



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 30 декабря 20 20

№ 665-р

О создании координационного центра

В целях своевременной реализации мероприятий портфеля проекта № 10090852 «Экспансия продукции, произведенной Белгородскими производителями, на производственный рынок области» в Прохоровском районе:

1. Создать координационный центр Прохоровского района для организации работы по координации обеспечения населения Прохоровского района продукцией с улучшенными экологическими показателями и развитию каналов ее сбыта.

2. Утвердить положение о деятельности координационного центра по организации работы по обеспечению населения Прохоровского района продукцией с улучшенными экологическими показателями и развитию каналов ее сбыта (приложение №1).

3. Утвердить состав координационного центра Прохоровского района для организации работы по координации обеспечения населения Прохоровского района продукцией с улучшенными экологическими показателями и развитию каналов ее сбыта (приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Прохоровского района - начальника управления по реализации концепции «Прохоровский район – район Природный Парк» Белозерова Д.В.

Глава администрации
Прохоровского района



С.М. Канищев

Приложение №1
к распоряжению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области

от « 30 » декабря 2020г. № 665р

Положение
о деятельности координационного центра по организации работы по
обеспечению населения Прохоровского района продукцией с
улучшенными экологическими показателями и развитию
каналов ее сбыта

1. Общие положения

1.1. Координационный центр по организации работы по обеспечению населения Прохоровского района продукцией с улучшенными экологическими показателями и развитию каналов ее сбыта (далее – Координационный центр) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях всестороннего рассмотрения вопросов, касающихся формирования и обеспечения деятельности на территории области эффективной системы доведения до населения области качественных продуктов питания произведенных белгородскими производителями.

1.2. Координационный центр своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Координационного центра

2.1.К основным задачам Координационного центра относятся:

2.1.1. Рассмотрение вопросов, связанных с формированием логистических цепочек между производителями сельскохозяйственной продукции и потребителями продуктов питания с улучшенными экологическими показателями и торговыми организациями.

2.1.2. Рассмотрение вопросов, связанных с формированием Координационного центра и определением его полномочий.

2.1.3. Рассмотрение вопросов, связанных с анализом потребности потребительского рынка района в сельскохозяйственной продукции и продуктах питания с улучшенными экологическими показателями.

2.1.4. Внедрение типовой модели системы обеспечения населения района фермерской продукцией.

2.1.5. Разработка методических материалов по вопросам развития существующих и создания новых каналов сбыта фермерской продукции на территории района.

2.1.6. Разработка комплекса мероприятий, направленных на реализацию совместных проектов в рамках портфеля проектов «Экспансия продукции, произведенной белгородскими производителями, на продовольственный рынок области».

2.1.7. Обеспечение мониторинга результатов реализации портфеля проектов «Экспансия продукции, произведенной белгородскими производителями, на продовольственный рынок области».

3. Основные полномочия Координационного центра, членов Координационного центра

3.1. Координационный центр вправе:

3.1.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов и федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, администраций поселений, руководителей и специалистов заинтересованных хозяйствующих субъектов не зависимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов и федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, администраций поселений специалистов заинтересованных хозяйствующих субъектов не зависимо от их организационно-правовой формы и формы собственности материалы и информацию, необходимые для обеспечения работы Координационного центра.

3.1.3. Осуществлять в пределах компетенции иные полномочия, вытекающие из задач Координационного центра.

3.2. Члены Координационного центра вправе:

- вносить обоснованные предложения о необходимости проведения заседания Координационного центра;
- вносить предложения в повестку заседания Координационного центра;
- предварительно (не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания Координационного центра) ознакамливаться с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Координационного центра.

3.3. Члены Координационного центра обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Координационного центра;
- до проведения заседания Координационного центра прорабатывать вопросы, включенные в повестку заседания Координационного центра, в части своей компетенции и вносить предложения на заседание Координационного центра;
- исполнять решения Координационного центра.

4. Организация работы Координационного центра

4.1. Основной формой работы Координационного центра является заседание, которое проводится по решению председателя и заместителя председателя Координационного центра, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Инициатором проведения заседания может быть член Координационного центра или председатель Координационного центра.

4.2.1 Подготовка материалов к заседанию осуществляется членом Координационного центра, являющимся инициатором его проведения.

4.2.2. Член Координационного центра, являющийся инициатором проведения заседания, обеспечивает участие в нем заинтересованных представителей по рассматриваемым на заседании вопросам.

4.3. Организационное сопровождение деятельности Координационного центра, в том числе приглашение членов Координационного центра для участия в заседании, формирование повестки заседания, направление членам Координационного центра материалов к заседанию для предварительного рассмотрения, подготовка и согласование проектов решений Координационного центра, оформление протокола заседания, а также делопроизводство осуществляет секретарь Координационного центра.

4.4. Заседание проводит председатель Координационного центра, а в его отсутствие - заместитель председателя Координационного центра.

4.5. Заседание считается правомочным при участии в нём не менее половины состава Координационного центра. Решения Координационного центра по итогам заседания оформляются протоколом.

Приложение №2
к распоряжению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от «30» января 2020 г. № 665-р

Состав

координационного центра Прохоровского района для организации работы по координации обеспечения населения Прохоровского района продукцией с улучшенными экологическими показателями и развитию каналов ее сбыта

- | | |
|--------------------------------|--|
| Белозеров Дмитрий Владимирович | - заместитель главы администрации Прохоровского района - начальник управления по реализации концепции «Прохоровский район – район Природный Парк» - руководитель координационного центра |
| Ворона Галина Викторовна | - заместитель главы администрации Прохоровского района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики – заместитель руководителя координационного центра |
| Попова Наталья Алексеевна | - начальник отдела анализа и экономического развития АПК и сельских территорий - секретарь координационного центра |

Члены координационного центра:

- | | |
|-----------------------------|---|
| Халимова Марина Алексеевна | - председатель комитета имущественных, земельных отношений и правового обеспечения Прохоровского района |
| Цыгулева Елена Валентиновна | - начальник МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района» |

Тверитинова Елена
Александровна

- начальник отдела природопользования, развития
АПК, растениеводства, животноводства и
технической политики;

Белозерова Елена
Викторовна

- начальник управления экономического развития