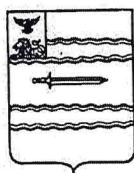


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА**

Сорок четвертое заседание

**РЕШЕНИЕ**

Третьего созыва

31 мая 2022 года

№ 542

**Об утверждении Положения  
«Об управлении финансов  
и налоговой политики  
администрации Прохоровского  
района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с законом Белгородской области от 24.03.2022 № 171 «О внесении изменения в закон Белгородской области «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области»», руководствуясь Уставом муниципального района «Прохоровский район» Муниципальный совет Прохоровского района решил:

1. Утвердить Положение об управлении финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 28 мая 2019 года № 127 «Об утверждении положения «Об управлении финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, муниципальной собственности, налогам и экономической политике (Бузанакова В.Ю.)

**Заместитель Председателя  
Муниципального совета  
Прохоровского района**



**В.Н. Кулабухов**

Утверждено  
решением Муниципального  
совета Прохоровского района  
от «31» мая 2022 года № 542

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об управлении финансов и налоговой политики** **администрации Прохоровского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Прохоровского района, обеспечивающим проведение единой государственной финансовой и бюджетной политики на территории района и осуществляющим функции по составлению и организации исполнения бюджета муниципального района «Прохоровский район», а также по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Учредителем Управления является муниципальный район «Прохоровский район», от имени и в интересах которого действует администрация Прохоровского района (далее - Учредитель).

1.3. Управление осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы администрации района- начальника управления финансов и налоговой политики.

1.4. Права юридического лица у Управления возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

1.5. Положение пересматривается при изменении структуры администрации района, переподчинении структурного подразделения, введении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

Положение об Управлении утверждается Муниципальным советом Прохоровского района.

1.6. Управление, от имени муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, осуществляет функции и полномочия Учредителя муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Прохоровского района» в пределах его компетенции в соответствии с законами, иными нормативно – правовыми актами.

1.7. В Управлении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Управление не имеет филиалов и представительств.

1.9. Управление является юридическим лицом, имеет счета,

открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, а также штамп, бланк установленного образца, самостоятельный баланс, имеет имущество, находящееся в оперативном управлении. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Управление осуществляет управление в установленной сфере деятельности и координацию деятельности органов исполнительной власти Прохоровского района по вопросам организации финансов и бюджетной политики в части взаимоотношений с районным бюджетом, бюджетами сельских и городских поселений.

1.11. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации, законодательными актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и правительства Белгородской области, приказами министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области, Уставом муниципального района "Прохоровский район" Белгородской области, решениями Муниципального совета Прохоровского района, постановлениями и распоряжениями администрации Прохоровского района и настоящим Положением.

1.12. Структура Управления утверждается Муниципальным советом Прохоровского района в рамках утверждения структуры администрации района.

Штатное расписание Управления утверждается главой администрации Прохоровского района.

В состав Управления входят следующие отделы:

- отдел доходов бюджета;
- бюджетный отдел;
- отдел бухгалтерского учета;
- отдел казначейского исполнения и программно-информационного обеспечения бюджетного процесса;
- контрольно – ревизионный отдел.

1.13. в соответствии с законодательством в пределах своих полномочий Управление осуществляет:

1.13.1. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами:

- Управлением Федерального казначейства по Белгородской области – в части кассового исполнения бюджета муниципального района «Прохоровский район» и бюджетов городского и сельских поселений;

- Управлением Федеральной налоговой службы по Белгородской области- в части администрирования налоговых платежей, поступающих в доход консолидированного бюджета муниципального района «Прохоровский район».

1.13.2. В целях обеспечения проведения единой государственной

финансовой и бюджетной политики Управление:

- координирует деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований Прохоровского района, осуществляющих финансовую и бюджетную политику, при соблюдении единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования социально-культурной сферы, создании финансовой базы для комплексного социально-экономического развития района;
- проводит работу по укреплению материально-технической базы и повышению профессионального уровня работников Управления;
- готовит методические указания и другие документы по вопросам организации работы.

1.14. Юридический адрес Управления: 309000, Белгородская область, пгт Прохоровка, улица Советская, дом. 148.

Почтовый адрес: 309000, Белгородская область, пгт Прохоровка, улица Советская, дом. 148.

Полное наименование: Управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района.

