



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОХОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 26

Прохоровка

688

«___» _____ 20___ г.

№ _____

**О создании комиссии по
обследованию зелёных
насаждений на территории
Прохоровского муниципального
округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с законом Белгородской области от 25 февраля 2025 года № 459 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Прохоровский район» Администрация Прохоровского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по обследованию зелёных насаждений на территории Прохоровского муниципального округа Белгородской области и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию зелёных насаждений на территории Прохоровского муниципального округа Белгородской области (приложение № 2).

3. Утвердить акт обследования зелёных насаждений (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Прохоровского муниципального округа – руководителя управления АПК, природопользования и развития сельских территорий Администрации Прохоровского муниципального округа Белгородской области Д.В. Белозёрова.

**Глава Прохоровского
муниципального округа
Белгородской области**



А.Н. Кулев

Приложение № 1
Утвержден
постановлением Администрации
Прохоровского муниципального
округа Белгородской области
№ 688 от 28.09.2026г

**Состав комиссии по обследованию зелёных насаждений на территории
Прохоровского муниципального округа Белгородской области**

Белозёров
Дмитрий Владимирович

заместитель Главы Прохоровского
муниципального округа – руководитель
управления АПК, природопользования и
развития сельских территорий
Администрации Прохоровского
муниципального округа Белгородской
области, председатель комиссии;

Санина
Анна Андреевна

начальник отдела природопользования,
развития АПК, растениеводства,
животноводства и технической политики
управления АПК, природопользования и
развития сельских территорий
Администрации Прохоровского
муниципального округа Белгородской
области, заместитель председателя
комиссии;

Смородина
Маргарита Сергеевна

руководитель территориальных отделов
управления АПК, природопользования и
развития сельских территорий
Администрации Прохоровского
муниципального округа Белгородской
области, секретарь комиссии.

Члены комиссии

Афанаськов
Сергей Николаевич

заместитель Главы Прохоровского
муниципального округа по строительству,
жилищно-коммунальному хозяйству
и системам жизнеобеспечения
Администрации Прохоровского
муниципального округа Белгородской
области;

Бабынин
Сергей Иванович

директор-главный лесничий ОКУ
«Прохоровское лесничество» (по
согласованию);

Ворона
Галина Викторовна

заместитель Главы Прохоровского
муниципального округа по экономическому
развитию и бюджетной политике –
начальник управления финансов и
бюджетной политики Администрации
Прохоровского муниципального округа
Белгородской области;

Руководители территориальных
отделов

по согласованию;

Шляхова
Анжелика Юрьевна

руководитель комитета имущественных и
земельных отношений Администрации
Прохоровского муниципального округа
Белгородской области.

Приложение №2
Утверждено
постановлением Администрации
Прохоровского муниципального
округа Белгородской области
№ 628 от 28.04.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обследованию зелёных насаждений на территории
Прохоровского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию зелёных насаждений на территории Прохоровского муниципального округа Белгородской области (далее – Комиссия) создана в целях обследования зелёных насаждений на территории Прохоровского муниципального округа Белгородской области

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Прохоровского муниципального округа Белгородской области .

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обследование зелёных насаждений на территории Прохоровского муниципального округа Белгородской области с целью оценки их жизнеспособности, отбора и назначения к вырубке, обрезке и пересадке, а также принятие решения о необходимости проведения иных видов работ и мероприятий в отношении зеленых насаждений, произрастающих на территории Прохоровского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенной задачей выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки от заявителей (физических лиц и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их представителей), поданные в Администрацию Прохоровского муниципального округа Белгородской области, для определения возможности проведения работ по вырубке, кронированию и обрезке, посадке (пересадке) зеленых насаждений, произрастающих на территории Прохоровского муниципального округа Белгородской области;

- осуществляет осмотр зеленых насаждений;

- принимает решение о возможности проведения работ по вырубке, кронированию и обрезке, посадке (пересадке) зеленых насаждений;
- производит контроль и учёт за правильностью выполнения работ по вырубке, кронированию и обрезке, посадке (пересадке) зеленых насаждений;
- определяет качественное состояние зеленых насаждений (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное), руководствуясь рекомендациями по оценке жизнеспособности зелёных насаждений и правилам их отбора и назначения к вырубке и пересадке;
- отражает информацию о необходимости рубки или обрезки зеленых насаждений в акте обследования зеленых насаждений.

2.3. В целях комплексного обследования территорий, занятых зелеными насаждениями, а также обследования самих зеленых насаждений, Комиссия имеет право:

- приглашать (в случае необходимости) на обследование территорий, занятых зелеными насаждениями заявителей, по заявкам которых обследуются зеленые насаждения, а также иных заинтересованных лиц;
- привлекать (в случае необходимости) представителей инженерных сетей, жилищно-эксплуатационных служб, других специалистов.

3. Обязанности Комиссии

3.1. Создание Комиссии и утверждение (изменение) её состава осуществляется постановлением Администрации Прохоровского муниципального округа Белгородской области .

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

3.3. Комиссия обязана:

- рассматривать поступающие от заявителей заявки в срок 30 рабочих дней;
- комплексно обследовать зеленые насаждения в соответствии с функциями Комиссии, предусмотренными п. 2.2 настоящего Положения;
- своевременно оформлять результаты обследований в виде актов обследования зеленых насаждений.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия членов Комиссии с правом решающего голоса в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.3. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

Имеет право по своему усмотрению или предложению членов Комиссии:

- привлекать работников соответствующих организаций к обследованию зеленых насаждений;

- при обнаружении ненадлежащего состояния зеленых насаждений на территории Прохоровского муниципального округа Белгородской области выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предписания об их устранении с установлением конкретных сроков, о чем делается соответствующая запись в акте обследования зелёных насаждений;

- запрашивать в установленном порядке у органов и организаций, физических лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, ведет делопроизводство;

- направляет заявителям ответы на их заявки, на основании принятых Комиссией решений;

- оформляет акты обследования зеленых насаждений.

4.7. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии:

- предварительно, до начала обследования зеленых насаждений, знакомятся с заявками, на основании которых будет проводиться обследование;

- формулируют выводы (предложения) по результатам проведенных обследований, отражаемые в актах обследования зеленых насаждений;

- подписывают акты обследования зеленых насаждений.

4.8. В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка, служебная необходимость) члена Комиссии в работе Комиссии принимает участие должностное лицо, исполняющее его обязанности, либо иное лицо назначенное членом Комиссии.

4.8. Решение Комиссии оформляется в виде акта обследования зелёных насаждений.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в виде выездных обследований путем визуального осмотра зеленых насаждений.

5.2. В обследовании зеленых насаждений участвуют все члены Комиссии. Исключение составляют обследования, связанные с аварийными и чрезвычайными ситуациями, неотложной ликвидацией последствий стихийных бедствий. В указанных случаях допускается проводить обследование одному члену Комиссии с последующим оформлением акта обследования зеленых насаждений.

5.3. В ходе обследования проверяются заявленные параметры зеленых насаждений (вид (порода), возраст, диаметр, состояние и категория),

соответствие их расположения (на представленных схемах) действительному месту произрастания, оценивается в фактических условиях произрастания зеленых насаждений обоснованность запрашиваемого разрешения.

5.4. Решение Комиссии оформляется актом обследования зеленых насаждений (далее - акт) по форме согласно приложению к настоящему положению. Акт не дает право проводить работы по пересадке, обрезке, сносе зеленых насаждений.

5.5. В случаях, связанных со строительством или с производством земляных работ, разрешение на пересадку, обрезку, свод зеленых насаждений оформляется на заказчика объекта строительства и/или проведения земляных работ или подрядчика при наличии доверенности или договора (контракта), предусматривающих право подрядчика на получение разрешения на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений.

5.6. Срок действия акта - один года с момента его утверждения. Если акт аннулируется ранее истечения этого срока, то срок его действия прекращается в день возникновения основания для аннулирования.

5.7. Акты и разрешения учитываются и хранятся в администрации Прохоровского муниципального округа. Срок хранения актов и разрешений два года.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Прохоровского муниципального
округа Белгородской области
№ 688 от 28.07.2026 г.

АКТ
от _____ № _____
комиссионного осмотра зеленых насаждений
по адресу:

Белгородская область, Прохоровский муниципальный округ,

Основание работы комиссии: _____
(дата, номер заявления)

Состав комиссии:

_____ (Ф.И.О.,
должности членов комиссии, принимавших участие в обследовании)

Комиссией установлено:

_____ (результат изучения, анализа места
произрастания зеленых насаждений, их состояния с учетом имеющихся сведений, количество зеленых насаждений,
предполагаемых к своду)

Решение комиссии:

_____ (количество
зеленых насаждений, подлежащих своду, обрезке, их породный состав, диаметр ствола, категория состояния)

Приложения:

Подписи членов комиссии:
