



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

30 июня 3
«___» _____ 202__ г.

№ 523

О создании межведомственной рабочей группы по информационному обеспечению и сопровождению инвестиционных проектов граждан, планирующих организовать собственное дело, в рамках государственной поддержки на территории Прохоровского района

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Прохоровского района администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по информационному обеспечению и сопровождению инвестиционных проектов граждан, планирующих организовать собственное дело, в рамках государственной поддержки на территории Прохоровского района и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по информационному обеспечению и сопровождению инвестиционных проектов граждан, планирующих организовать собственное дело, в рамках

государственной поддержки на территории Прохоровского района (приложение №2).

3. Закрепить кураторов по отраслевым направлениям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение №3)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальника управления финансов и налоговой политики Ворону Г.В.

**Глава администрации
Прохоровского района**



С.М. Канищев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от «30» июня 2023 г.
№ 523

Состав

**межведомственной рабочей группы по информационному обеспечению и
сопровождению инвестиционных проектов граждан, планирующих
организовать собственное дело, в рамках государственной поддержки на
территории Прохоровского района**

Ворона
Галина Викторовна

заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и налоговой политики администрации района, председатель рабочей группы;

Кривчикова
Наталья Алексеевна

начальник отдела экономического развития и трудовых отношений администрации района – секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Белозерова
Елена Викторовна

начальник управления экономического развития администрации района;

Боженова
Светлана Владимировна

начальник отдела капитального строительства;

Дахов
Михаил Сергеевич

начальник юридического отдела;

Литвинова
Дарья Александровна

начальник отдела управления земельными ресурсами;

Лихтина Ирина Владимировна	начальник отдела управления муниципальным имуществом;
Макарова Любовь Николаевна	начальник отдела потребительского рынка;
Мишурина Ольга Александровна	первый заместитель начальника управления образования - начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Прохоровского района;
Назаренко Ольга Юрьевна	начальник отдела субсидий и компенсаций на оплату жилищно-коммунальных услуг управления социальной защиты населения администрации Прохоровского района;
Попова Наталья Алексеевна	начальник отдела анализа и экономического развития АПК и сельских территорий;
Санина Анна Андреевна	начальник отдела природопользования, развития АПК, растениеводства, животноводства и технической политики;
Сидякина Светлана Петровна	заместитель начальника отдела экономического развития и трудовых отношений администрации района;
Шубина Ольга Викторовна	начальник отдела ЖКХ и муниципального жилищного контроля.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от «30» июля 2023 г.
№ _____

Положение
о межведомственной рабочей группе по информационному обеспечению и
сопровождению инвестиционных проектов граждан, планирующих
организовать собственное дело, в рамках государственной поддержки на
территории Прохоровского района

1. Общее положение

1.1. Межведомственная рабочая группа по информационному обеспечению и сопровождению инвестиционных проектов граждан, планирующих организовать собственное дело, в рамках государственной поддержки на территории Прохоровского района является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП), в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятых), для оказания всесторонней помощи и поддержки предпринимателям и самозанятым гражданам Прохоровского района.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, а так же настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка тактики информационной политики, направленной на оказание информационной помощи гражданам, планирующим организовать собственное дело;
- определение приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории района;
- сопровождение инвестиционных проектов граждан, планирующих организовать собственное дело, в рамках государственной поддержки на территории Прохоровского района;
- координация работы по поддержке субъектов МСП и самозанятых в рамках реализации районных и областных программ и мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства;

– инициирование реализации субъектами МСП и самозанятыми эффективных социально значимых инвестиционных проектов с целью их реализации при финансовой поддержке из средств бюджетов всех уровней.

2.2. Функциями рабочей группы являются:

- организация и координация работы по оказанию информационной помощи гражданам, планирующим организовать собственное дело;
- совершенствование правовой и нормативной базы, регулирующей деятельность субъектов МСП и самозанятых на территории района;
- постоянное обновление портфеля инвестиционных проектов и предложений субъектов МСП и самозанятых с учетом приоритетов социально-экономического развития Прохоровского района;
- оказание консультационной и информационной помощи при составлении бизнес-планов и инвестиционных проектов граждан, планирующих организовать собственное дело;
- консультирование граждан, планирующих организовать собственное дело по законодательной базе в рамках будущей деятельности.

