



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 26 июля 2023 г. »

№ 580

### Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом ремесел поселка Прохоровка»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального совета Прохоровского района от 30 мая 2023 года № 657 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом ремесел поселка Прохоровка», постановлением главы администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 07.10.2011 года № 812 «О порядке создания, реорганизации изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района «Прохоровский район» администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом ремесел поселка Прохоровка», далее – Устав (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом ремесел поселка Прохоровка»:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию Устава в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обеспечить внесение соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Наплёкову С.В.

Глава администрации  
Прохоровского района



С.М. Канищев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Прохоровский район»  
Белгородской области  
от « 26 » Июль 2023 г.  
№ 580

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Дом ремесел поселка Прохоровка»**

п. Прохоровка, 2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом ремесел поселка Прохоровка»**, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления главы администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 07.10.2011 № 812 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», постановления главы администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 16.11.2011 №1058 «О создании муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры», Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

1.2. Полное наименование Учреждения – **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом ремесел поселка Прохоровка»**.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – **МБУК «Дом ремесел п. Прохоровка»**.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма: **муниципальное учреждение**.

1.5. Тип учреждения: **бюджетное**.

1.6. **Учредителем** Учреждения является администрация Прохоровского района Белгородской области.

16.1. **Функции и полномочия** учредителя Учреждения от имени администрации муниципального района «Прохоровский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района» (далее МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района»).

1.6.2. **Юридический (фактический) адрес** Учредителя: 309000, Российская Федерация, Белгородская область, п. Прохоровка, ул. Советская, д. 162.

1.6.3. **Права собственника имущества** осуществляет администрация Прохоровского района Белгородской области.

1.6.4. Учреждение находится в ведении МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района».

1.7. **Место нахождения** Учреждения:

1.7.1. **Юридический адрес:** 309000, Российская Федерация, Белгородская область, Прохоровский район, п. Прохоровка, ул. Советская, д. 130.

1.7.2. **Фактический адрес:** 309000, Белгородская область, Прохоровский район, п. Прохоровка, ул. Советская, д. 130.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. Учреждение обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленным законом), штамп, печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района «Прохоровский район» и настоящим Уставом.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального района «Прохоровский район», законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Прохоровский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно - правовыми актами администрации муниципального района «Прохоровский район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры, Уставом муниципального района «Прохоровский район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Прохоровский район», локальными нормативными актами МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района».

### **2.2. Учреждение создано с целью:**

2.2.1. Создание правовых и организационных основ для обеспечения культурной самобытности всех народов этнических общностей Белгородской области и сохранения традиционной народной культуры;

2.2.2. Формирование и удовлетворение духовно-нравственных, культурных потребностей жителей района в области традиционной художественной культуры, народных художественных ремесел, декоративно-прикладного искусства и дизайна;

2.2.3. Содействие в сохранении единого культурного пространства и национальной самобытности российской культуры, развитие межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей в области традиционной художественной культуры, народных художественных промыслов, ремесел, декоративно-прикладного искусства и дизайна;

2.2.4. Возрождение, сохранение, развитие и популяризация традиционной художественной культуры, народных художественных ремесел, исторически и географически сложившихся в Белгородской области, декоративно-прикладного искусства и дизайна;

2.2.5. Определение роли и места Дома ремесел в системе учреждений культуры как новых культурных институций;

2.2.6. Укрепление научных и практических связей между специалистами, обществами, другими учреждениями, занимающимися вопросами развития декоративно-прикладного искусства, художественных ремесел;

2.2.7. Позиционирование Дома ремесел как объекта культурно-познавательного туризма.

