



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 09 » декабря 20 20

№ 631-р

О проведении личного приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Губернатора Белгородской области от 26 ноября 2020 года № 583-р «О временном ограничении личного приема граждан», распоряжения Губернатора Белгородской области от 02 декабря 2020 года № 613-р «О проведении личного приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения как одного из основных условий реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду при реализации гражданами права на обращение в орган местного самоуправления, и предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Утвердить Порядок проведения личного приема граждан в органах местного самоуправления в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний (далее - Порядок, прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления обеспечить соблюдение Порядка.

3. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений издать аналогичные распорядительные акты и обеспечить личный контроль за их исполнением с учетом складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановки на соответствующей территории.

4. Отделу информации и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями (Кашников А.Н.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района «Прохоровский район» www.admprohorovka.ru и в районной газете «Истоки».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района Лыкова И.М.

**Глава администрации
Прохоровского района**



С.М. Канищев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от « 09 » декабря 2020 года
№ 631-р

Порядок
проведения личного приема граждан в органах исполнительной власти,
государственных органах Белгородской области в условиях возникновения и
распространения инфекционных заболеваний

В целях исключения контактов заявителей, в том числе с лицами, имеющими признаки, не исключающие заболевание острой респираторной инфекцией, с лицами, находящимися на карантине, с лицами, обязанными находиться на самоизоляции, а также сокращения продолжительности контактов заявителей с уполномоченными лицами органы местного самоуправления обеспечивают:

1.1. Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления следующей информации для граждан:

- об организации предварительной записи на прием с указанием порядка записи и номеров телефонов;

- о необходимости соблюдения ограничительных мер, принятых с учетом текущей эпидемиологической ситуации в Белгородской области (соблюдение режима самоизоляции для отдельных категорий граждан);

- о рекомендациях по заблаговременной подготовке текста обращения в письменном виде в целях сокращения продолжительности личного приема;

- о необходимости соблюдения в ходе личного приема социальной дистанции (1,5 - 2 метра), использования средств защиты органов дыхания (медицинских или гигиенических масок), соблюдения гигиены рук.

1.2. Предварительную запись на прием заявителей, не находящихся на карантине и не обязанных находиться на самоизоляции, в соответствии с установленными для приема днями и часами по графику, составленному с учетом:

- количества уполномоченных лиц, ведущих личный прием;

- количества мест ожидания личного приема, обеспечивающих соблюдение социальной дистанции с учетом выделенных площадей для общего пользования, в том числе проходов;

- времени проведения личного приема должностными лицами органов местного самоуправления (далее - уполномоченные лица) (не более 15-20 минут на одного заявителя);

- времени, необходимого для проведения между приемами уборки (проветривания) помещений и дезинфекции мебели, оборудования и технических средств, с обработкой контактных поверхностей.

1.3. Бесконтактное предъявление заявителем с соблюдением социальной дистанции либо через защитный экран документа, удостоверяющего личность.

1.4. Бесконтактный прием письменных обращений в ходе личного приема с последующей их обработкой обеззараживающими устройствами, разрешенными к применению.

1.5. Использование масок, разрешенных к применению, для защиты органов дыхания с заменой в течение определенного промежутка времени, с проведением обработки рук кожными антисептиками, разрешенными к применению.

1.6. Соблюдение социальной дистанции в местах ожидания, а также проведения личного приема.

1.7. Проведение при входе в помещения соответствующих органов местного самоуправления обязательного измерения температуры тела заявителей и уполномоченных лиц с использованием бесконтактных термометров.

1.8. Не допуск в помещения соответствующих органов местного самоуправления:

- заявителей и уполномоченных лиц с повышенной температурой тела либо другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк), а также заявителей, которые должны находиться на карантине или самоизоляции;

- заявителей:

 - предварительно не записавшихся на прием;

 - пришедших с опозданием указанного в предварительной записи на прием времени проведения приема;

 - пришедших ранее установленного для заблаговременного прибытия на прием времени, до наступления времени, установленного для заблаговременного прибытия на прием.

1.9. Установку в помещениях, предназначенных для организации и проведения приема:

- дозаторов с кожным антисептиком, разрешенным к применению, для обработки рук;

- закрывающихся емкостей для сбора использованных масок, перчаток и т.п.

1.10. Наличие запаса для заявителей и уполномоченных лиц:

- масок;

- одноразовых ручек;

- питьевой воды, упакованной в емкости (кулер или в мелкой расфасовке);

- разовой посуды (стаканы).

1.11. Обработку дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в присутствии людей, после каждого заявителя:

- поверхности (контактных поверхностей) стола и поручней стула заявителя, дверной ручки;

- монитора, микрофона и наушников (переговорных устройств).

1.12. Периодическое проветривание каждый час в течение установленного времени помещений приема и их влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек,

поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники).

1.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи, оперативный вызов «скорой медицинской помощи», а также направление в специально выделенное помещение с отдельным входом либо машину «скорой медицинской помощи» лиц с повышенной температурой тела либо другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк).

1.14. Проведение по окончании приема влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств.

1.15. Осуществление предварительной записи с фиксацией данных о заявителе, позволяющих его идентифицировать: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места проживания или нахождения, номера телефона, иных данных, позволяющих определить, что данный заявитель не находится на карантине и не обязан находиться на самоизоляции, предусмотрев возможность исключения неоднократной записи на прием одного и того же заявителя.

1.16. Перенос на другое дату и время проведения приема заявителей, предварительно записавшихся на прием, в случае введения дополнительных ограничительных мероприятий, исключающих возможность обеспечения проведения приема либо приема заявителей, обязанных находиться на самоизоляции, с обязательным заблаговременным либо оперативным (посредством мобильной связи) информированием заявителей, предварительно записавшихся на прием, о принятом решении.