



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 24 сентября 2021 г. »

№ 763

О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников МБУ ДО «Прохоровская ДШИ»

На основании постановления Правительства Белгородской области от 20 сентября 2021 года № 412-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 23 июня 2008 года № 159-пп», с целью упорядочения оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Прохоровская детская школа искусств» администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Прохоровская детская школа искусств», утверждённое постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» от 23 декабря 2015 года № 1367 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Прохоровская детская школа искусств» (далее – Положение) следующие изменения:

- таблицу 3 раздела 5 Положения изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Абзац 4-5 пункта 7.1. раздела 7 Положения изложить в новой редакции:

«Стимулирующая часть фонда оплаты труда в Учреждении складывается из стимулирующих частей фонда оплаты труда по категориям работников: административно-управленческий персонал, преподаватели,

осуществляющие учебный процесс, другие педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала сроки пересчета стимулирующей части устанавливаются ежегодно приказом директора и не могут быть меньше 1 календарного месяца и более 1 календарного года

Планирование стимулирующих частей фонда оплаты труда осуществляется:

а) по административно-управленческому персоналу – от суммы базовых должностных окладов по штатному расписанию (кроме руководителя учреждения) в размере от 30 до 200 процентов;

б) по учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу – от суммы базовых должностных окладов по штатным единицам в размере от 30 до 200 процентов;

в) по педагогическим работникам в размере от 80 до 350 процентов».

3. Пункт 7.1. раздела 7 Положения дополнить абзацами 6-7 следующего содержания:

«При условии увеличения фонда оплаты труда и индексации заработной платы в течение календарного года проводится внеочередное заседание коллегиального органа по распределению стимулирующей части оплаты труда.

Для административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала сроки пересчета стимулирующей части устанавливаются ежегодно приказом директора и не могут быть меньше 1 календарного месяца и более 1 календарного года».

4. Пункт 2.2. раздела 2. Положения о распределении стимулирующей части ФОТ для преподавателей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Прохоровская детская школа искусств» Приложения № 3 изложить в новой редакции:

«2.2. Стимулирующая часть ФОТ для педагогических работников Учреждения устанавливается два раза в течение учебного года с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 30 июня. Выплаты осуществляются ежемесячно в виде премий в соответствии с установленными коэффициентами согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности».

5. пункт 2.2. раздела 2. Положения о распределении стимулирующей части ФОТ руководителей, заместителей руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Прохоровская детская школа искусств» Приложения № 3 изложить в новой редакции:

«2.2. Стимулирующая часть ФОТ для руководителя, заместителя руководителя Учреждения устанавливается два раза в течение учебного года с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 августа. Выплаты осуществляются ежемесячно в виде премий в соответствии с установленными коэффициентами согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности».

6. пункт 2.2. раздела 2. Положения о распределении стимулирующей части ФОТ рабочих муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Прохоровская детская школа искусств» Приложения № 3 изложить в новой редакции:

«2.2. Стимулирующая часть ФОТ для рабочих Учреждения устанавливается два раза в течение учебного года с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 августа. Выплаты осуществляются ежемесячно в виде премий в соответствии с установленными коэффициентами согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности».

7. пункт 2.2. раздела 2. Положения о распределении стимулирующей части ФОТ для заведующего хозяйством муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Прохоровская детская школа искусств» Приложения № 3 изложить в новой редакции:

«2.2. Стимулирующая часть ФОТ для заведующего хозяйством Учреждения устанавливается два раза в течение учебного года с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 августа. Выплаты осуществляются ежемесячно в виде премий в соответствии с установленными коэффициентами согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности».

8. Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района» (Цыгулёва Е.В.) обеспечить реализацию данного постановления.

9. Управлению финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района (Ворона Г.В.) обеспечить финансирование данных расходов за счет средств отрасли «Культуры».

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2021 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Прохоровского района по социально-культурному развитию Наплёкову С.В.

**Глава администрации
Прохоровского района**



С.М. Канищев

Приложение к постановлению администрации
муниципального района «Прохоровский район»
от 24 сентября 2021 г. № 763

**5. Порядок отнесения к группам
по оплате труда руководителей для установления базового должностного оклада**

Таблица 3

№ п/п	Наименование должности	размер базового должностного оклада (в рублях)
1	2	3
1.	Директор:	
	- имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях 5 лет и более;	15 169
	- имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях менее 5 лет	13 726
2.	Заместитель директора:	
	- имеющий высшее профессиональное образование;	11 536
	- имеющий среднее профессиональное образование	12 732

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Прохоровская детская
школа искусств»

**Установление базовых должностных окладов по профессиональным
квалификационным группам должностей работников Учреждения**

Наименование должностей работников образовательных учреждений	Размер базового должностного оклада в рублях
1. Административный персонал	
Заведующий хозяйством	8 740
2. Педагогические работники	
Преподаватель, концертмейстер:	
- без квалификационной категории;	10 700
- 1 квалификационная категория;	12 443
- высшая квалификационная категория	13 504
3. Технические исполнители и обслуживающий персонал	
Наименование должности	Базовый должностной оклад в рублях
Уборщик служебных помещений	8 740