



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 20 сентября 2024 г.»

№ 590

Об утверждении Положения о стипендии главы администрации Прохоровского района одаренным детям

В соответствии со статьёй 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Муниципального совета Прохоровского района Белгородской области от 23 апреля 2024 года № 92 «Об утверждении комплекса мер поддержки одарённых и талантливых детей на территории Прохоровского района» (в редакции решения Муниципального совета Прохоровского района от 25 июня 2024 года №114), администрация Прохоровского района Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о стипендии главы администрации Прохоровского района одаренным детям (приложение №1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по назначению стипендии главы администрации Прохоровского района одаренным детям (приложение №2).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по назначению стипендии главы администрации Прохоровского района одаренным детям (приложение №3).

4. Управлению образования администрации Прохоровского района Белгородской области (Масленникова Е.Н.) осуществлять финансирование стипендии главы администрации Прохоровского района одаренным детям, за счет средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования Прохоровского района».

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области

от 23 июля 2024 года 442 «Об утверждении ежемесячной стипендии главы администрации Прохоровского района для поддержки одаренных детей за достижения в учебной деятельности, в спортивных достижениях, в достижениях в сфере культуры и творчества, в военно-патриотической работе, социальной активности и волонтерстве».

6. Управлению финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района (Ворона Г.В.) производить финансовые выплаты стипендии главы администрации Прохоровского района одаренным детям, за счет средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области по отрасли «Образование».

7. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социально – культурному развитию Наплёкову С.В.

**Глава администрации
Прохоровского района**



С.М. Канищев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от 20.09.2024 г. № 590

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендии главы администрации Прохоровского района
одаренным детям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендии главы администрации Прохоровского района Белгородской области для поддержки одаренных детей за достижения в учебной деятельности, в спортивных достижениях, в достижениях в сфере культуры и творчества, в военно-патриотической работе, социальной активности и волонтерстве (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты именных стипендий одаренным и талантливым детям в направлениях (номинациях) «Учение», «Спорт», «Творчество», «Военно-патриотическое воспитание», «Социальная активность (волонтерство)» (далее - Стипендия).

1.2 Стипендии назначаются наиболее одаренным и талантливым детям во всех сферах образования, спорта, культуры, общественной деятельности, дополнительного образования, ставшим победителями и призерами региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, олимпиад и соревнований, проведенных в предыдущем учебном году в соответствии с ежегодным региональным межведомственным Календарем массовых мероприятий с обучающимися.

2. Размер и срок выплаты Стипендии

2.1. Размер Стипендии утвержден решением Муниципального совета Прохоровского района Белгородской области «Об утверждении комплекса мер поддержки одарённых и талантливых детей на территории Прохоровского района» (в редакции решения Муниципального совета Прохоровского района от 25 июня 2024 года №114) и составляет 2 000 рублей.

2.2. Ежегодно на конкурсной основе Стипендии назначаются 10 (десяти) одаренным обучающимся образовательных организаций Прохоровского района сроком на учебный год с 1 сентября по 31 мая и выплачиваются ежемесячно не позднее 10-го числа, следующего за отчетным месяцем.

2.3. Для перечисления установленных Стипендий управление образования администрации Прохоровского района (далее – управление

образования) не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, готовит реестры перечислений денежных средств.

2.4. Перечисление установленных Стипендий осуществляется с лицевого счета Управления, открытого в управлении финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района (далее – управление финансов), на счета стипендиатов, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

2.5. Для перечисления установленных Стипендий управление образования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования реестров перечисления формирует в ЦИТП «АЦК-Финансы» заявки на оплату расходов.

2.6. Управление финансов на основании полученных заявок в течение 2 (двух) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.

2.7. Выплата Стипендии прекращается по истечении установленного срока выплаты Стипендии, а также по причине изменения места обучения в образовательных организациях, расположенных за пределами муниципалитета.

3. Порядок определения стипендиатов

3.1. Основными критериями конкурсного отбора кандидатов на присуждение Стипендии являются:

- возраст обучающегося на момент назначения Стипендии от 10 до 18 лет (включительно) на 1 августа текущего (календарного) года;
- успешное обучение в предшествующем учебном году;
- наличие первого и/или призового места, Гран-при и наличие диплома лауреата 1, 2 и 3 степени в региональных конкурсах, олимпиадах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, выставках технического, гуманитарного и естественно-научного направлений и изобретательства, проведенных в предшествующем учебном году, в том числе в дистанционной форме.

