



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 14 августа 2024 г. »

№ 489

Об утверждении Положения о системе управления муниципальными программами Прохоровского района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 540-пп «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Белгородской области» администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами Прохоровского района (далее – Положение) (прилагается).

2. Установить, что реализация муниципальных программ Прохоровского района, начиная с 1 января 2025 года, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 09.04.2014 г. № 400 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Прохоровского района»

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Прохоровского района

С.М. Канищев



Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Прохоровского района
от «14» с 08 2024 год
№ 489

Положение
о системе управления муниципальными программами
Прохоровского района

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления муниципальными программами Прохоровского района (далее – Положение) устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Прохоровского района Белгородской области.

1.2. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

- ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) – орган местного самоуправления, структурные подразделения администрации района, определенные в Перечне муниципальных программ Прохоровского района в качестве ответственных исполнителей программы, совместно с соисполнителями программы;

- участник муниципальной программы (комплексной программы) – орган местного самоуправления, структурные подразделения администрации района, участвующий(-ие) в реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере района;

- мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы);

- объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента;

- контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

- маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

Иные понятия и термины используются для целей реализации Положения в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.

1.3. Муниципальная программа Прохоровского района представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития области и обеспечения безопасности населения Белгородской области, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – национальные цели), Стратегией социально-экономического развития Белгородской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 11 июля 2023 года № 371-пп, Стратегией социально-экономического развития Прохоровского района.

1.4. В Положении выделяются следующие типы муниципальных программ Прохоровского района:

- муниципальная программа Прохоровского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей, в рамках отдельной отрасли

или сферы социально-экономического развития района и обеспечения безопасности населения (далее – муниципальная программа);

- муниципальная программа Прохоровского района, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией Прохоровского района в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 раздела IV Положения.

В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления и (или) иных главных распорядителей средств районного бюджета (далее – направления деятельности), за исключением направлений деятельности по перечню, приведенному в приложении к Положению.

В составе комплексных программ дополнительно подлежат отражению в аналитических целях соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития района, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований районного бюджета Прохоровского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов местного бюджета, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей,

выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах);

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Белгородской области с государственными программами Российской Федерации и программами развития (иными программами) государственных корпораций, государственных компаний и акционерных обществ с государственным участием, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ);

е) учет показателей оценки эффективности органов местного самоуправления муниципальных районов;

ж) выделение в структуре муниципальных программ (комплексных программ):

- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района «Прохоровский район» от 19 декабря 2012 года № 1635 «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах местного самоуправления муниципального района «Прохоровский район», а также подведомственных им учреждениях и организациях» (далее – Положение об управлении проектами);

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), а также каждого структурного элемента такой программы;

и) наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним, указанного в пункте 1.7 настоящего раздела, и возможность информационного взаимодействия и обмена данными с иными информационными системами;

к) обеспечение возможности маркировки в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ Российской Федерации, и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ), с учетом требований пункта 1.9 настоящего раздела;

л) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их мониторинге.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ (комплексных программ), паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), планов реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), отчетов о ходе их реализации, запросов на их изменение, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации, мониторинге и оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ), осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы) или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, а при ее отсутствии – в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы).

1.8. Руководители органов местного самоуправления, организаций, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ (комплексных программ), несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, формируемой (размещаемой) ими на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела.

1.9. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ (комплексных программ) обеспечивается маркировка в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела, параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, в том числе относящихся:

- к сферам реализации государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов;
- к реализации национальных проектов.

1.10. Проект постановления администрации Прохоровского района о муниципальной программе (комплексной программе) подлежит размещению на официальном сайте администрации Прохоровского района в сети Интернет (<https://prohorovka-r31.gosweb.gosuslugi.ru.>) для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

1.11. Информация о параметрах муниципальных программ (комплексных программ), в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ (комплексных программ), подлежат размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ (комплексных программ)

2.1. Муниципальная программа (комплексная программа) является системой следующих документов:

а) приоритеты и цели государственной политики Белгородской области, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Белгородской области, Стратегий социально-экономического развития Прохоровского района (далее – стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

г) планы реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

д) правила (порядок) предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам муниципальных образований Прохоровского района в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (в случае предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов в рамках муниципальной программы (комплексной программы));

е) правила (порядок) осуществления бюджетных инвестиций и правила (порядок) предоставления субсидий из бюджета юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

ж) информация о решении (в случае принятия такого решения) об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) – перечень (перечни) объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества;

з) решения о заключении от имени Прохоровского района муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных

лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

и) предельные объемы средств районного бюджета, предусмотренных на исполнение муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

л) сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы);

м) аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации этой муниципальной программы (комплексной программы). В обязательном порядке формируется для комплексных программ, для муниципальных программ – при необходимости.

