



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 29 » июня 2021 г.

№ 503

### Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ

В соответствии с пунктами 3.6-2 и 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», распоряжением Губернатора Белгородской области от 29 декабря 2020 года № 709-р «Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления безопасности администрации Прохоровского района Санина В.Д.

Глава администрации  
Прохоровского района



С.М. Канищев

**Утверждено**  
**постановлением администрации**  
**муниципального района**  
**«Прохоровский район»**  
от «29» июня 2021 г.  
№ 503

**Положение**  
**о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ**

1. Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ (далее-Положение) определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 и 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городского и сельских поселений согласовываются с атаманом районного либо отдельского казачьего общества (если районное либо отдельское казачье общество осуществляет деятельность на территории Белгородской области).

3. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городского и более двух сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Прохоровский район» согласовываются с главами соответствующих городского и сельских поселений, а также атаманом районного либо отдельского казачьего общества (если районное либо отдельское казачье общество осуществляет деятельность на территории Белгородской области).

4. Устав районного казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории муниципального района «Прохоровский район» согласовывается с атаманом отдельского казачьего общества (если отдельское казачье общество осуществляет деятельность на территории Белгородской области).

5. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

6. Для согласования устава казачьего общества в новой редакции атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня



решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, указанным в пунктах 2-4 Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

7. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, указанным в пунктах 2-4 Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

8. В случае, если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, указанным в пунктах 2-4 Положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

9. Указанные в пунктах 7-8 Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

10. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего

общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, указанными в пунктах 2-4 Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

11. По истечении срока, установленного пунктом 10 Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует в письменной форме атамана казачьего общества, направившего представление о согласовании, либо уполномоченное им лицо.

12. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

13. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, указанными в пунктах 2-4 Положения.

14. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 2-4 Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

17. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городского и сельских



поселений утверждаются администрациями городского и сельских поселений.

18. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городского и более двух сельских поселений утверждаются главой администрации Прохоровского района.

19. Устав районного казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории муниципального района «Прохоровский район» утверждается постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район».

20. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными в пунктах 2-4 Положения.

21. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, указанным в пунктах 17-19 Положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанным в пунктах 2-4 Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

22. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, указанным в пунктах 17-19 Положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 2-4 Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

23. Указанные в пунктах 21 и 22 Положения копии документов должны

быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

24. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, указанными в пунктах 17-19 Положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

25. По истечении срока, указанного в пункте 24 Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

26. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

27. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, указанного в пунктах 17-19 Положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 25 Положения.

28. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

- слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

- год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

- гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

- гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименование должности, инициалов, и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

В случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования.

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к Положению.

29. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- непредставление или представление неполного комплекса документов, предусмотренных пунктом 22 Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

30. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- непредставление или представление неполного комплекса документов, предусмотренных пунктом 22 Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

31. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 17-19 Положения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21-22 Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 23-30 Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21-22 Положения, не ограничено.

**Приложение  
к Положению  
о согласовании и утверждении  
уставов казачьих обществ**

**Рекомендуемый образец титульного листа  
устава казачьего общества**

**УТВЕРЖДЕНО**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
распоряжением органа исполнительной  
власти  
(местного самоуправления)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование казачьего общества)

20\_\_ год