



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 18 » ноября 2021 г.

№ 491 -р

О создании рабочей группы по развитию КВН-движения на территории Прохоровского района

В целях социализации детей, подростков и молодежи Прохоровского района путем развития КВН-движения на территории Прохоровского района:

1. Создать рабочую группу по развитию КВН-движения на территории Прохоровского района и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по развитию КВН-движения на территории Прохоровского района (приложение № 2).
3. Начальнику отдела информации и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями (Кашникову А.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Прохоровский район Белгородской области» (<https://admprohorovka.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Прохоровского района по социально-культурному развитию Наплёкову С.В.

Глава администрации
Прохоровского района



С.М. Канищев

Приложение №1
к распоряжению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от «18» ноября 2021 года
№ 491-р

Состав
рабочей группы по развитию КВН-движения на
территории Прохоровского района

Наплёкова
Светлана Владимировна

- первый заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию, руководитель рабочей группы;

Цыгулёва
Елена Валентиновна

- начальник МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района», заместитель руководителя рабочей группы;

Старченко
Сергей Васильевич

- начальник МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района», заместитель руководителя рабочей группы;

Масленникова
Елена Николаевна

- начальник управления образования администрации Прохоровского район, заместитель руководителя рабочей группы;

Очатовская
Анастасия Владимировна

- специалист по работе с молодежью ОГБУ ЦМИ г. Белгород (по согласованию), член Молодежного Правительства Прохоровского района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Агафонов
Сергей Алексеевич

-заведующий художественно-постановочной частью народного театра МБУК «ЦКР» п.Прохоровка»

- Барчева
Анна Алексеевна
- глава администрации Плотавского сельского поселения (по согласованию);
- Бобов
Сергей Иванович
- глава администрации Береговского сельского поселения (по согласованию);
- Волков
Алексей Васильевич
- глава администрации Кривошеевского сельского поселения (по согласованию);
- Ельшин
Николай Федорович
- глава администрации Призначенского сельского поселения (по согласованию);
- Каменев
Владимир Иванович
- глава администрации Петровского сельского поселения (по согласованию);
- Кашников
Александр Николаевич
- начальник отдела информации и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями;
- Косаткина
Ирина Николаевна
- глава администрации городского поселения «поселок Прохоровка» (по согласованию);
- Кузубова
Елена Петровна
- глава администрации Коломыщевского сельского поселения (по согласованию);
- Кузубова
Ирина Олеговна
- директор МКУ «ЦМИ «МИР» Прохоровского района Белгородской области;
- Ласкавец
Анатолий Александрович
- глава администрации Подолешенского сельского поселения (по согласованию);
- Неронов
Андрей Владимирович
- глава администрации Маломаяченского сельского поселения (по согласованию);
- Нехаева
Оксана Эдуардовна
- главный специалист отдела молодежной политики МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района», председатель местного отделения «Российский союз молодежи»;

Никулина
Виктория Викторовна

- и.о. главы администрации Радьковского сельского поселения (по согласованию);

Новицкая
Елена Викторовна

- и.о. главы администрации Журавского сельского поселения (по согласованию);

Саввин
Алексей Павлович

- глава администрации Беленихинского сельского поселения (по согласованию);

Суркова
Оксана Николаевна

- глава администрации Лучковского сельского поселения (по согласованию);

Рязанова
Лариса Алексеевна

- директор МБУДО «Детско-юношеский центр»

Федоров
Дмитрий Витальевич

- глава администрации Прелестненского сельского поселения (по согласованию);

Чуб
Наталья Васильевна

- глава администрации Холоднянского сельского поселения (по согласованию);

Чуева
Ольга Ивановна

- глава администрации Вязовского сельского поселения (по согласованию);

Чурсина
Марина Николаевна

- глава администрации Шаховского сельского поселения (по согласованию);

Шеховцова
Татьяна Алексеевна

- глава администрации Ржавецкого сельского поселения (по согласованию);

Шляхова
Анжелика Юрьевна

- начальник отдела молодежной политики МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района», председатель местного отделения «Молодая Гвардия» Единой России.