2.2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, обеспечение его актуальности и полноты производится ответственным исполнителем на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

2.3. Муниципальная программа (комплексная программа) в качестве структурных элементов содержит региональные проекты и ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть.

В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций), в соответствии с решениями главы администрации Прохоровского района.

2.4. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из районного бюджета отвечающие критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами;

г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

д) выработку предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж) создание и развитие информационных систем;

з) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами;

и) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами.

2.4.1. Муниципальный проект должен обеспечивать достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) регионального и (или) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) муниципальной программы (комплексной программы).

2.4.2. Муниципальные проекты могут иметь следующие типы:

а) муниципальный проект, входящий в национальный проект, – проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта, создаваемый как отдельный региональный проект, соответствующий федеральному проекту, входящему в национальный проект;

б) муниципальный проект, не входящий в национальный проект, – проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач структурного элемента муниципальной программы Российской Федерации, не входящего в состав национального проекта.

Типы муниципальных проектов, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, включают в себя как доведенные для Белгородской области в паспортах структурных элементов государственных программ Российской Федерации мероприятия (результаты), так и собственные мероприятия (результаты).

Для муниципальных проектов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, не обязательно формирование отдельного муниципального проекта, соответствующего региональному и (или) федеральному проекту, не входящему в состав национального проекта, при наличии доведенных мероприятий (результатов) из такого федерального проекта.

2.4.3. Ведомственный проект – проект, формируемый в случае, если реализация мероприятий (результатов) не направлена на достижение показателей и результатов структурного элемента государственной программы Российской Федерации.

2.5. В рамках процессной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

б) предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета, не включенных в проектную часть муниципальной программы (комплексной программы);

в) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

г) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

д) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере;

ж) иные направления деятельности.

2.6. Муниципальные проекты, входящие в национальные проекты, муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы (комплексной программы).

Формирование и реализация муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, и ведомственных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с Положением об управлении проектами.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Прохоровского района (далее – методические рекомендации).

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ (комплексных программ), имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и

нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) муниципальных проектов, входящих в национальный проект, муниципальных проектов, не входящих в национальный проект, и ведомственных проектов определяются в соответствии с Положением об управлении проектами.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного, федерального бюджетов (за исключением субвенций), доводятся до конкретных объектов и их контрольных точек.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

2.7. Муниципальные программы (комплексные программы) разрабатываются для достижения национальных целей, реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Белгородской области, Прохоровского района и обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения федеральных и областных правовых актов, решений Губернатора Белгородской области.

Управление экономического развития администрации Прохоровского района вправе проводить оценку влияния мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ) на достижение показателей национальных целей и достаточности мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей в соответствии с методическими рекомендациями.

2.8. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и

ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы (комплексной программы), задача ее структурного элемента, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект (эффект в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента.

Для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы) формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты (эффекты в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальных программ (комплексных программ) включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей, установленных для Белгородской области, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;

- показатели приоритетов социально-экономического развития района и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития области (при необходимости).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

- целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения регулярной оценки их достижения в соответствии с предусмотренными методиками расчета показателей, в том числе социальных эффектов (эффектов в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальных

программ (комплексных программ)) и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Дублирование показателей муниципальной программы (комплексной программы) в структурных элементах муниципальной программы (комплексной программы) не допускается.

2.10. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), содержащие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с помесечной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

2.11. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) планируются в разрезе мероприятий (результатов).

III. Требования к содержанию муниципальных программ (комплексных программ)

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Прохоровского района;

б) описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3.2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

а) наименование муниципальной программы (комплексной программы);

б) цели и показатели, их характеризующие;

в) сроки и этапы реализации;

г) перечень структурных элементов;

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе (комплексной программе) и с детализацией по ее структурным элементам;

е) сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе муниципальной программы (комплексной программы);

ж) направления (подпрограммы) (при наличии) муниципальной программы (комплексной программы);

з) связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации, целями Стратегиями социально-экономического развития Белгородской области и Прохоровского района (при наличии).

3.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

а) наименование структурного элемента;

б) задачи;

в) показатели;

г) сроки реализации;

д) перечень мероприятий (результатов);

е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

з) для муниципального проекта, входящего в национальный проект, муниципального проекта, не входящего в национальный проект, ведомственного проекта – сведения о кураторе (при наличии), руководителе, администраторе, соисполнителях, участниках, связи с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами (комплексными программами) области;

и) для комплекса процессных мероприятий – сведения об ответственном исполнителе, связи с государственной программой (комплексной программой) области;

к) иные сведения (при необходимости).

3.4. Формы представления материалов, указанных в пункте 2.1 раздела II Положения, разъяснения по их заполнению устанавливаются в методических рекомендациях.