3. Права рабочей группы

3.1. Для выполнения возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

- давать поручения отдельным членам рабочей группы, готовить для обсуждения на заседаниях доклады, справки, пояснительные записки, касающиеся инвестиционной будущей деятельности субъектов МСП и самозанятых на территории района;
- запрашивать от районных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского и сельских поселений района, организаций и предприятий независимо от их организационно – правовой формы необходимую информацию по вопросам, входящим в её компетенцию;
- привлекать при необходимости экспертов и консультантов для проведения экспертизы отдельных инвестиционных проектов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент своей работы, формировать постоянные и временные составы рабочих групп при необходимости.

3.2. В состав рабочих групп могут входить должностные лица заинтересованных структур районных исполнительных органов власти, органов местного самоуправления городского и сельских поселений района, банков, предприятий и организаций.

3.3. Рабочая группа вправе:

- запрашивать у субъектов МСП и самозанятых, предоставляющих проекты бизнес-планов или инвестиционных проектов, документы, подтверждающие сведения в бизнес-плане или инвестиционном проекте и иные необходимые материалы.

- при необходимости приглашать претендентов на заседание комиссии для дачи пояснений по отдельным вопросам, возникшим при рассмотрении бизнес – планов или инвестиционных проектов.

3.4. Рабочая группа вправе поручать временным рабочим группам выполнять следующие функции:

– готовить предложения по корректировке технико – экономического обоснования и бизнес – планов и инвестиционных проектов;

– определять схемы инвестирования проектов, включая, гарантийно – залоговое обеспечение;

– проводить юридические консультации и экспертизы бизнес – планов и инвестиционных проектов с привлечением по мере необходимости специалистов других организаций.

3.5. Рабочая группа вправе заслушивать на заседании комиссии информацию временных рабочих групп по осуществлению мониторинга эффективности реализации инвестиционных проектов, реализуемых получателями средств государственной поддержки, выданных на основании ходатайства администрации Прохоровского района.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Положение о рабочей группе, её состав, изменения, утверждаются постановлением главы администрации района.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, который:

– руководит деятельностью рабочей группы;

– утверждает регламент и план работы рабочей группы;

– распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения в пределах своей компетенции;

– подписывает документы рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия члена рабочей группы его функции на заседании, с правом решающего голоса, исполняет лицо, наделенное полномочиями в установленном законом порядке.

4.4. Работа рабочей группы осуществляется в нескольких форматах:

а) индивидуальная работа членов рабочей группы с гражданами, планирующими организовать собственное дело;

б) совместная работа нескольких членов рабочей группы с гражданами, планирующими организовать собственное дело;

г) в форме заседаний.

Заседание может быть проведено очно, а также в онлайн формате или заочно.

Решение рабочей группы может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено в виде обмена документами посредством почтовой,

телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем участникам рабочей группы предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех участников общества до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем участникам рабочей группы до начала голосования измененной повестки дня, информирование о сроке окончания процедуры голосования.

4.5. Организационные функции по обеспечению деятельности рабочей группы исполняет секретарь рабочей группы, который:

- организует подготовку повесток заседаний рабочей группы, материалов, документов и проектов решений;
- ведет протоколы заседаний;
- обеспечивает документооборот и осуществляет контроль за сроками выполнения решений;
- обеспечивает участие в заседаниях членов рабочей группы и приглашенных лиц.

4.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов рабочей группы.

4.7. Все решения на заседаниях рабочей группы принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае, если голоса разделились поровну, решение принимает председатель рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы и секретарь.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от « 30 » июля 2023 г.
№ 523

Кураторы по отраслевым направлениям деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

Отрасли по ОКВЭД	Куратор	
	ФИО	Должность
Раздел А: Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	Белозеров Дмитрий Владимирович	заместитель главы администрации района - начальник управления АПК, природопользования и развития сельских территорий
Раздел С: Обрабатывающие производства. Раздел G: Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов. Раздел I: Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания. Раздел К: Деятельность финансовая и страховая. Раздел S: Предоставление прочих видов услуг. Раздел Т: Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления.	Ворона Галина Викторовна	заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и налоговой политики администрации района, председатель рабочей группы
Раздел D: Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха. Раздел E: Водоснабжение; водоотведение, организация сбора	Давыдова Альмира Игоревна	заместитель главы администрации района по обеспечению жизнедеятельности района

<p>и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.</p> <p>Раздел F: Строительство.</p> <p>Раздел H: Транспортировка и хранение.</p>		
<p>Раздел P: Образование.</p> <p>Раздел Q: Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.</p> <p>Раздел R: Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.</p>	<p>Наплёкова Светлана Владимировна</p>	<p>первый заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию</p>
<p>Раздел L: Деятельность по операциям с недвижимым имуществом.</p>	<p>Халимова Марина Алексеевна</p>	<p>председатель комитета имущественных, земельных отношений и правового обеспечения</p>