



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

«15 сентября 2021 г.

№ 738

О создании комиссии по обследованию ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального района «Прохоровский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 5 части 6 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в рамках реализации положений Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по обследованию ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по обследованию ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и утвердить её состав (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района Халимову М.А.

Глава администрации
Прохоровского района



С.М. Канищев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровского район»
Белгородской области
от « 15 » сентября 2021 № 738

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обследованию ранее учтенных объектов
недвижимости на территории муниципального района
«Прохоровский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Прохоровского района (далее - Комиссия), ее функции и состав.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», иными муниципальными правовыми актами Прохоровского района.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Прохоровского района Белгородской области.

2.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. Визуальный осмотр в отношении ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

3.1.2. Осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки.

3.1.3 Оформление Акта (ов) осмотра объекта (ов) недвижимости.

4. Права и обязанности Комиссии, ее членов

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Осуществлять выезд на место расположения объекта (ов) недвижимости, указанного (ых) в уведомление о проведении осмотра объекта (объектов) недвижимости, размещенного в средствах массовой информации.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Вносить предложения по вопросам организации осмотра объектов недвижимости.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Действовать в рамках своей компетенции.

4.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Прохоровского района и настоящим Положением.

4.4. Члены Комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями.

4.4.2. Проверять правильность содержания и оформления акт (ов), осмотра недвижимости.

4.5. Члены Комиссии:

4.5.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами Прохоровского района и настоящим Положением.

4.5.2. Подписывают акт(ы) осмотра объекта(ов) недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

4.5.3. Осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Прохоровского района и настоящим Положением.

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, руководит проведением осмотра объекта(ов) недвижимости и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.6.2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, нормативными правовыми актами Прохоровского района и настоящим Положением.

4.7. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. Обеспечивает подготовку выезда(ов) Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе

извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте выезда (ов) Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала.

4.8.2. По результатам обследования объектов недвижимости Комиссия оформляет Акт (ы) осмотра.

4.8.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

4.8.4. Выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение осмотра (ов).

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее участии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от количественного состава Комиссии, при этом каждый Член Комиссии имеет один голос. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

5.2. На основании результатов обследования объекта(ов) недвижимости оформляется Акт (ы) осмотра, подписанный членами комиссии. В Акте осмотра комиссией указываются:

- дата и время проведения осмотра;

- вид объекта недвижимости, его кадастровый номер и (или) иной государственный учетный номер (при наличии), адрес (при наличии) или местоположение (при отсутствии адреса);

- кадастровый номер (при наличии) либо адрес или местоположение земельного участка, на котором расположен ранее учтенный объект недвижимости;

- наименование уполномоченного органа;

- последовательно, начиная с председателя комиссии, состав комиссии, производившей осмотр (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии));

- сведения о присутствии на момент осмотра объекта недвижимости лица, права которого на такой объект недвижимости подтверждаются правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами, оформленными до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», с указанием слов соответственно «в присутствии» или «в отсутствие».

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровского район»
Белгородской области
от «15» сентября 2021 № 738

**Состав комиссии по обследованию ранее учтенных объектов
недвижимости на территории муниципального района
«Прохоровский район» Белгородской области**

- | | |
|-------------------------------|---|
| Халимова
Марина Алексеевна | - председатель комитета имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района, председатель комиссии; |
| Лихтина Ирина
Владимировна | - начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Рыженко Оксана
Сергеевна | - заместитель начальника отдела управления муниципальным имуществом администрации района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|--|---|
| Доронин Константин
Сергеевич | - начальник отдела градостроительной деятельности и архитектуры администрации района; |
| Чурсина Анастасия
Сергеевна | - начальник отдела управления земельными ресурсами администрации района; |
| Яковлева Ирина
Витальевна | - начальник Прохоровского отделения ГУП «Белоблтехинвентаризация (по согласованию); |
| Главы городского
(сельских) поселений | - по согласованию; |
| Кадастровый инженер | - по согласованию. |