



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 29 » октября 202 4 г.

№ 669

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления физической культуры, спорта и молодежной политики и подведомственных ему учреждений Прохоровского района», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 15 февраля 2022 года № 124

В целях приведения Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления физической культуры, спорта и молодежной политики и подведомственных ему учреждений Прохоровского района» в соответствие с действующим законодательством администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в приложение №4 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления физической культуры, спорта и молодежной политики и подведомственных ему учреждений Прохоровского района», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от «15» февраля 2022 года № 124 и изложить его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района» обеспечить реализацию настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Наплёкову С.В.

**Глава администрации
Прохоровского района**

С.М. Канищев



Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
от «19» 10 2024г.
№ 669

Положение
о премировании работников МКУ «Централизованная бухгалтерия
управления физической культуры, спорта и молодёжной политики и
подведомственных ему учреждений Прохоровского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МКУ «Централизованная бухгалтерия управления физической культуры, спорта и молодёжной политики и подведомственных ему учреждений Прохоровского района» устанавливает общие примерные правила в зависимости от количества и качества выполненной работы.

1.2. Премии вводятся с целью материального стимулирования работников Учреждения, поощрения высокопрофессиональной деятельности и за индивидуальные результаты работы.

1.3. Размер премиальной выплаты устанавливается руководителем Учреждения по согласованию с учредителем.

1.4. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, в соответствующем финансовом году.

1.5. Премирование производится на основании приказа руководителя Учреждения.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех работников, для которых эта работа является основной.

2. Основания и порядок выплаты премии работникам МКУ
«Централизованная бухгалтерия управления физической культуры,
спорта и молодёжной политики и подведомственных ему учреждений
Прохоровского района»

2.1. Премия выплачивается конкретному работнику в целях дополнительного стимулирования (поощрения) в зависимости от количества и качества выполненной работы. Решение о введении каждой конкретной премии из нижеприведенных премий принимает руководитель учреждения по согласованию с учредителем. При этом наименование премии и условия ее осуществления включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников соответствующего учреждения.

2.2. Устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

- премия по итогам работы за период, за который выплачивается премия, конкретизируется в положении об оплате и стимулировании труда работников учреждения. В учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы: премия за месяц, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за участие в инновационной (экспериментальной, проектной) деятельности;
- премия за знаки отличия комплекса ГТО (за золотой знак отличия, серебряный знак отличия);
- премия в связи с профессиональными праздниками, а также ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню работникам.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.3. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- качественная и своевременная сдача месячной, квартальной, годовой отчетности;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- своевременное и безошибочное начисление заработной платы и выдача расчетных листков сотрудникам подведомственных учреждений;
- безукоризненное исполнение Учетной политики;
- соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- сдача налоговой отчетности в установленные сроки и без искажений;
- своевременная обработка первичной документации, четкое ведение бухучета, подготовка данных для составления отчетности, обеспечение сохранности документов;
- соблюдение закона 44-ФЗ в сфере закупок, товаров, работ, услуг.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств на оплату труда.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) или заработной плате, установленной трудовым договором, так и в твердой денежной сумме. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

2.4. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Прохоровского района при:

- поощрении Губернатором Белгородской области, Правительством Белгородской области, присвоении почетных званий Российской Федерации и Белгородской области, награждении знаками отличия Российской Федерации и Белгородской области, награждении орденами и медалями

Российской Федерации и Белгородской области;

- поощрении грамотой и благодарственным письмом Муниципального совета Прохоровского района Белгородской области;

- поощрении грамотой и благодарственным письмом главы администрации Прохоровского района;

- поощрении грамотой и благодарственным письмом избирательной комиссии Белгородской области, поощрении грамотой и благодарственным письмом территориальной избирательной комиссии.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия за качество выполняемых работ не ограничена.

2.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена.

2.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно. При премировании учитывается интенсивность и напряженность работы.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

2.7. Премия за участие в инновационной (экспериментальной, проектной) деятельности выплачивается работникам одновременно.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия за участие в инновационной (экспериментальной, проектной) деятельности не ограничена.

2.8. Премия за знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в следующих размерах:

- за золотой знак ГТО – в размере одного должностного оклада;

- за серебряный знак ГТО – в размере 50% от должностного оклада.

2.9. Премия в связи с профессиональными праздниками, а также ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню работникам выплачивается одновременно.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия в связи с профессиональными праздниками не ограничена.

3.Заключительные положения

3.1. Контроль за соблюдением определенного Порядка выплаты премии работникам МКУ «Централизованная бухгалтерия управления физической культуры, спорта и молодёжной политики и подведомственных ему учреждений Прохоровского района» осуществляется руководителем МКУ «Централизованная бухгалтерия управления физической культуры, спорта и молодёжной политики и подведомственных ему учреждений Прохоровского района».

3.2. Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты премии несет руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия управления физической культуры, спорта и молодёжной политики и подведомственных ему учреждений Прохоровского района».