Сокращенное наименование: Управление финансов и налоговой политики.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Управления являются:

- реализация единой финансовой и бюджетной политики на территории Прохоровского района;
- разработка проекта бюджета муниципального района и прогноза консолидированного бюджета муниципального района, а также составление бюджетной отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджета района и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- обеспечение устойчивости муниципальных финансов;
- концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития района и муниципальных образований, расположенных на территории Прохоровского района, целевое финансирование общерайонных потребностей;
- обеспечение реализации принципов организации местного самоуправления на территории района в целях повышения эффективности и качества управления муниципальными финансами;
- осуществление в пределах компетенции последующего финансового контроля за целевым, эффективным использованием средств, выделяемых из районного бюджета учреждениям, организациям и органам местного самоуправления Прохоровского района, а также материальных ценностей, находящихся в районной собственности и (или) приобретенных за счет средств бюджета муниципального района;
- изучение и анализ данных по формированию налогового потенциала района;

- совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности;

- обеспечение исполнения бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом Прохоровского района, осуществлению государственных заимствований Прохоровского района в виде размещения ценных бумаг и привлечения кредитов от кредитных организаций, предоставлению и реструктуризации бюджетных кредитов и муниципальных гарантий в целях поддержки экономики района;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального района "Прохоровский район" Белгородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

### **3. Функции**

3.1. В соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

- совместно с главными распорядителями бюджетных средств района, муниципальными органами района определяет потребность в финансовых ресурсах консолидированного бюджета муниципального района;

- осуществляет стратегическое планирование на долгосрочную перспективу доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района;

- принимает участие в разработке прогнозных показателей социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Прохоровского района, осуществляет разработку и составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и представляет его на рассмотрение главе администрации Прохоровского района и в Муниципальный совет Прохоровского района;

- определяет перечень главных администраторов доходов бюджетов - органов местного самоуправления Прохоровского района;

- в установленном порядке осуществляет ведение реестра расходных обязательств бюджета муниципального района;

- разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на укрепление доходной части бюджета муниципального района;

- в установленном законом порядке ведет сводный реестр участников бюджетного процесса;

- в установленном порядке ведет перечень неучастников бюджетного процесса;
- анализирует состояние и динамику задолженности по налоговым платежам в бюджет муниципального района;
- обеспечивает в установленном порядке казначейское исполнение бюджета муниципального района;
- осуществляет управление операциями, проведение кассовых выплат и учет операций на едином счете бюджета муниципального района и на едином счете, предназначенном для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений;
- осуществляет в установленном порядке кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района и ведения финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- осуществляет мероприятия по обеспечению наличными денежными средствами муниципальных учреждений;
- организует обмен электронными документами между Управлением и муниципальными учреждениями;
- проводит в соответствии с федеральным, областным законодательством и решением Муниципального совета Прохоровского района корректировку бюджетных назначений с учетом динамики цен и поступлений доходов в бюджет муниципального района;
- обеспечивает взаимные расчеты бюджета муниципального района с областным бюджетом, бюджетами муниципальных образований, расположенных на территории района;
- в пределах полномочий осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств казенными учреждениями, использованием субсидий и бюджетных инвестиций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств бюджета, а также за ведением операций бюджетных и автономных учреждений;
- осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Прохоровского района;
- осуществляет последующий контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием бюджетных средств казенными учреждениями, использованием субсидий и бюджетных инвестиций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств бюджета района;
- осуществляет финансовый контроль за соблюдением бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями;
- оказывает консультативную и методологическую помощь органам местного самоуправления по вопросам контроля в финансово-бюджетной сфере;
- осуществляет в необходимых случаях контроль за своевременностью и

полнотой устранения нарушений в финансово-хозяйственной деятельности проверенных Управлением организаций, а также возмещения ими причиненного ущерба;

- координирует свою деятельность с деятельностью других органов финансового контроля (контрольно-счетной комиссией Муниципального совета) в целях устранения параллелизма и дублирования в проведении ревизий и проверок, обеспечения их компетентности и периодичности;

- составляет бюджетную отчетность об исполнении районного и консолидированного бюджета за истекший период и представляет ее в Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области;

- направляет отчеты об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года в администрацию Прохоровского района для утверждения, в Муниципальный совет Прохоровского района и контрольно-ревизионную комиссию Прохоровского района, годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района в Муниципальный совет Прохоровского района для его утверждения;

- организует электронное взаимодействие телекоммуникационных и информационных систем Управления, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района "Прохоровский район";

- разрабатывает мероприятия по сбалансированности бюджета муниципального района, оказывает методическую, практическую помощь и обеспечивает законность при осуществлении местного самоуправления по платежам в бюджет, финансированию из бюджета муниципального района и другим финансовым вопросам;

- осуществляет контроль за полнотой поступления финансовых ресурсов в бюджет муниципального района из бюджетов других уровней;

- анализирует динамику поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет муниципального района, разрабатывает мероприятия, направленные на укрепление доходной части бюджета муниципального района, увеличение собираемости налогов;

