся основанием для предоставления единовременной денежной выплаты, возлагается на заявителя.

10. По результатам рассмотрения заявления специалистами управления социальной защиты населения принимается решение о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае не поступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня принятия решения с указанием основания (оснований) отказа.

11. Основания для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты:

1) отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) отсутствие регистрации по месту жительства на территории Прохоровского района;

3) отсутствие гражданства Российской Федерации.

12. Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты не лишает возможности заявителя повторно обратиться с заявлением при условии устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

III. Порядок расходования и учета средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области на единовременную денежную выплату

13. Формирование расходов, связанных с перечислением единовременной денежной выплаты, осуществляется за счет средств местного бюджета.

14. При формировании расходов учитываются решения о предоставлении единовременной денежной выплаты принятые до 25 числа текущего месяца.

15. Единовременная денежная выплата производится управлением социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями (представителями заявителей).

16. Для перечисления единовременной денежной выплаты управление социальной защиты населения формирует заявку на кассовый расход в течение 3 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств.

17. Управление социальной защиты населения формирует отчет о расходовании средств единовременной денежной выплаты и направляет его в управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района в сроки, установленные для предоставления отчетности.

18. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты размещается в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

IV. Ответственность

Специалисты управления социальной защиты населения администрации Прохоровского района, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным получателей единовременной денежной выплаты, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о предоставлении данной выплаты.

V. Заключительные положения

Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен.

**Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты
ветеранам боевых действий**

Форма заявления

В управление социальной защиты населения
администрации Прохоровского района

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

адрес места фактического проживания<1>: _____

(почтовый адрес места фактического проживания)

документ, удостоверяющий личность:

наименование _____

серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

гражданство _____

страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____

номер телефона, адрес электронной почты
(при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя<2>:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

адрес места фактического проживания<3>: _____

(почтовый адрес места фактического проживания)

документ, удостоверяющий личность представителя
заявителя: наименование _____

серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

документ, подтверждающий представителя заявителя:
наименование _____

№ _____ дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____
 номер телефона, адрес электронной почты
 представителя заявителя (при наличии):

заявление
 о предоставлении единовременной денежной выплаты
 ветеранам боевых действий

Прошу предоставить единовременную денежную выплату как ветерану боевых действий в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

Единовременную денежную выплату прошу произвести через кредитную организацию на счет № _____,
 открытый в _____,
 (указывается полное наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

О принятом решении прошу сообщить:

- устно _____
 (подпись)
- по телефону _____
 (подпись)
- на адрес электронной почты _____
 (подпись)

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений, об ответственности в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уведомлен (-а).

_____ (дата заполнения заявления)

_____ (подпись заявителя
 (его представителя))

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
зарегистрированы<4>:

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) специалиста

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление<5>

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
зарегистрировал:

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) специалиста

<1> Заполняется в случае, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства.

<2> Заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя.

<3> Заполняется в случае, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства.

<4> Заполняется сотрудником УСЗН администрации Прохоровского района.

<5> Заполняется сотрудником УСЗН администрации Прохоровского района

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты
ветеранам боевых действий

Журнал
учета предоставления единовременной денежной
выплаты ветеранам боевых действий

№ п/п	Дата заявления	ФИО заявителя	Адрес регистрации	Примечание