### **2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:**

2.3.1. Предоставление услуг, доступных широким слоям населения;

2.3.2. Обеспечение равного доступа всех категорий населения к предоставляемым услугам и продуктам;

2.3.3. Изучение технологии и художественных особенностей различных видов декоративно-прикладного творчества, ремесел Белгородской области, проведения в местах их бытования этнографических экспедиций;

2.3.4. Воссоздание традиционных технологических процессов и приемов путем изготовления опытных образцов изделий, в ходе которого

технологический процесс подробно описывается и фиксируется с использованием современных средств обработки и хранения информации;

2.3.5. Возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел на территории Прохоровского района;

2.3.6. Вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований (кружков, студий, клубов);

2.3.7. Создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс;

2.3.8. Выявление самодеятельных и профессиональных мастеров декоративно-прикладного искусства, народных умельцев;

2.3.9. Организация и проведение занятий с детьми, подростками, молодежью, взрослым населением в кружках и студиях декоративно-прикладного творчества;

2.3.10. Организация выставок, конкурсов, фестивалей, ярмарок и других мероприятий, широко пропагандирующих декоративно-прикладное искусство, в том числе в сети Интернет;

2.3.11. Предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских и иных услуг населению района, области, регионов Российской Федерации и организациям;

2.3.12. Организация обучения кадров – руководителей кружков и мастеров из сел Прохоровского района на организуемых работниками Дома ремесел семинарах, стажировках и мастер-классах;

2.3.13. Осуществление повышение квалификации работников Дома ремесел, организация стажировок и совместной работы со специалистами Домов ремесел Российской Федерации;

2.3.14. Организация и проведение лекториев, мастер-классов, а также мероприятия иной культурно-просветительской деятельности в рамках своей компетенции, в том числе в сети Интернет;

2.3.15. Оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем;

2.3.16. Предоставление возможности реализации сувенирной продукции, полученной в результате деятельности мастеров декоративно-прикладного творчества, руководителей кружков;

2.3.17. Взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, среднего образования Белгородской и других областей, связанных с историей искусства, с подготовкой художественных кадров;

2.3.18. Информирование населения района и области о проведении мероприятий посредством размещения сведений в средствах массовой информации, сети Интернет, на информационных стендах Дома ремесел, афишах, путем индивидуального информирования и другими способами.

## **2.4. Основные виды деятельности Учреждения:**

2.4.1. Организация работы клубных формирований (студий, кружков, клубов и др.), в том числе со званием «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив»;

2.4.2. Формирование электронного каталога изделий, а также связанных с их созданием текстовых и иллюстративных материалов (фотографии, рисунки, эскизы, технологические карты, информация о бытовании и др.) с использованием современных методов обработки и хранения информации;

2.4.3. Комплектование фонда особо ценных изделий декоративно-прикладного искусства и ремесел, объектов традиционно-бытовой культуры в целях сохранения и популяризации лучших образцов художественных изделий и предметов быта, создания галереи методического материала;

2.4.4. Издание буклетов, каталогов, брошюр;

2.4.5. Размещение презентаций проведенных мероприятий в сети Интернет, официальных документов, иной актуальной информации;

2.4.6. Размещение рекламной информации на различных видах транспорта, путеводителях, ключевых точках сбора туристов, гостиницах, ресторанах, кафе, бесплатных и платных картах населенного пункта район и Белгородской области;

2.4.7. Установление рабочих контактов с туристическими агентствами, обеспечивающих регулярный график туристов;

2.4.8. Проведение опросов посетителей, анализ их посещаемости и отзывов;

2.4.9. Участие в проектной деятельности, позволяющей реализовывать на практике новые идеи, способствующие профессиональному росту специалистов, а также привлечению дополнительных финансовых средств;

2.4.10. Организация исследовательской деятельности по изучению декоративно-прикладного искусства, художественных ремесел и промыслов, бытовавших на территории Белгородской области;

2.4.11. Организация информационно-просветительных мероприятий (форум, конференция, собрание, круглый стол, семинар, семинар-практикум, экспедиция, дискуссия, беседа, встреча с деятелями культуры, науки, народными мастерами, лидерами общественных организаций) в том числе в сети Интернет;

2.4.12. Проведение в сети Интернет мастер-классов, выставок, прямых трансляций и иных мероприятий с применением современных телекоммуникационных технологий;

2.4.13. Проведение интеллектуально-познавательных мероприятий для различных слоев населения, направленных на популяризацию декоративно-прикладного искусства, в том числе в сети Интернет;

2.4.14. Проведение фестивалей, конкурсов, выставок и иных мероприятий, реализация проектов уличного художественного искусства, в том числе в сети Интернет;

2.4.15. Распространение продукции, полученной в результате работы мастеров, руководителей кружков Дома ремесел.

