



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 07 » февраля 2025 г.

№ 72

Об утверждении порядка возмещения расходов на посещение детьми-инвалидами музеев, кинотеатров, театров, цирка, выставок, концертов, зоопарков на 2025 год

В соответствии с решением Муниципального совета Прохоровского района от 28 января 2025 года № 188 «Об установлении дополнительной меры поддержки семьям граждан Российской Федерации, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории Прохоровского района, воспитывающим детей-инвалидов» администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок возмещения расходов на посещение детьми-инвалидами музеев, кинотеатров, театров, цирка, выставок, концертов, зоопарков на 2025 год (прилагается).

2. Отделу информационных технологий и коммуникаций администрации Прохоровского района (Кашников А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию (Наплёкова С.В.).

**Глава администрации
Прохоровского района**

С.М. Канищев



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области

от «04» февраля 2025 г. № 72

ПОРЯДОК
возмещения расходов на посещение детьми-инвалидами
музеев, кинотеатров, театров, цирка, выставок, концертов, зоопарков
на 2025 год

I. Общие положения

1. Порядок возмещения расходов на посещение детьми-инвалидами в возрасте от 1,5 до 18 лет музеев, кинотеатров, театров, цирка, выставок, концертов, зоопарков (далее – возмещение расходов) на 2025 год (далее – Порядок) регулирует процедуру обращения, перечень документов, представляемых вместе с заявлением о возмещении расходов, рассмотрения заявления и представленных документов, принятия решения о возмещении расходов.

2. Право на возмещение расходов имеет один из родителей или законный (уполномоченный) представитель ребенка-инвалида, достигшего возраста 1,5 лет, до наступления им 18 лет, имеющие постоянную регистрацию на территории Прохоровского района.

3. Возмещение расходов производится при предоставлении документов, подтверждающих приобретение билетов для посещения музеев, кинотеатров, театров, цирка, выставок, концертов, зоопарков, в управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района.

Билеты, приобретенные за счет средств Пушкинской карты возмещению не подлежат.

4. Размер суммы возмещения расходов составляет до 1 500 рублей в год.

5. При наличии в семье двух и более детей-инвалидов, возмещение расходов предоставляется на каждого ребенка.

II. Порядок обращения за возмещением расходов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении)

6. Заявление о возмещении расходов на посещение детьми-инвалидами в возрасте от 1,5 до 18 лет музеев, кинотеатров, театров, цирка, выставок, концертов, зоопарков (далее – заявление) подается заявителем в управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района (далее – управление социальной защиты населения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть подано посредством личного обращения либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления.

7. К заявлению прилагаются следующие документы (или копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и ребенка-инвалида по месту жительства на территории Прохоровского района;
- 5) справка об инвалидности ребенка;
- 6) документы, подтверждающие приобретение билетов для посещения музеев, кинотеатров, театров, цирков, выставок, концертов, зоопарков;
- 7) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя (договор банковского вклада (счета)), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

8. Специалисты управления социальной защиты населения проверяют достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных получателем возмещения расходов документах. В этих целях специалисты в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивают и безвозмездно получают необходимые сведения от органов или организаций.

9. Заявители вправе обратиться в управление социальной защиты населения с заявлением о возмещении расходов до конца текущего года.

Датой представления заявления считается дата его регистрации в журнале согласно приложению 2 к настоящему Порядку в управлении социальной защиты населения.

10. Заявление подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

11. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и сведений, являющихся основанием для предоставления возмещения расходов, возлагается на заявителя.

12. По результатам рассмотрения заявления специалистами управления социальной защиты населения принимается решение о предоставлении возмещения расходов или об отказе в ее предоставлении.

Срок принятия решения о возмещении либо об отказе в возмещении расходов продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов заявитель уведомляется об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня принятия решения с указанием основания (оснований) отказа.

13. Основания для отказа в возмещении расходов:

1) отсутствие права на возмещение расходов в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) отсутствие регистрации по месту жительства на территории Прохоровского района;

14. Отказ в возмещении расходов не лишает возможности заявителя повторно обратиться с заявлением при условии устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

III. Порядок расходования и учета средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области на возмещение расходов

15. Формирование расходов, связанных с возмещением расходов, осуществляется за счет средств муниципального района «Прохоровский район» в рамках реализации мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

16. При формировании расходов учитываются решения о возмещении расходов денежной выплаты принятые до 25 числа текущего месяца.

17. Возмещение расходов производится управлением социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями (представителями заявителей).

18. Для перечисления денежных средств управление социальной защиты населения формирует заявку на кассовый расход в течение 3 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств.

19. Управление социальной защиты населения формирует отчет о расходовании средств и направляет его в управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района в сроки, установленные для предоставления отчетности.

20. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в виде возмещения затрат размещается в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

IV. Ответственность

Специалисты управления социальной защиты населения администрации Прохоровского района, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным получателей возмещения расходов, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о предоставлении данной выплаты.

V. Заключительные положения

Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен.

**Приложение 1
к Порядку
возмещения расходов
на посещение детьми-инвалидами
музеев, кинотеатров, театров, цирка,
выставок, концертов, зоопарков
на 2025 год**

Форма заявления

В управление социальной защиты населения
администрации Прохоровского района

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

адрес места фактического проживания^{<1>}: _____

(почтовый адрес места фактического проживания)

документ, удостоверяющий личность:

наименование _____

серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

гражданство _____

страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____

номер телефона, адрес электронной почты
(при наличии): _____

заявление

о возмещении расходов на посещение детьми-инвалидами музеев, кинотеатров,
театров, цирка, выставок, концертов, зоопарков

Прошу возместить расходы на посещение _____

Ф.И.О. ребенка-инвалида

музеев, кинотеатров, театров, цирка, выставок, концертов, зоопарков.

Возмещение расходов прошу произвести через кредитную организацию на счет

№ _____, открытый в

(указывается полное наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

О принятом решении прошу сообщить:

- устно _____
(подпись)
- по телефону _____
(подпись)
- на адрес электронной почты _____
(подпись)

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений, об ответственности в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уведомлен(-а).

(дата заполнения заявления)

(подпись заявителя
(его представителя))

Заявление о возмещении расходов и документы
гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированы<4>:

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) специалиста

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление<5>

Заявление о возмещении расходов и документы гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрировал:

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) специалиста

<1> Заполняется в случае, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства.

<2> Заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя.

<3> Заполняется в случае, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства.

<4> Заполняется сотрудником УСЗН администрации Прохоровского района.

<5> Заполняется сотрудником УСЗН администрации Прохоровского района.

Приложение 2
к Порядку возмещения расходов
на посещение детьми-инвалидами
музеев, кинотеатров, театров,
цирка, выставок, концертов,
зоопарков
на 2025 год

Журнал
учета возмещения расходов на посещение детьми-инвалидами
музеев, кинотеатров, театров, цирка, выставок, концертов, зоопарков
на 2025 год

№ п/п	Дата заявления	ФИО заявителя	Адрес регистрации	Сумма	Примечание