- готовит предложения о предоставлении в пределах установленной законодательством компетенции льгот по налогам и сборам в бюджет муниципального района;

- готовит проекты решений Муниципального совета Прохоровского района по вопросам бюджетной и налоговой политики;

- согласовывает проекты решений Муниципального совета Прохоровского района, постановлений и распоряжений администрации Прохоровского района, подготовленные структурными подразделениями администрации района, по вопросам, касающимся поступления доходов и расходов средств бюджета муниципального района "Прохоровский район";

- осуществляет управление муниципальным долгом Прохоровского района;

- осуществляет в установленном порядке ведение Муниципальной долговой книги района, в которую вносятся сведения об объемах долговых обязательств района по привлеченным заимствованиям и предоставленным

гарантиям;

- обеспечивает размещение муниципальных ценных бумаг района, привлечение кредитных ресурсов банков и бюджетных кредитов из областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством;

- предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты из бюджета муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством;

- в пределах полномочий осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль деятельности организаций, финансируемых из бюджета муниципального района, принимает участие в подготовке предложений о совершенствовании системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций;

- рассматривает и анализирует сводную бухгалтерскую отчетность, организует методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью организаций, финансируемых из бюджета муниципального района, в соответствии с нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации;

- рассматривает письма, жалобы и заявления организаций, учреждений и населения по вопросам разъяснения порядка применения бюджетного и налогового законодательства;

- издает приказы и инструкции в пределах своей компетенции на основе законодательства Российской Федерации, Белгородской области и нормативных правовых актов района;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

- на основании заключенных Соглашений между администрациями городского и сельских поселений (далее Поселений) и администрацией муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области о передаче части полномочий по организации исполнения бюджетов Поселений:

- организует кассовое обслуживание исполнения доходной и расходной части бюджетов Поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятые федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Белгородской области и администрацией Прохоровского района в пределах своей компетенции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет контроль поступающих доходов в бюджет городского и сельских поселений, распределенных Управлением Федерального



казначейства по Белгородской области, в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством;

- осуществляет санкционирование расходов по обязательствам бюджетов Поселений в пределах остатков на лицевых счетах при казначейском обслуживании бюджетов Поселений, осуществляемом Управлением Федерального казначейства по Белгородской области на основании платежных поручений, передаваемых с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи;

- осуществляет контроль учета операций со средствами бюджетов Поселений района в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета, утвержденным приказами Минфина Российской Федерации;

- осуществление контроля составления и сдачи отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Приказом Минфина РФ об утверждении инструкции о порядке составления предоставления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. При осуществлении своих полномочий Управление имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в пределах своих полномочий от органов местного самоуправления района, налоговой и казначейской служб, структурных подразделений администрации района, органов статистики, юридических лиц материалы, необходимые для составления бюджета муниципального района, прогноза консолидированного бюджета муниципального района и осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета, а также материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований, выделенных из бюджета муниципального района;

- открывать и закрывать бюджетные счета для учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности, финансируемых из бюджета муниципального района и внебюджетных источников;

- рассматривать заявления руководителей организаций и учреждений, финансируемых из бюджета муниципального района, о перераспределении бюджетных средств;

- заключать на основании решения Муниципального совета и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусматриваются в решении Муниципального совета Прохоровского района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год, договоры о предоставлении бюджетных кредитов администрациям городских и сельских поселений из районного бюджета, а также договоры о реструктуризации обязательств (задолженности) юридических лиц и администраций городских и сельских поселений по ранее полученным бюджетным кредитам;

- направлять доходы, полученные сверх утвержденных решением о бюджете, на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета, с учетом изменений и

дополнений в решение о бюджете муниципального района;

- перераспределять бюджетные ассигнования, выделенные распорядителям бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации, предусмотренных по смете доходов и расходов в соответствии нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и утвержденных муниципальными программами;

- проверять в ревизуемых учреждениях денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к проверке, фактическое наличие и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей;

- проводить в учреждениях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка);

- в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств, нарушения срока возврата бюджетных средств, полученных на возвратной основе, нарушения сроков перечисления платы за пользование бюджетными средствами составлять в соответствии с действующим законодательством протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований района отчеты об исполнении соответствующих бюджетов, аналитические материалы и пояснительные записки по исполнению бюджетов, запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своих полномочий от структурных подразделений района, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с разработкой и исполнением бюджета муниципального района;

- запрашивать от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Белгородской области статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет разработку бюджетного прогноза муниципального района «Прохоровский район» на долгосрочный период;

- выступает от имени муниципального района «Прохоровский район» учредителем муниципальных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами;

- осуществляет контроль в сфере закупок для муниципальных нужд как финансовый орган администрации муниципального района «Прохоровский район» в соответствии с ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет контроль в сфере закупок для муниципальных нужд как

орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- размещает на официальном сайте в сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» информацию, предусмотренную Министерством финансов Российской Федерации;

- проводит анализ осуществления главными распорядителями средств бюджета муниципального района «Прохоровский район», главными администраторами доходов бюджета муниципального района «Прохоровский район», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществлять иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Белгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

- на права и обязанности, указанные в Соглашениях между администрациями городского и сельских поселений (далее Поселений) и администрацией муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области о передаче части полномочий по организации исполнения бюджетов Поселений.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- согласование Положения (изменений и дополнений к нему);

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Управления, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Управлением Учредителя или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Положением;

- определение порядка составления и утверждения сметы расходов деятельности Управления;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение консолидированного годового отчета и консолидированного годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Управления в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Управления;
- назначение и освобождение от должности руководителя Управления;
- согласование назначения на должности заместителей руководителя Управления;
- осуществление контроля за деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Управления, с правом решающего голоса, осуществление мер социальной защиты Управления;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципального района "Прохоровский район".

## **5. Руководство**

5.1. Методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

5.2. Управление возглавляет заместитель главы администрации Прохоровского района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики (далее - руководитель Управления), который является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы, назначается на должность главой администрации района после проведения проверки соответствия квалификационным требованиям. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляет квалификационная комиссия, созданная в финансовом органе Белгородской области.

Освобождается от должности главой администрации района.

Начальнику Управления предоставляется право первой подписи на банковских и денежных документах.

5.3. Квалификационные требования к должности начальника:

- по уровню образования:
- высшее экономическое образование;
- стаж муниципальной службы:
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет, либо стаж работы по специальности с учетом специфики выполняемых

обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы не менее трех лет.

Профессиональные знания и навыки:

- знания Конституции Российской Федерации, Устава муниципального района «Прохоровский район», законодательства Российской Федерации и Белгородской области, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации Белгородского района, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями района; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

5.4. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации района.

На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления на основании распоряжения администрации района.

5.5. Начальник Управления:

- представляет интересы Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления Прохоровского района по вопросам компетенции Управления;

- обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- разрабатывает и утверждает Положения об отделах Управления;

- распределяет обязанности между работниками Управления в пределах их должностных обязанностей;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления;

- разрабатывает положение об Управлении;

- согласовывает структуру, штатное расписание;

- разрабатывает и утверждает бюджетную смету Управления;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы доходов и расходов выделенными денежными средствами на содержание Управления;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение представительных и

исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления проекты решений, постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивает контроль их выполнения;

- ходатайствует о представлении в установленном порядке особо отличившихся работников Управления и подведомственных ему финансовых служб к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

- действует без доверенности от имени Управления в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления муниципальных образований всех уровней;

- подписывает от имени Управления договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

- подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность от имени Управления;

- согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Прохоровского района, в соответствии с компетенцией Управления;

- согласовывает проекты решений Муниципального совета Прохоровского района, выносимых на рассмотрение Муниципальным советом Прохоровского района, в соответствии с компетенцией Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты, в том числе по вопросам организации внутренней работы Управления, являющиеся обязательными для исполнения структурными подразделениями Управления, администрациями сельских и городских поселений, учреждениями, предприятиями - получателями бюджетных средств независимо от их организационно-правовых форм и подведомственности, организовывает их проверку и исполнение;

- соблюдает требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.6. Начальник несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- ненадлежащее осуществление функций с учетом предоставленных ему прав;

- ненадлежащее соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию работы, соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- состояние документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;
- состояние антикоррупционной работы в Управлении;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации района.

5.7. Управление отчитывается о своей работе перед Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, администрацией Прохоровского района.

## **6. Взаимоотношения.**

6.1. Для выполнения функций Управление взаимодействует:

6.1.1. С Министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с налоговыми органами, управлением Федерального казначейства по Белгородской области, Отделением по Белгородской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу, контрольно-ревизионной комиссией Прохоровского района, финансово-кредитными организациями, а также иными государственными и муниципальными органами.

6.1.2. Со всеми структурными подразделениями администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

## **7. Имущество и финансирование деятельности**

7.1. Имущество, используемое Управлением, является собственностью муниципального района и находится в оперативном управлении.

7.2. Управление самостоятельно ведет свою хозяйственную деятельность, заключает договоры, принимает бюджетные обязательства.

7.3. Управление является получателем бюджетных средств, имеет смету расходов. Расходы на содержание производятся за счет средств местного бюджета.

7.4. Управление осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, представляет информацию о своей деятельности налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Управление в установленном порядке осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности.