



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 21 » января 202 2 г.

№ 45

О создании антинаркотической комиссии в Прохоровском районе

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации нормативных правовых актов, в связи с изменениями в структуре администрации района и иных ведомств, участвующих в деятельности антинаркотической комиссии в Прохоровском районе, администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать антинаркотическую комиссию в Прохоровском районе и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить положение об антинаркотической комиссии в Прохоровском районе (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Прохоровского района от 26 марта 2008 года №153 «О создании координационной антинаркотической комиссии при главе администрации района»

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Прохоровский район» от 29 июля 2019 года №713 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии Прохоровского района».

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Прохоровский район» от 27 февраля 2019 года №131 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии Прохоровского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления безопасности Руденко А.М.

Глава администрации
Прохоровского района

С.М. Канищев

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
от «21» сентября 2022г.
№ 45

СОСТАВ
антинаркотической комиссии Прохоровского района

- | | |
|------------------------------------|---|
| Канищев
Сергей Михайлович | - глава администрации района, председатель комиссии; |
| Наплёкова
Светлана Владимировна | - первый заместитель главы администрации района по социально - культурному развитию, заместитель председателя комиссии; |
| Руденко
Андрей Михайлович | - заместитель главы администрации района - начальник управления безопасности администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Чистюхина
Светлана Сергеевна | - ведущий консультант отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и административной практики, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Гей
Николай Николаевич | - начальник ОМВД России по Прохоровскому району (по согласованию); |
| Ждановский
Олег Михайлович | - главный врач ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» (по согласованию); |
| Косаткина
Ирина Николаевна | - глава администрации городского поселения «Посёлок Прохоровка» (по согласованию); |
| Косухина Анна
Сергеевна | - начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района; |

- Масленникова
Елена Николаевна - начальник управления образования администрации района;
- отец Александр - Благочинный Прохоровского округа, иерей (по согласованию);
- Старченко
Сергей Васильевич - начальник МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации района»;
- Тяжлова
Светлана Сергеевна - начальник управления социальной защиты населения администрации района;
- Цыгулёва
Елена Валентиновна - начальник МКУ «Управление культуры и туризма администрации района»;

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от «21» января 2022 года
№ 45

Положение
об антинаркотической комиссии в Прохоровском районе

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия в Прохоровском районе (далее— Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности структурных подразделений администрации района, правоохранительных органов, муниципальных учреждений в области противодействия потреблению наркотических средств и их незаконному обороту.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами правительства Белгородской области, губернатора Белгородской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Белгородской области, Уставом муниципального района «Прохоровский район», решениями Муниципального совета Прохоровского района, постановлениями и распоряжениями администрации Прохоровского района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Белгородской области, правоохранительными органами, муниципальными учреждениями, общественными объединениями и религиозными организациями.

2. Порядок образования Комиссии и ее состав.

2.1. Комиссия образуется в Прохоровском районе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области на основании постановления администрации района.

2.2. Возглавляет Комиссию глава администрации Прохоровского района.

Заместителями председателя Комиссии назначаются заместитель главы администрации района, курирующий вопросы социально-культурного развития, и заместитель главы администрации - начальник управления безопасности района.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

2.4. На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии

могут входить представители общественных и религиозных объединений, действующих на территории района и занимающихся решением проблем противодействия распространению наркомании.

2.5. К работе Комиссии при необходимости могут привлекаться по согласованию должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.

2.6. Заседания Комиссии проводятся в здании администрации Прохоровского района. В необходимых случаях могут проводиться выездные заседания.

3. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Организация исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия злоупотреблению наркотическими средствами их незаконному обороту в Прохоровском районе.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений администрации района и правоохранительных органов по противодействию потреблению наркотических средств и их незаконному обороту, организации взаимодействия с антинаркотической комиссией в Белгородской области.

3.3. Организация разработки и реализации муниципальных целевых антинаркотических программ.

3.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании нормативных правовых актов по вопросам противодействия потреблению наркотических средств, психотропных веществ и их незаконному обороту.

3.5. Взаимодействие с общественными и религиозными объединениями, действующими на территории района по проблемам противодействия потреблению наркотических средств и их незаконному обороту.

4. Функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает меры по участию в реализации государственной политики в сфере противодействия потреблению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Прохоровского района.

4.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» на территории района.

4.3. Разрабатывает районную антинаркотическую целевую программу и осуществляет контроль за реализацией программных мероприятий.

4.4. Проводит комплексный анализ ситуации, складывающейся в районе в связи с потреблением наркотических средств, психотропных веществ их незаконный

оборот, а также разработку мер, направленных на борьбу с такими явлениями.

4.5. Принимает участие в работе структурных подразделений администрации района по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.6. Вносит в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на проведение мер по противодействию потребления наркотических средств, психотропных веществ и их незаконному обороту.

4.7. Участвует в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам противодействия потребления наркотических средств, психотропных веществ и их незаконному обороту.

