



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 18 » октября 202 2 г.

№ 735

О внесении изменений в постановление главы администрации района от 21 сентября 2010 года № 683

В связи с изменением наименований ряда структурных подразделений администрации Прохоровского района в ходе организационно-штатных мероприятий администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление главы администрации района от 21 сентября 2010 года № 683 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов в администрациях муниципальных образований района» следующие изменения:

- пункт 4 названного постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района Лыкова И.М.»;

- в тексте Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих района и урегулированию конфликта интересов в администрациях муниципальных образований района (далее – Положение), утвержденного в пункте 2 названного постановления, слова «отдел по противодействию коррупции и административной практике» и «отдел муниципальной службы и кадров» заменить словами «отдел муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции» в соответствующих падежах;

- абзац второй пункта 5 Положения изложить в следующей редакции:

«В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района), его заместитель (начальник управления внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района), секретарь Комиссии (начальник отдела муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района) и члены Комиссии (муниципальные служащие отдела муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции, юридического отдела и других структурных подразделений администрации района, определяемые главой администрации района)»;

- пункты 12.4 – 12.6 Положения изложить в следующей редакции:

«12.4. Заявление, указанное в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя и рассматривается отделом муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

12.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (представления), указанного в подпунктах «б» и «д» пункта 11 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения государственного органа области имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Заявление (представление), а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления (представления) представляются председателю комиссии. В случае направления запросов заявление (представление), а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12.6. Мотивированные заключения, предусмотренные подпунктами 12.1, 12.3 и 12.4 пункта 12 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в заявлениях или представлениях, указанных в подпунктах «б» и «д» пункта 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявлений (представлений), указанных в подпунктах «б» и «д» пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 17, 19.1 настоящего Положения или иного решения».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района Лыкова И.М.

**Глава администрации
Прохоровского района**



С.М. Канищев