



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 17 » октября 202 4 г.

№ 645

Об утверждении порядка по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания семей с несовершеннолетними детьми, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Прохоровского района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания семей с детьми, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Прохоровского района, администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями (далее – АДПИ) мест проживания семей с несовершеннолетними детьми, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Прохоровского района (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по приобретению АДПИ управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района за счет средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

3. Отделу ЗАГС администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области обеспечить выдачу АДПИ семьям, при государственной регистрации рождения ребенка.

4. Управлению социальной защиты населения администрации Прохоровского района обеспечить выдачу АДПИ многодетным семьям с несовершеннолетними детьми, семьям с ребенком-инвалидом.

5. МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района» обеспечить выдачу АДПИ семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, состоящим на профилактическом учете.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Наплёкову С.В.

**Глава администрации
Прохоровского района**



С.М. Канищев

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области

от «17» 10 2024 года
№ 645

Порядок
по обеспечению автономными дымовыми пожарными
извещателями мест проживания семей с несовершеннолетними детьми,
зарегистрированных и постоянно проживающих
на территории Прохоровского района

1. Настоящий Порядок обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями (далее - АДПИ) мест проживания семей с несовершеннолетними детьми, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Прохоровского района (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия по обеспечению АДПИ мест проживания семей с несовершеннолетними детьми, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Прохоровского района.

2. Обеспечение АДПИ осуществляется в целях снижения риска возникновения пожаров, предупреждения и недопущения гибели и травмирования людей, в том числе несовершеннолетних, а также в целях минимизации ущерба вследствие возгорания.

3. Право на обеспечение АДПИ имеют: семьи с несовершеннолетними детьми (ребенком), многодетные семьи, семьи с детьми-инвалидами, семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, состоящие на профилактическом учете, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Прохоровского района.

3.1. Многодетная семья - семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

3.2. Семья с ребенком-инвалидом – родители (родитель), воспитывающие детей-инвалидов, которые по заключению лечебно-профилактического учреждения по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательную организацию, имеют право на предоставление мер социальной защиты в форме мер социальной поддержки.

3.3. Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.4. Семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, - семья, имеющая детей, находящаяся в обстоятельствах, которые ухудшают условия жизнедеятельности членов семьи и последствия которых она не может преодолеть самостоятельно.

4. Финансирование расходов на приобретение АДПИ производится в соответствии с перечнем основных мероприятий, включенных в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан в Прохоровском районе».

5. Управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района:

5.1. Приобретает АДПИ в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Передает АДПИ в отдел ЗАГС администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района» по акту приема-передачи АДПИ по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

5.3. Обеспечивает выдачу АДПИ многодетным семьям с несовершеннолетними детьми, семьям с ребенком-инвалидом, согласно Порядка.

6. Отдел ЗАГС администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области обеспечивает выдачу АДПИ семьям, при государственной регистрации рождения ребенка, согласно Порядка.

7. МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района» обеспечивает выдачу АДПИ семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, состоящим на профилактическом учете, согласно Порядка.

8. Выдача АДПИ вместе с инструкцией по эксплуатации осуществляется в без заявительной форме однократно в количестве одного АДПИ

управлением социальной защиты населения администрации Прохоровского района и МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района» семьям при постановке на учет, после предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей либо единственного родителя, согласно утверждённой ведомости приложению № 2 к Порядку.

9. Факт получения АДПИ член семьи подтверждает личной подписью в ведомости по выдаче АДПИ по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

10. Специалисты учреждений при выдаче АДПИ дают разъяснения о возможности повторного обращения за получением АДПИ.

11. При необходимости установки АДПИ в комнатах квартир и жилых домов, не подлежащих защите системой пожарной сигнализации и (или) системой оповещения, за выдачей АДПИ может обратиться один из членов многодетной семьи, семьи с ребенком-инвалидом, подав заявление в управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района, а также один из членов семьи находящейся в социально опасном положении, семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, подав заявление в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района» (далее – Учреждения).