4.8. Осуществляет в пределах своей компетенции анализ деятельности структурных подразделений администрации района, других заинтересованных организаций и учреждений в сфере противодействия потребления наркотических средств, психотропных веществ и их незаконному обороту.

4.9. Контролирует выполнение принятых Комиссией решений, участвует в подготовке проектов докладов, а также других информационных материалов для органов государственной исполнительной власти, осуществляющих контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

4.10. Координирует деятельность органов местного самоуправления, общественных и религиозных объединений по профилактике и пресечению распространению наркомании на территории района.

5. Права Комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления по противодействию потребления наркотических средств, психотропных веществ и их незаконному обороту, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

5.2. Вносить председателю Комиссии предложения по вопросам, требующим решения главы администрации района.

5.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации района, правоохранительных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

5.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия), создавать при необходимости в этих целях рабочие группы из их числа для изучения вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, оперативной и качественной подготовки документов и проектов соответствующих решений Комиссии.

6. Планирование работы Комиссии

6.1. Комиссия организует работу на основе годового плана.

6.2. Секретариат Комиссии подготавливает проект плана работы Комиссии и контролирует их реализацию, а также обеспечивает подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и проведение заседаний в установленный срок.

6.3. План работы Комиссии принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

6.4. Предложения в план работы Комиссии представляются в письменном виде членами Комиссии не позднее чем за две недели до начала планируемого периода.

6.5. Утвержденный план работы Комиссии доводится секретариатом Комиссии до сведения членов Комиссии и структурных подразделений администрации района и других заинтересованных организаций и учреждений в семидневный срок со дня утверждения либо на ближайшем заседании Комиссии.

7. Проведение заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7.2. Заседания проводятся, как правило, открытыми. В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов Комиссия может принимать постановления о проведении закрытого заседания.

7.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии.

7.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем.

7.5. В необходимых случаях в повестку дня заседания Комиссии, по решению ее членов, могут быть внесены дополнительные вопросы, требующие оперативного обсуждения.

7.6. Регламент обсуждения вопросов повестки дня принимается Комиссией в начале заседания.

7.7. Обсуждение вопросов на заседании Комиссии протоколируется. В протоколе должны быть указаны:
дата и место проведения Комиссии;
персональный состав присутствующих членов Комиссии;
персональный состав приглашенных;
содержание каждого рассматриваемого вопроса повестки дня, ход его обсуждения и принятое по результатам рассмотрения решение.

Протокол подписывается одним из заместителей председателя комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии.

7.8. Организация изучения вопроса для рассмотрения на заседании Комиссии, подготовка справок, записок по итогам изучения осуществляется членами Комиссии, секретариатом Комиссии под руководством одного из заместителей.

тителей председателя Комиссии.

Подготовленные к рассмотрению на заседании Комиссии материалы в обязательном порядке, не позднее чем за 2 дня до заседания, представляются секретариатом Комиссии ее членам.

7.9. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя структурного подразделения администрации района, территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного подразделения, руководитель которого является членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.10. Постановления Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

Принятые Комиссией постановления носят обязательный характер для структурных подразделений администрации, а также подведомственных организаций, муниципальных учреждений и оформляются протоколом за подписью председателя.

7.11. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов администрации района, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

8. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

8.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

8.2. Основными задачами секретариата Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии и контроль за его реализацией;

б) организация и участие в подготовке информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений Комиссий;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии и информирование председателя Комиссий о ходе их реализации;

г) обеспечение разработки районной целевой антинаркотической программы и осуществление регулярного контроля за ее реализацией;

д) ведение мониторинга наркоситуации и оценка проводимой профилактической антинаркотической работы, выработка предложений по улучшению наркоситуации в районе, подготовка ежеквартальных отчетов о проводимом мониторинге наркоситуации;

е) осуществление информационно-аналитического обеспечения

деятельности Комиссии: подготовка ежеквартальных аналитических отчетов о деятельности Комиссии и представление их в антинаркотическую комиссию в Белгородской области, ежегодных докладов о состоянии наркоситуации в районе;

ж) осуществление анализа и обобщение результатов областных специализированных межведомственных профилактических антинаркотических мероприятий, проводимых на территории района, и представление отчетов об итогах их проведения в антинаркотическую комиссию в Белгородской области;

з) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии в Белгородской области;

и) организация и координация деятельности рабочих групп, создаваемых при Комиссии;

к) организация внедрения в практику работы субъектов профилактики наркомании новых форм и методов противодействия потребления наркотических средств и их незаконному обороту;

л) обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации;

м) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

8.3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии при подготовке ее заседаний осуществляется секретариатом Комиссии, муниципальными учреждениями, руководители которых являются членами Комиссии.

8.4. Комиссия информирует граждан через средства массовой информации о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, принятых по этим вопросам решениях.

9. Контроль за деятельностью Комиссии

Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется соответствующими службами администрации района в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами администрации района.