3.2. При решении спорных вопросов дополнительным критерием при конкурсном отборе является участие обучающегося в социально значимых проектах, общественном движении, степень активности участия в творческих и спортивных мероприятиях муниципального уровня.

3.3. На соискание Стипендии выдвигаются кандидаты из числа обучающихся общеобразовательных организаций, воспитанников учреждений дополнительного образования, членов общественных объединений, организаций, в том числе по линии молодежной политики ежегодно.

3.4. Одновременное выдвижение кандидата в двух или более номинациях не допускается.

3.5. Общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования, общественные организации, отдел молодежной политики направляют ходатайство, списки кандидатов для назначения Стипендии в адрес управления образования ежегодно в срок не позднее 1 июля текущего года.

3.6. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- характеристика кандидата, в которой указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, учреждение, заверенная руководителем организации;
- копии дипломов (грамот), полученных кандидатом на международных, всероссийских, межрегиональных, региональных конкурсах, олимпиадах и соревнованиях, в соответствии с Календарем массовых мероприятий с обучающимися;
- копии свидетельства о рождении или паспорта;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.7. Для рассмотрения списка кандидатов на получение Стипендии создается межведомственная комиссия из представителей администрации, отраслей - образования, физической культуры и спорта, молодежной политики, общественных организаций (далее – Комиссия).

3.8. Ход заседания Комиссии оформляется протоколом.

3.9. На основании протокола Комиссии управление образования осуществляет подготовку проекта постановления администрации Прохоровского района (далее – постановление) о назначении Стипендии.

3.10. Чествование стипендиатов проводится в торжественной обстановке.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от 20.09.2024 г. № 590

Положение
о межведомственной комиссии по назначению стипендии главы
администрации Прохоровского района одаренным детям

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по назначению стипендии главы администрации Прохоровского района одаренным детям (далее – Комиссия, стипендия) определяет задачи, а также порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов и принятия решений о назначении стипендии по номинациям.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, независимость, открытость и беспристрастность.

1.4. Члены Комиссии учувствуют в работе Комиссии на безвозмездной основе.

1.5. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление образования администрации Прохоровского района.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение ходатайств, списков кандидатов для назначения стипендии по номинациям;

принятие решения о назначении стипендии по номинациям (в случае отсутствия достаточного количества претендентов на получение стипендии по определенной номинации Комиссии вправе перераспределить квоту по другим номинациям на текущий год в зависимости от количества претендентов);

подготовка протокола по итогам заседания по рассмотрению кандидатов на назначение стипендии.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят представители администрации Прохоровского района, управления образования администрации Прохоровского района, МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района», МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского

района», Муниципального совета Прохоровского района, общественных организаций, руководители учреждений дополнительного образования.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) дает поручения членам Комиссии в целях реализации решений Комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку заседания;
- 4) проводит заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. В период временного отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.д.) либо по его поручению полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию;
- 2) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;
- 4) организует хранение документов;
- 5) информирует всех заинтересованных лиц о решении Комиссии и осуществляет рассылку копий изданного постановления администрации Прохоровского района о назначении стипендий.

3.6. Члены Комиссии:

- 1) вносят предложения по повестке заседания Комиссии;
- 2) участвуют в заседаниях Комиссии, обсуждении, принятии решений по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание проводится в срок до 15 июля текущего года.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимают участие более половины её членов.

4.3. Решение принимается Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, составленным в течение 1 (одного) рабочего дня после заседания, и подписывается председательствующим и секретарем.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся

постановлением администрации Прохоровского района.

5.2. Деятельность Комиссии может быть прекращена по решению главы администрации Прохоровского района.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от 20.09.2024 г. № 590

Состав
межведомственной комиссии по назначению стипендии главы
администрации Прохоровского района одаренным детям

№ п/п	Наименование должности
Председатель комиссии	
1.	Первый заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию
Заместитель председателя комиссии	
2.	Начальник управления образования администрации Прохоровского района
Секретарь комиссии	
3.	Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и работы с одаренными детьми управления образования администрации Прохоровского района
Члены комиссии	
4.	Начальник МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района»
5.	Начальник МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района»
6.	Депутат Муниципального совета Прохоровского района (по согласованию)
7.	Начальник отдела молодежной политики МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района»
8.	Начальник отдела физической культуры и спорта МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района»
9.	Директор МБУ ДО «Спортивная школа «Юность»
10.	Директор МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Прохоровка
11.	Директор МБУ ДО «Детско-юношеский центр»
12.	Главный специалист местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Прохоровского района (по согласованию)
13.	Член родительского комитета Белгородской области от Прохоровского района (по согласованию)