



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 30 » августа 202 4

№ 525

### О создании эвакуационной комиссии Прохоровского району

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в целях выполнения мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории района при проведении эвакуационных мероприятий в военное время и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать эвакуационную комиссию Прохоровского района и утвердить ее в составе (приложение № 1).

2. Утвердить положение об эвакуационной комиссии Прохоровского района (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления безопасности Старикова В.С.

Глава администрации  
Прохоровского района для



С.М. Канищев

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Прохоровский район»  
Белгородской области  
от «30» августа 2024 года  
№ 525

**СОСТАВ**  
эвакуационной комиссии Прохоровскому району

Лыков Игорь Михайлович	- заместитель главы администрации района - руководитель аппарата главы администрации района, председатель комиссии;
Стариков Василий Сергеевич	- заместитель главы администрации района - начальник управления безопасности, заместитель председателя комиссии;
Скибин Дмитрий Александрович	- начальник отдела ГО и ЧС администрации района, секретарь комиссии.
<b>Группа оповещения и связи</b>	
Кашников Александр Николаевич	- начальник отдела информационных технологий и коммуникаций, начальник группы.
Члены группы:	
Борзых Анастасия Ивановна	- начальник отдела по реализации деятельности муниципального центра управления;
Дубровская Светлана Владимировна	- начальник ЕДДС Прохоровского района (по согласованию);
Чумаков Петр Николаевич	- ведущий сервисный инженер СЦ г.Губкин Белгородского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
<b>Группа учета эвакуируемого населения и информации, приема и организации размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей</b>	
Кузьминова Наталья Николаевна	- начальник архивного отдела администрации района; начальник группы.
Члены группы:	
Масленникова Елена Николаевна	- начальник управления образования администрации района;
Цыгулева	- начальник МКУ «Управление культуры и

Елена Валентиновна	туризма администрации Прохоровского района»;
Сокол Елена Юрьевна	- начальник отдела кадров;
Лобачева Марина Егоровна	- начальник отдела ЗАГС;
Добрынина Наталья Васильевна	- начальник отделения по вопросам миграции ОМВД России по Прохоровскому району (по согласованию);
Лихтина Ирина Владимировна	- начальник отдела управления муниципальным имуществом;
Тяжлова Светлана Сергеевна	- начальник управления социальной защиты населения;
	- главы администраций городского и сельских поселений.
<b>Группа транспортного и дорожного обеспечения</b>	
Алексееенко Лариса Алексеевна	- директор МКУ АХЦ, начальник группы.
Члены группы:	
Глазунов Игорь Викторович	- начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта;
Воронцов Николай Иванович	- директор ООО «Пассажирские перевозки» (по согласованию).
Коробанов Алексей Анатольевич	- главный инженер ООО «Белзнак» (по согласованию);
Глазунова Ольга Ивановна	- начальник железнодорожной станции Прохоровка Белгородского центра организации работы железнодорожной станции организации работы железнодорожных станций структурного подразделения Юго-Восточной дирекции управления движением структурного подразделения центральной дирекции управления движением филиала ОАО «РЖД» (по согласованию).
<b>Группа обеспечения охраны общественного порядка</b>	
Лукьяненко Александр Александрович	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Прохоровскому району, начальник группы (по согласованию).
Члены группы:	
Комарницкий Алексей Леонидович	- командир Прохоровской роты отряда территориальной обороны «Вымпел» (по согласованию);

Личный состав ОМВД России по Прохоровскому району (по согласованию).	
<b>Группа первоочередного жизнеобеспечения и медицинского обеспечения эвакуируемого населения</b>	
Ворона Галина Викторовна	- заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и налоговой политики, начальник группы;
Члены группы:	
Белозеров Дмитрий Владимирович	- заместитель главы администрации района – начальник управления АПК, природопользования и развития сельских территорий, заместитель руководителя оперативного штаба;
Белозерова Елена Викторовна	- начальник управления экономического развития;
Макарова Любовь Николаевна	- начальник отдела потребительского рынка;
Суляева Елена Витальевна	- заместитель начальника отдела ЖКХ и муниципального жилищного контроля;
Великих Константин Юрьевич	- председатель правления Прохоровского РайПО (по согласованию);
Пашкова Галина Алексеевна	- заместитель главного врача ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» (по согласованию);
Еремеева Анна Николаевна	- врач-невролог ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» (по согласованию);
Касаткин Андрей Алексеевич	- директор МБУ «Чистый город» (по согласованию).

**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации**  
**муниципального района**  
**«Прохоровский район»**  
**Белгородской области**  
от «30» августа 2024 года  
№ 525

**Положение**  
**об эвакуационной комиссии Прохоровского района**

1. Эвакуационная комиссия Прохоровского района (далее - эвакуационная комиссия) создается заблаговременно в мирное время для планирования, подготовки и проведения эвакуации при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Положение об эвакуационной комиссии (далее - Положение) определяет основные задачи и порядок работы эвакуационной комиссии.

Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы от 10 февраля 2021 года № 2-4-71-2-11ДСП, а также Положением.

3. Целями планирования, подготовки и проведения эвакуации (рассредоточения) населения, материальных и культурных ценностей являются недопущение (максимально возможное снижение) гибели среди населения, обеспечение сохранности материальных и культурных ценностей (снижение возможного причинения ущерба ценностям) при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Основные задачи эвакуационной комиссии.

4.1. В мирное время:

4.1.1. Разработка проектов нормативных правовых актов Прохоровского района в целях совершенствования системы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

4.1.2. Создание и организация деятельности эвакуационных органов, сил и средств, а также подготовка их руководящего и личного состава.

4.1.3. Создание, совершенствование и организация поддержания в исправном состоянии систем управления, связи и оповещения.

4.1.4. Поддержание в готовности к выполнению задач по предназначению эвакуационных органов, сил и средств, привлекаемых к проведению эвакуационных мероприятий.

4.1.5. Организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

4.1.6. Планирование основных видов жизнеобеспечения населения.

4.1.7. Организация подготовки населения в области гражданской обороны.

4.1.8. Организация создания и поддержания в постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения.

4.1.9. Организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию.

4.1.10. Организация разработки плана эвакуационных мероприятий в Прохоровском районе.

4.2. В период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации:

4.2.1. Обеспечение повышенной готовности к выполнению задач по предназначению эвакуационных органов и сил, в том числе технической готовности всех видов транспорта, планируемых к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий.

4.2.2. Координация процесса заключения договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационными планами.

4.2.3. Уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации (рассредоточения) и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе.

4.2.4. Определение маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий.

4.2.5. Уточнение готовности безопасных районов к принятию и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также к размещению и обеспечению хранения материальных и культурных ценностей.

4.2.6. Организация информирования населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию.

4.2.7. Организация доведения до установленных нормативов объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях первоочередного жизнеобеспечения населения.

4.2.8. Организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных органов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

4.3. В военное время:

4.3.1. Оповещение органов государственной власти, местного самоуправления и организаций, а также населения о начале проведения эвакуации.

4.3.2. Организация взаимодействия и согласованности в работе эвакуационных

органов, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по проведению эвакуационных мероприятий.

4.3.3. Организация развертывания сборных, промежуточных и приемных эвакуационных пунктов, а также пунктов посадки (высадки) и погрузки (выгрузки).

4.3.4. Организация мероприятий:

по обеспечению вывода (вывоза) населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- по обеспечению общественного порядка в местах сбора и размещения эвакуируемого населения, а также на маршрутах эвакуации;

- по обеспечению регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации;

- по обеспечению сохранности материальных и культурных ценностей;

- по осуществлению всех видов обеспечения.

4.3.5. Обеспечение проведения эвакуации (рассредоточения) населения, материальных и культурных ценностей в установленные сроки согласно утвержденным планам.

4.3.6. Организация обеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими

4.3.7. Организация обеспечения нормированным снабжением населения продовольственными и непродовольственными товарами.

4.3.8. Организация предоставления населению коммунально-бытовых услуг.

4.3.9. Организация проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

4.3.10. Организация предоставления медицинской помощи и информационно-психологической поддержки населению.

5. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями и объектами экономики на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

6. Для планирования, подготовки и проведения эвакуации органами местного совета заблаговременно (в мирное время) создаются эвакуационные органы.

7. Непосредственное руководство эвакуационными органами возлагается на председателя эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе администрации Прохоровского района. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуационных мероприятий, подготовку эвакуационных органов, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасных районов к приему эвакуируемого населения.

В отсутствие председателя эвакуационной комиссии (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности исполняет заместитель председателя эвакуационной комиссии, определенный главой администрации Прохоровского района.

8. Секретарь эвакуационной комиссии несет ответственность за организацию работы эвакуационной комиссии во всех режимах функционирования и отвечает за состояние учета поручений председателя эвакуационной комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения.

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводит ее председатель или, по его поручению, один из заместителей.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется секретарем комиссии во взаимодействии с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, объектами экономики и общественными объединениями, в ведении которых находятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 1 (один) день до даты проведения заседания.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений Правительства области.

11. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех органов государственной власти области, органов местного самоуправления, объектов экономики и общественных объединений.

12. Финансирование мероприятий по эвакуации на территории Прохоровского района осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных решением Муниципального совета Прохоровского района о районном бюджете на текущий год и предстоящий период.