Приложение №2
к распоряжению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от «18» ноября 2021 года
№ 491-р

Положение
о рабочей группе по развитию КВН-движения
на территории Прохоровского района

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по развитию КВН-движения на территории Прохоровского района (далее — Положение) определяет статус, цели и задачи, а также порядок деятельности рабочей группы по развитию КВН-движения на территории Прохоровского района.

1.2. Рабочая группа по развитию КВН-движения на территории Прохоровского района (далее — рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, направленным на создание для детей, подростков и молодежи Прохоровского района развивающей среды для комплексного развития творческих способностей, личностного роста, развития общей культуры и коммуникативных навыков участников, формирования активной жизненной позиции и обеспечения их социальной адаптации в современном обществе посредством включения их в позитивную творческую деятельность в рамках молодежного движения КВН.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, а также Положением.

1.4. Положение и состав рабочей группы утверждаются распоряжением администрации Прохоровского района.

2. Основные цели и задачи рабочей группы

2.1. Целью создания рабочей группы является социализация детей, подростков и молодежи Прохоровского района, организация общественного контроля и социальная поддержка КВН-движения на территории Прохоровского

района.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- выявление одаренных детей, подростков и молодежи Прохоровского района, а также реализация их творческого потенциала;
- развитие молодежного творчества;
- организация досуга детей, подростков и молодежи Прохоровского района;
- пропаганда активного культурного времяпрепровождения;
- развитие интереса детей, подростков и молодежи Прохоровского района к самостоятельному проведению игр КВН;
- обсуждение проектов нормативных правовых актов Прохоровского района, наиболее значимых для развития КВН-движения на территории Прохоровского района;
- разработка предложений по совершенствованию мер социальной поддержки и развитию КВН-движения на территории Прохоровского района;
- развитие новых форм делового и творческого сотрудничества с заинтересованными российскими и международными организациями путем проведения игр КВН.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, трех заместителей руководителя, секретаря и членов рабочей группы, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.2. В состав рабочей группы включаются представители органов исполнительной власти Прохоровского района, органов местного самоуправления Прохоровского района, общественных организаций и объединений.

3.3. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать от органов исполнительной власти Прохоровского района, органов местного самоуправления Прохоровского района, общественных объединений и других организаций материалы, необходимые для работы рабочей группы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Прохоровского района, органов местного самоуправления Прохоровского района, представителей общественных объединений и других организаций;
- привлекать для консультаций, изучения и подготовки вопросов, рассматриваемых рабочей группой, научные и другие организации, а также экспертов и специалистов.

3.4. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
 - определяет место, дату и время проведения заседаний рабочей группы;
 - определяет порядок рассмотрения вопросов;
 - утверждает планы работы рабочей группы и повестку очередного заседания;
 - проводит заседания рабочей группы и председательствует на заседаниях;
 - подписывает протокол заседания рабочей группы.
- В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия

исполняются одним из заместителей руководителя рабочей группы.

3.5. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает решение организационно-технических вопросов деятельности рабочей группы и осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания рабочей группы материалов;

- составляет и представляет на согласование руководителю рабочей группы проект повестки заседания рабочей группы не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

- извещает членов рабочей группы и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания рабочей группы, рассыпает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании рабочей группы, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы лично;

- выступают на заседаниях рабочей группы;

- знакомятся с представленными на заседание рабочей группы документами;

- вносят предложения по повестке заседания рабочей группы.

3.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Инициатором проведения заседания рабочей группы может быть любой член рабочей группы. Член рабочей группы, инициирующий проведение заседания рабочей группы, направляет руководителю рабочей группы предложение о проведении заседания рабочей группы с приложением необходимых материалов.

3.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нём участвуют более двух третей членов рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы. Каждый член рабочей группы имеет один голос. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Копии протоколов направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы и заинтересованным лицам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы вправе изложить в письменном виде своё мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

3.10. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- повестка заседания рабочей группы;

- имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы
 - и иных приглашённых лиц;
 - принятые решения по вопросам, включённым в повестку заседания рабочей группы.
- 3.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.
- 3.12. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы не менее пяти лет.
- 3.13. В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются руководителем рабочей группы либо лицом, исполняющим обязанности руководителя рабочей группы, на одного из членов рабочей группы.
- 3.14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется МКУ «Центр молодежных инициатив «МИР» Прохоровского района Белгородской области».