Паспорта муниципальных программ (комплексных программ) (проекты изменений в указанные паспорта, за исключением изменений, которые утверждаются в порядке, установленном разделом V Положения), представляются одновременно с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный совет Прохоровского района.

3.5. Муниципальная программа, состоящая из системы документов, определенных пунктом 2.1 раздела II Положения, утверждается постановлением администрации Прохоровского района о муниципальной программе (комплексной программе) до 31 декабря года, предшествующего году начала ее реализации.

IV. Этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)

4.1. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании перечня муниципальных программ Прохоровского района, утверждаемого постановлением администрации Прохоровского района (далее – перечень государственных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития администрации Прохоровского района по согласованию с управлением финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района исходя из приоритетов и целей Стратегии социально-экономического развития Прохоровского района, иных документов стратегического планирования района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится управлением экономического развития администрации Прохоровского района на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ (комплексных программ) по согласованию с управлением финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района.

Включение в перечень новых муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании предложений, представляемых ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), согласованных с управлением экономического развития администрации Прохоровского района по согласованию с управлением финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района, в том числе с учетом сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Прохоровского района.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы (комплексной программы), период ее реализации, ответственный исполнитель и куратор.

4.3. В рамках подготовки проекта решения Муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель до 1 сентября текущего финансового года разрабатывает проект муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, определенных подпунктами «б», «в» пункта 2.1 раздела II Положения, и направляет в управление экономического развития администрации Прохоровского района на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения, для проведения предварительной экспертизы на соответствие нормам Положения.

Доработанный с учетом замечаний и предложений управления экономического развития администрации района проект муниципальной программы (комплексной программы), указанный в настоящем пункте,

направляется в управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района в срок до 1 октября текущего финансового года.

4.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку проекта муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II Положения, с учетом пункта 3.3 раздела III Положения (далее – проект муниципальной программы (комплексной программы)) и обеспечивает его согласование соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственные исполнители муниципальных программ (комплексных программ) несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте муниципальной программы (комплексной программы).

4.5. Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы (комплексной программы) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.6. Согласованный соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы), участниками муниципальной программы (комплексной программы) проект муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем для согласования в управление экономического развития, управление финансов и налоговой политики администрации района, они рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы (комплексной программы) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

V. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы) (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы).

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы осуществляется в обязательном порядке:

- при формировании проекта решения Муниципального совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период – одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования,

главными распорядителями средств муниципального бюджета предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям районного бюджета на реализацию соответствующих муниципальных программ (комплексных программ).

5.3. Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений муниципальной программы (комплексной программы):

- осуществляет подготовку проекта постановления администрации Прохоровского района о внесении изменений в постановление администрации Прохоровского района о муниципальной программе (комплексной программе) с пояснительной запиской, содержащей информацию о предлагаемых изменениях относительно действующей редакции муниципальной программы (комплексной программы) с приведением соответствующих обоснований.

VI. Система управления государственной программой (комплексной программой)

6.1. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) администрация Прохоровского района определяет куратора.

Кураторы назначаются из числа заместителей главы администрации Прохоровского района.

6.2. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

- несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений;

- координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);

- урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы);

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

- организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями;

- осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемые управлением экономического развития администрации Прохоровского района;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с Положением;

- координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);

- представляет по запросу управления экономического развития и управления финансов администрации района сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

- подготавливает годовой отчет, представляет его в управление экономического развития администрации Прохоровского района и обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета.

6.4. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

- обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

- обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в государственную программу (комплексную программу) региональных муниципальных

проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

- запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

- выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.5. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

- обеспечивают реализацию отдельных мероприятий региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности;

- выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.6. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) представляют по запросу управления экономического развития, управления финансов и налоговой политики администрации района дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

VII. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения района.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части расходных обязательств Прохоровского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением Муниципального совета Прохоровского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Прохоровского района на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ (комплексных программ) за предыдущий год.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств районного бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с бюджетным прогнозом Прохоровского района на долгосрочный период.

7.5. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества в рамках муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств районного бюджета осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 17.07.2019 г. № 692 «Об утверждении Порядков принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на территории Прохоровского района».

VIII. Контроль за реализацией муниципальных программ (комплексных программ)

8.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (комплексных программ) (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных

программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с Положением об управлении проектами и методическими рекомендациями по мониторингу программ (комплексных программ), разрабатываемыми и утверждаемыми управлением экономического развития администрации Прохоровского района по согласованию с управлением финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в составе муниципальной программы (комплексной программы).

Подготовка отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ.