12. Специалисты Учреждений в которые подано заявление организуют и проводят работу по уточнению потребности семей в обеспечении АДПИ, а при необходимости - дают разъяснения по порядку обеспечения семей АДПИ.

13. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении АДПИ является заявление об установке АДПИ по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы или копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке:

13.1. Документы, удостоверяющие личность, на каждого члена семьи;

13.2. Свидетельства о регистрации по месту жительства несовершеннолетних детей;

13.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на каждого члена семьи;

13.4. Копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением;

13.5. В случае если жилое помещение, предлагаемое к оборудованию АДПИ, на праве собственности принадлежит одному из близких родственников родителей детей, к копии документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, дополнительно прилагается согласие собственника жилого помещения на установку АДПИ, написанное в произвольной форме.

14. Граждане, указанные в п. 11 настоящего Порядка, вправе самостоятельно предоставить в Учреждения документы, указанные

в п.п. 13.2 - 13.5 п. 13 настоящего Порядка, в случае непредставления гражданином документов, документы запрашиваются самостоятельно Учреждениями в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

15. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, возлагается на заявителя.

16. Датой подачи заявления считается дата его регистрации в журнале учета семей, по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями на территории Прохоровского района по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

17. Учреждения в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты получения заявления, проводят в присутствии специалистов администрации городского и сельских поселений, специалиста отделения надзорной деятельности и профилактической работы Прохоровского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Белгородской области (по согласованию), осмотр жилого помещения, указанного в заявлении, в том числе на предмет наличия в нем установленных АДПИ, по результатам составляет акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

18. Учреждения принимают решение о выдаче (отказе в выдаче) АДПИ.

19. Выдача АДПИ осуществляется заявителю после предъявления им документа, удостоверяющего личность.

20. Факт получения АДПИ подтверждается личной подписью заявителя в ведомости по выдаче АДПИ по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

21. Установка АДПИ осуществляется родителями самостоятельно либо специалистом администрации городского и сельских поселений по месту проживания заявителя.

22. В случае выявления неисправности АДПИ или элемента питания (батарейки), установленного в АДПИ, собственник (сособственник) самостоятельно осуществляет замену элемента питания (батарейки).

23. Администрация городского и сельских поселений совместно со специалистом отделения надзорной деятельности и профилактической работы Прохоровского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Белгородской области (по согласованию) в соответствии с предоставленными списками из Учреждений организуют и осуществляют ежегодные проверки, к отопительному сезону, наличия и работоспособности АДПИ и элементов питания в жилых помещениях, оборудованных АДПИ, по результатам составляет акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

24. Акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к Порядку в течении 5 рабочих дней предоставляется в Учреждения.

25. Учреждения формируют и ведут список семей, которым установлены АДПИ, в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

26. В случае отказа от получения АДПИ, одним из членов семьи подается соответствующее заявление в Учреждения, согласно приложению № 7 к Порядку.

27. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен.

**Приложение № 1
к Порядку по обеспечению
автономными дымовыми
пожарными извещателями мест
проживания семей с
несовершеннолетними детьми,
зарегистрированных и
постоянно проживающих на
территории Прохоровского
района**

**Акт приема-передачи
АДПИ**

(категория получателей)

Наименование	Количество (шт.)	Цена за 1 шт.	Сумма (руб.)
ИТОГО			

Управление социальной защиты
населения администрации
Прохоровского района

Начальник УСЗН

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

Специалист

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Дата

М.П.

М.П.

**Приложение № 2
к Порядку по обеспечению
автономными дымовыми
пожарными извещателями мест
проживания семей с
несовершеннолетними детьми,
зарегистрированных и
постоянно проживающих на
территории Прохоровского
района**

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

Ведомость на выдачу АДПИ

(категория получателей Прохоровского района)

№ п/п	Ф.И.О. получателя	Адрес регистрации	Количество (шт.)	Сумма (руб.)	Подпись получившего	Беседа с получателем об ответственности за установку и замену элемента питания (батарейки), в установленном АДПИ
	ИТОГО					

Итого по ведомости: выдано _____ шт. на общую сумму _____ руб.
(_____)
(сумма прописью)

«__» _____ 20__ г.

Выдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к Порядку по обеспечению
автономными дымовыми
пожарными извещателями мест
проживания семей с
несовершеннолетними детьми,
зарегистрированных и
постоянно проживающих на
территории Прохоровского
района**

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрирован по адресу: _____

дата рождения: _____,

паспорт _____

(серия, N, выдан кем и когда)

телефон _____

Заявление

Прошу Вас выдать на безвозмездной основе автономный дымовой пожарный извещатель, в целях обеспечения пожарной безопасности в жилом помещении по адресу: _____,

для установки его в _____ комнатах.

в связи с отнесением моей семьи к категории: многодетная семья/семья с новорожденным ребенком/семья с ребенком-инвалидом/семья, находящаяся в социально опасном положении/семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Согласен(-а) с проведением осмотра жилого помещения и с смс-уведомлением о продлении срока рассмотрения заявления.

К заявлению прилагаются следующие документы или копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В случае принятия решения об отказе в выдаче АДПИ прошу сообщить:

- устно _____
(подпись)

- по телефону _____
(подпись)

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных (персональных данных моего ребенка (детей)), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений, об ответственности в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уведомлен (-а).

Подпись заявителя _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Заявление принял " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписка-уведомление

о получении заявления о выдаче автономных дымовых пожарных извещателей и прилагаемых к нему документов

Заявление и прилагаемые к нему документы от гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты " ____ " _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления _____.

Телефон для справок: _____.

Приложение № 4
к Порядку по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания семей с несовершеннолетними детьми, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Прохоровского района

Журнал
учета семей _____
(категория семей)

по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями на территории Прохоровского района

N п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес проживания	Количество членов семьи (чел.),	Количество АДПИ, установленных в жилых помещениях (ед.)	Дата выдачи/отказ в выдаче
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

**Приложение № 5
к Порядку по обеспечению
автономными дымовыми
пожарными извещателями
мест проживания семей с
несовершеннолетними детьми,
зарегистрированных и
постоянно проживающих на
территории Прохоровского
района**

АКТ ОСМОТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

" __ " _____ 20__ г.

1. _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, наименование органа)
2. _____
3. _____,

действующие в соответствии с Порядком по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания семей с несовершеннолетними детьми, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Прохоровского района от _____ № _____,

произвели осмотр жилого помещения, расположенного по адресу:

В результате проведенного обследования установлено:

1. Площадь помещений: _____ кв. м.
2. Количество комнат: _____.
3. Необходимое количество автономных дымовых пожарных извещателей: _____ ед.

Замечания, сделанные при осмотре:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Осмотр проведен в присутствии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Приложение № 6
к Порядку по обеспечению
автономными дымовыми
пожарными извещателями
мест проживания семей с
несовершеннолетними детьми,
зарегистрированных и
постоянно проживающих на
территории Прохоровского
района**

**Список семей, обеспеченных автономными
дымовыми пожарными извещателями на территории
_____ сельского/городского поселения Прохоровского района**

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес проживания	Количество членов семьи (чел.), социальная категория	Количество АДПИ, установленных в жилых помещениях (ед.)	Дата установки
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Ответственный специалист
уполномоченного органа

(подпись)

Ф.И.О.

**Приложение № 7
к Порядку по обеспечению
автономными дымовыми
пожарными извещателями
мест проживания семей с
несовершеннолетними
детьми, зарегистрированных
и постоянно проживающих на
территории Прохоровского
района**

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрирован по адресу: _____

дата рождения: _____

паспорт _____

(серия, N, выдан кем и когда)

телефон _____

Заявление

Настоящим сообщаю об отказе забрать на безвозмездной основе автономный дымовой пожарный извещатель, в целях обеспечения пожарной безопасности в жилом помещении по адресу: _____,

в связи _____.

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись заявителя _____ "___" _____ 20___ г.

Заявление принял "___" _____ 20___ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)