



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 01 » сентября 202 2 г.

№ 633

### **О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Прохоровского района**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Прохоровского района (далее – Порядок, прилагается).

2. Структурным подразделениям администрации Прохоровского района, предоставляющим муниципальные услуги, исполняющим муниципальные функции, при разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций руководствоваться данным Порядком.

3. Рекомендовать главам администраций поселений района при разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций руководствоваться данным Порядком.

4. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение административных регламентов на бумажном носителе без использования программно-технических средств федеральной государственной

информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» допустимы по согласованию с министерством цифрового развития Белгородской области до 1 января 2024 года.

5. Отделу контрольно-организационной деятельности и реализации проектов администрации Прохоровского района (Виноградова И.А.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Прохоровского района.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 01 марта 2017 года № 170 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Лыкова И.М.

**Глава администрации  
Прохоровского района**



**С.М. Канищев**



**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**муниципального района**  
**«Прохоровский район»**  
**Белгородской области**  
от «01» сентября 2022 г.  
№ 633

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения административных регламентов**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг на**  
**территории Прохоровского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Прохоровского района (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке органами местного самоуправления Прохоровского района, наделенными полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг в установленной сфере деятельности (далее - органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги), административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - административный регламент).

Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также в соответствии с единым стандартом предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии) после внесения сведений о государственной и муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего государственную и муниципальную услуги, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей государственной и муниципальной услуги.

1.3. Разработка, согласование, проведение экспертиз проектов административных регламентов осуществляются с использованием программно-технических средств реестра.

1.4. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

1) внесение в реестр органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, сведений о государственной и муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при их предоставлении (далее - административные процедуры);

2) преобразование сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ);

3) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 Порядка.

1.5. Сведения о государственной и муниципальной услугах, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка, должны быть достаточны для описания:

1) всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления государственной и муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

2) уникальных для каждой категории заявителей, которые указаны в подпункте 1 настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной и муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления государственной и муниципальной услуги (далее - вариант предоставления государственной и муниципальной услуги).

Сведения о государственной и муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.6. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие государственной и муниципальной услуги,



предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе:

а) возможность предоставления государственной и муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

б) многоканальность и экстерриториальность получения государственной и муниципальной услуги;

в) описание всех вариантов предоставления государственной и муниципальной услуги;

г) устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления;

д) сокращение количества документов и (или) информации, требуемых для получения государственной и муниципальной услуги;

е) внедрение реестровой модели предоставления государственной и муниципальной услуги и иных принципов предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Законом № 210-ФЗ.

1.7. Предоставление органами местного самоуправления Прохоровского района отдельных государственных услуг Белгородской области, переданных им на основании закона Белгородской области с предоставлением субвенций из бюджета области, осуществляется в порядке, установленном соответствующими административными регламентами, утвержденными отраслевыми органами исполнительной власти Белгородской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.8. Предоставление территориальным органом государственного внебюджетного фонда отдельных государственных услуг Белгородской области, полномочие по предоставлению которых передано ему на основании закона Белгородской области, либо постановления Правительства Белгородской области с предоставлением субвенций из бюджета области, осуществляется в порядке, установленном соответствующими административными регламентами, разработанными и утвержденными отраслевыми органами исполнительной власти Белгородской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

## **2. Требования к структуре и содержанию административных регламентов**

2.1. Наименование административного регламента предоставления государственной и муниципальной услуги определяется органом, предоставляющим государственную и муниципальную услугу, с учётом наименования услуги, предусмотренной нормативным правовым актом Российской Федерации или Белгородской области, устанавливающим данную государственную и муниципальную услугу.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.3. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требование предоставления заявителю государственной и муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной и муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.4. Раздел «Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги» состоит из следующих подразделов:

2.4.1. Наименование государственной и муниципальной услуги.

2.4.2. Наименование органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу» должен включать следующие положения:

1) полное наименование органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу;

2) возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной и муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

2.4.3. Результат предоставления государственной и муниципальной услуги. Подраздел «Результат предоставления государственной и муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

1) наименование результата (результатов) предоставления государственной и муниципальной услуги;

2) наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной и муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной и муниципальной услуги;

3) состав реестровой записи о результате предоставления государственной и муниципальной услуги, а также наименование



информационного ресурса, в котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления государственной и муниципальной услуги является реестровая запись);

4) наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной и муниципальной услуги;

5) способ получения результата предоставления государственной и муниципальной услуги.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся для каждого варианта предоставления государственной и муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.4.4. Срок предоставления государственной и муниципальной услуги. Подраздел «Срок предоставления государственной и муниципальной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления государственной и муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги:

1) в органе, предоставляющем государственную и муниципальную услуги, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной и муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий государственной и муниципальной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в региональных информационных системах исполнительных органов государственной власти Белгородской области, используемых для оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

3) в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления государственной и муниципальной услуги для каждого варианта предоставления государственной и муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.4.5. Правовые основания для предоставления государственной и муниципальной услуги. Подраздел «Правовые основания для предоставления государственной и муниципальной услуги» должен включать сведения о размещении на ЕПГУ, а также в региональных информационных системах исполнительных органов государственной власти Белгородской области, используемых для оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде, перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной и муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги» должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной и муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

1) состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной и муниципальной услуги, который должен содержать:

а) полное наименование органа, предоставляющего государственной и муниципальной услугу;

б) сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной и муниципальной услуги;

2) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

3) наименования документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

4) наименования документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной и муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены правовыми актами Российской Федерации или Белгородской области.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления



государственной и муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

В случае указания в тексте административного регламента категории документов, после её указания необходима детализация документов, относящихся к определённой категории, до уровня отдельного документа.

2.4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги» должен включать информацию об исчерпывающем перечне таких оснований.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления государственной и муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.4.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, предоставления государственной и муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной и муниципальной услуги. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной и муниципальной услуги» должен включать следующие положения:

1) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления государственной и муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

2) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной и муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной и муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления государственной и муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, приводится для каждого варианта предоставления государственной и муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

2.4.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной и муниципальной услуги, и способы ее взимания. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной и муниципальной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

1) сведения о размещении на ЕПГУ, в региональных информационных системах органов исполнительных власти Прохоровского района, используемых для оказания государственной и муниципальной услуг в электронном виде, информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной и муниципальной услуги;

2) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области.

2.4.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной и муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.4.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной и муниципальной услуги.

2.4.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная и муниципальная услуги. В подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная и муниципальная услуги» включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной и муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимые для предоставления каждой государственной и муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.4.13. Показатели доступности и качества государственной и муниципальной услуг. В подраздел «Показатели доступности и качества государственной и муниципальной услуг» включается перечень показателей качества и доступности государственной и муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуг, возможность подачи запроса на получение государственной и муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление государственной и муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной и муниципальной услуг), предоставление государственной и муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной и муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной и муниципальной услуг, удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной и муниципальной услуг, а также получения



результата предоставления услуг.

2.4.14. Иные требования к предоставлению государственной и муниципальной услуг, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной и муниципальной услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной и муниципальной услуг в электронной форме. В подраздел «Иные требования к предоставлению государственной и муниципальной услуг, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной и муниципальной услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной и муниципальной услуг в электронной форме» включаются следующие положения:

1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной и муниципальной услуги;

2) размер платы за предоставление указанных в подпункте 1 настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации или Белгородской области;

3) перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.5. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

2.5.1. Перечень вариантов предоставления государственной и муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной и муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной и муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной и муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной и муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).

2.5.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной и муниципальной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной и муниципальной услуги.



2.5.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной и муниципальной услуги. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной и муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления государственной и муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка и должны содержать результат предоставления государственной и муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления государственной и муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.5.4. Особенности описания отдельных административных процедур.

2.5.4.1. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной и муниципальной услуги, а также способы подачи таких запросов и документов и (или) информации;

2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги;

3) наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя;

4) основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие;

5) органы, предоставляющие государственные и муниципальной услуги, и органы местного самоуправления Прохоровского района, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной и муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в многофункциональный центр (при наличии такой возможности);

6) возможность (невозможность) приёма органом, предоставляющим государственную и муниципальной услуги, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

7) срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, в органе, предоставляющем государственную и муниципальную услугу, или



в многофункциональном центре.

2.5.4.2. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, который должен содержать:

- 1) наименование органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа местного самоуправления, в которые направляется запрос;
- 2) направляемые в запросе сведения;
- 3) запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования;
- 4) основание для информационного запроса, срок его направления;
- 5) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную и муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий государственную и муниципальную услугу, организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления государственной и муниципальной услуги и находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме. При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

2.5.4.3. В описание административной процедуры приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги включаются следующие положения:

- 1) перечень оснований для приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований — указание на их отсутствие;
- 2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной и муниципальной услуги административных действий;
- 3) перечень оснований для возобновления предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.5.4.4. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной и муниципальной услуги включаются следующие положения:

- 1) критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной и муниципальной услуги;
- 2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной и муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную и муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

2.5.4.5. В описание административной процедуры предоставления результата государственной и муниципальной услуги включаются

следующие положения:

1) способы предоставления результата государственной и муниципальной услуги;

2) срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной и муниципальной услуги;

3) возможность (невозможность) предоставления органом, оказывающим государственную и муниципальную услугу, или многофункциональным центром результата государственной и муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

2.5.4.6. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной и муниципальной услуги;

2) срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации;

3) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления государственной и муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений;

4) перечень органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

2.5.5. В случае если вариант предоставления государственной и муниципальной услуги предполагает предоставление государственной и муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления государственной и муниципальной услуги, включаются следующие положения:

1) указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной государственной и муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной государственной и муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим государственную и муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Закона № 210-ФЗ;

2) сведения о юридическом факте, поступление которого в информационную систему органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной государственной и муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;



3) наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, а также информационной системы органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

4) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим государственную и муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2.6. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной и муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной и муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной и муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной и муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

### **3. Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - проект регламента), разработанных структурными подразделениями администрации района (далее - экспертиза).

2. Экспертиза проводится отделом контрольно-организационной деятельности и реализации проектов, юридическим отделом и отделом муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции.

3. Предметом экспертизы отдела контрольно-организационной деятельности и реализации проектов является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления государственной и муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления государственной и муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Предметом экспертизы юридического отдела является соответствие проекта административного регламента требованиям действующего законодательства РФ.

5. Антикоррупционная экспертиза проектов административных регламентов производится отделом муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции администрации района и прокуратурой Прохоровского района в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта об утверждении регламента, блок-схема предоставления государственной и муниципальной услуги и образцы заявлений на предоставление государственной и муниципальной услуги.

7. Утверждение и регистрация регламента.

Регламент утверждается постановлением администрации района.

Проект постановления предоставляется в отдел протокола и делопроизводства с отметками о согласовании с отделом контрольно-организационной деятельности и реализации проектов, юридическим отделом, отделом муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции и прокуратурой Прохоровского района.

Постановление регистрируется в журнале регистрации постановлений администрации Прохоровского района и направляется специалистами отдела протокола и делопроизводства в Администрацию Губернатора Белгородской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Белгородской области.

Утвержденные регламенты направляются в отдел контрольно-организационной деятельности и реализации проектов для размещения на официальном сайте администрации района.