8.3. Управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет оперативную информацию об исполнении района бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), в том числе структурных элементов, включая бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета, в управление экономического развития администрации Прохоровского района.

8.4. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

Формирование и предоставление отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на бумажном носителе или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируется соисполнителем и направляется ответственному исполнителю не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по итогам года о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – до 4 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель формирует ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы)

до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет – до 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный годовой отчет (при необходимости внесения изменений) – до 12 апреля года, следующего за отчетным годом) и направляет в управление экономического развития администрации Прохоровского района для проведения мониторинга.

8.5. В годовом отчете содержатся:

- информация о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

- информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;

- информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

- анализ факторов (при наличии), повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы (комплексной программы) в целом;

- сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу (комплексную программу).

8.6. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

8.7. Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

Информация о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), в том числе с распределением структурных элементов с целью формирования годовых отчетов, представляется управлением финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района до 1 апреля (предварительная информация – до 10 февраля) года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения, в управление экономического развития

администрации Прохоровского района, а также ответственным исполнителям.

8.8. Управление экономического развития администрации Прохоровского района ежеквартально до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), формирует сводный ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ).

8.9. Управление экономического развития администрации Прохоровского района ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направляет его ответственному исполнителю в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

8.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемых ответственным исполнителем.

8.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по следующим критериям:

| № п/п | Формулировка критерия | Весовой коэффициент | Градации | Балльная оценка |
|-------|---|---------------------|--|-----------------|
| 1. | Достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов | 0,5 | 1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов соответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных государственной программой (комплексной программой) и ее структурными элементами – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных государственной программой (комплексной программой) и ее структурными элементами – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 10 |
| | | | 2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов: - более 80 процентов, но менее 100 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; | 8 |

| № п/п | Формулировка критерия | Весовой коэффициент | Градации | Балльная оценка |
|-------|--|---------------------|--|-----------------|
| | | | - более 100 процентов, но менее 120 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | |
| | | | 3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов: - от 50 процентов до 80 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 5 |
| | | | 4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов: - менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 0 |
| 2. | Выполнение мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) | 0,3 | 1. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) соответствует: - 100 процентов или выше от запланированных, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже от запланированных, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 10 |
| | | | 2. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - более 80 процентов, но менее 100 процентов – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 8 |

| № п/п | Формулировка критерия | Весовой коэффициент | Градации | Балльная оценка |
|-------|---|---------------------|---|-----------------|
| | | | 3. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - от 50 процентов до 80 процентов – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 5 |
| | | | 4. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - менее 50 процентов – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике | 0 |
| 3. | Освоение средств местного, областного и федерального бюджетов | 0,2 | 1. Средства освоены более чем на 95 процентов | 10 |
| | | | 2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 95 процентов | 8 |
| | | | 3. Средства освоены более чем на 50 процентов, но менее чем на 75 процентов | 5 |
| | | | 4. Средства освоены менее чем на 50 процентов | 0 |

8.12. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ (комплексных программ) осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), который оформляется заключением управлением экономического развития администрации Прохоровского района и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа (комплексная программа) реализуется неэффективно;

- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее

восьми баллов – эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) низкая;

- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа (комплексная программа) реализуется эффективно.

8.13. Управлением экономического развития администрации Прохоровского района осуществляется подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ) Прохоровского района до 1 июня года, следующего за отчетным.

8.14. По предложению управления экономического развития администрации Прохоровского района отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) может быть рассмотрен на заседании Коллегии при главе района или на заседании Муниципального совета Прохоровского района.

8.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) администрация Прохоровского района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель представляет в управление экономического развития администрации Прохоровского района и управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района годовой отчет в течение 2 месяцев с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы).

**Приложение
к Положению о системе
управления
муниципальными программами
Прохоровского района**

**Перечень
направлений деятельности органов местного самоуправления
Прохоровского района, не подлежащих включению
в муниципальные программы Прохоровского района**

1. Обеспечение функционирования главы администрации района, его заместителей.
2. Содержание Контрольно-счетной комиссии Муниципального совета Прохоровского района..
3. Обеспечение содержания отдельных органов муниципальной власти района.
4. Обеспечение подготовки к проведению выборов и референдумов.
5. Обеспечение визитов за пределы Российской Федерации делегаций, включающих лиц, замещающих муниципальные должности Прохоровского района.
6. Реализация мероприятий, связанных с предоставлением субсидий, грантов и премий по направлениям, не связанным со сферой реализации муниципальных программ.
7. Предоставление межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня.
8. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, из районного бюджета бюджетам муниципальных образований.
9. Обслуживание муниципального долга района.
10. Управление зарезервированными бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации государственных программ.
11. Реализация мероприятий по отдельным направлениям, не связанным со сферой реализации муниципальных программ.