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение оказывает платные услуги гражданам и юридическим лицам на одинаковых условиях. Федеральными законами могут быть определены случаи оказания платных услуг, выполнения работ в пределах установленного муниципального задания. Тарифы (цены) на платные услуги устанавливает учреждение на основании

установленного органами местного самоуправления порядка определения указанной платы. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными ценами.

2.6. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, доходы от которой направляются на осуществление уставных целей и задач:

2.6.1. Реализация сувенирной и иной продукции (согласно утвержденного прейскуранту цен) в соответствии с профилем Учреждения не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.2. Обучение в платных кружках и студиях;

2.6.3. Услуги по художественному оформлению;

2.6.4. Проведение мастер-классов по различным видам творчества (бисероплетение, вышивка лентами, лепка, канзаши, сувениры из фоамирана и фетра, кукла-оберег, ниточная кукла и др.);

2.6.5. Предоставление помещений в аренду с согласия Учредителя;

2.6.6. Иные виды деятельности, содействующие достижению целям создания Учреждения.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от вышеперечисленных видов деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на достижение целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим положением.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.1.1. Имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;

3.1.2. Бюджетные средства;

3.1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

3.1.4. Доход, полученный от оказания услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

3.1.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Прохоровского района, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента



фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать имущество;

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества;

3.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

3.4.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Учреждение без согласия администрации Прохоровского района не вправе распоряжаться закрепленным за ним ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется Учреждением в пределах имеющихся средств.

3.8. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно.

3.9. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня и внебюджетных фондов, субсидий, целевых программ, пожертвований, спонсорских средств со стороны организаций и частных лиц, доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Прохоровского района.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Прохоровского района.

3.13. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Прохоровского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.15. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.17. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Прохоровского района, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральным законодательством.

3.18. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договора.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом начальника МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района». Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом руководителя.

4.3. Полномочия директора:

4.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах муниципальной и государственной власти, коммерческих и некоммерческих организациях;

4.3.2. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.3.3. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района»;

4.3.4. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в установленном действующим законодательством;

4.3.5. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.3.6. Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.3.7. Издаёт нормативно-правовые документы Учреждения;

4.3.8. Является распорядителем финансов Учреждения, имеет право подписи;

4.3.9. Организует контроль финансово-хозяйственной деятельности;

4.3.10. Обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

4.3.11. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

4.3.12. Открывает лицевые счета Учреждения;

4.3.13. Заключает договора с организациями различных форм собственности;

4.3.14. Выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

4.3.15. Обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

4.3.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.5.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

4.5.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

4.5.3. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

4.5.4. Обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

4.5.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

4.5.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

4.5.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

4.5.8. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.9. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.5.10. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ;

4.5.11. Согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

4.5.12. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.13. Не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.5.14. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.5.15. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

4.5.16. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за:

4.6.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.6.2. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную, налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ через МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры и туризма, подведомственных ему учреждений Прохоровского района». Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района», а также налоговыми, иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

5.4. Учреждение, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.4.1. Учредительных документов Учреждения;

5.4.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

5.4.3. Решения учредителя о создании Учреждения;

5.4.4. Приказа о назначении директора Учреждения;

5.4.5. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, установленном законодательством РФ;

5.4.6. Годовой бухгалтерский отчет;

5.4.7. Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результат;

5.4.8. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

5.4.9. Отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Прохоровского района Белгородской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения и выделения.

6.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.4. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм допускается в случаях и порядке, которые установлены законом.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками.

6.7. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

6.8. Ликвидация учреждения может осуществляться:

6.8.1. В соответствии с законодательством РФ и в установленном администрацией муниципального района «Прохоровский район» порядке;

6.8.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим лицам.

6.10. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной учредителем.

6.11. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.12. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

7.1. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации