



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

«28» декабря 2023 г.

№ 444 -р

### О проведении конкурса на соискание грантов на реализацию социально значимых проектов в молодёжной среде «Инициативу - в действие!»

В целях выявления и поддержки социально значимых молодёжных проектов, запланированных к реализации на территории Прохоровского района, и на основании п.4 «Предусмотреть в бюджетах муниципальных образований денежные средства на мероприятия по достижению ключевого показателя «Финансовая поддержка инициативной молодежи и НКО (гранты, премии, субсидии)» в рамках реализации государственной молодёжной политики области» протокола поручений по итогам совещания с главами администраций муниципальных районов и городских округов области 10 мая 2018 года:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на соискание грантов на реализацию социально значимых проектов в молодёжной среде «Инициативу - в действие!» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Наплёкову С.В.

Глава администрации  
Прохоровского района



С.М. Канищев

**Приложение**  
**к распоряжению администрации**  
**муниципального района**  
**«Прохоровский район»**  
*«28» декабря 2023г. № 444-р*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на соискание грантов на реализацию**  
**социально значимых проектов в молодёжной среде**  
**«Инициативу - в действие!»**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует сроки и порядок проведения конкурса на соискание грантов на реализацию социально значимых проектов в молодёжной среде (далее – Конкурс), требования к участникам, конкурсным работам, порядок их предоставления.

**Цели и задачи**

1. Целью проведения Конкурса является выявление и поддержка социально-значимых молодёжных проектов, запланированных к реализации на территории Прохоровского района.

2. Задачи:

- вовлечение молодежи в проектную деятельность;
- активизация участия молодежи в решении проблем социально-экономического развития Прохоровского района.

**Участники конкурса**

1. К участию в Конкурсе приглашаются молодые люди, проживающие на территории Прохоровского района в возрасте от 18 до 35 лет (включительно на момент подачи заявки), предоставившие все документы в соответствии с условиями Конкурса (далее – Участники).

**Организационный комитет**

1. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет организационный комитет конкурса (далее-Оргкомитет), согласно Приложению 1.

2. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения конкурса для достижения цели и решения поставленных задач.

3. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя и члены Оргкомитета.

4. Оргкомитет имеет право:

- привлекать экспертов к организации и проведению мероприятий

Конкурса;

-привлекать партнеров и спонсоров к организации и проведению мероприятий Конкурса;

- формировать экспертные комиссии для отбора участников;

-вносить изменения в программу Конкурса.

5. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками, кураторами, гостями, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовленной работе Конкурса.

### **Порядок организации и проведения Конкурса**

Конкурс проводится в несколько этапов:

1. объявление о старте Конкурса, прием и сбор заявок;

2. формирование итогового реестра всех проектов, допущенных к заочной экспертной оценке;

3. Заочный этап:

- отбор проектов для очной защиты (заочная экспертная оценка конкурсных работ);

4. Очный этап:

- подготовка участников к очной защите проектов;

- очная защита проектов, определение победителей.

Конкурсные работы проходят заочную оценку в рамках работы экспертной комиссии, которая производит оценку поступивших конкурсных материалов для формирования перечня проектов, рекомендованных для очной защиты в финале Конкурса.

Оргкомитет Конкурса формирует итоговый перечень проектов для очной защиты, оповещает участников, чьи проекты рекомендованы к очной защите в двухдневный срок (рабочие дни) со дня утверждения протокола о результатах заочной экспертной оценки проектной документации.

Будут организованы консультации специалистами отдела координации проектной деятельности (проектного офиса) участников по проектам, допущенным на очную защиту (по предварительным заявкам участников и составленному графику).

### **Условия участия в Конкурсе**

1. На Конкурс предоставляются социально-значимые проекты, запланированные к реализации на территории Прохоровского района. Проекты, подаваемые и реализующиеся юридическими лицами, к участию в Конкурсе не допускаются.

2. Для участия в конкурсе необходимо:

1. Зарегистрироваться на Конкурс в АИС «Молодежь России».

2. Подготовить пакет документов, в который входят:

1) заявление по форме с личной подписью претендента на участие в Конкурсе (Приложение №2);



- 2) заполненная форма карты проекта (Приложение № 3);
- 3) ксерокопия документа, подтверждающего возраст и прописку участника (паспорта гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства);
- 4) ксерокопия ИНН;
- 5) ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) портфолио проекта (при наличии):
  - подборка фото и видеоматериалов, дающих представление о возможных имеющихся достижениях на предварительном или начальном этапе реализации проекта);
  - рекомендательные письма (при наличии).

Дополнительно сообщаем о том, что в случае победы в Конкурсе денежные средства перечисляются на личный счет победителя, открытый в кредитной организации, зарегистрированной в установленном порядке на территории Российской Федерации, а также при обязательном предоставлении заверенной выписки с банковскими реквизитами для перевода средств.

3. Все документы и приложения представляются в одном экземпляре: печатном варианте (шрифт «Times New Roman» кегль №14, междустрочный интервал – 1,0) в отдел молодежной политики Прохоровского района (МКУ «ЦМИ», п. Прохоровка, ул. Советская, д.69, 2 этаж).

4. Проекты, представленные на Конкурс, должны соответствовать утвержденным формам. При подготовке проекта потенциальный участник подробно заполняет все обязательные пункты форм. В случае незаполнения форм и отсутствия обязательной документации участник не допускается к участию в Конкурсе.

### **Экспертная оценка проектов**

1. Рассмотрение заявок, определение и подведение итогов Конкурса относится к компетенции экспертной комиссии (далее – Комиссия).

2. Состав экспертной комиссии формирует организационный комитет. В состав Комиссии могут входить сотрудники отдела молодежной политики района, МКУ «Центр молодежных инициатив», проектного офиса администрации района, а также иные представители.

3. Утверждает состав и руководит работой Комиссии председатель Комиссии, которым является первый заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию.

4. По итогам экспертной оценки проектов, на основании заключений экспертов, составляется ранжированный список проектов, допущенных до очной защиты.

### **Очная защита проекта**

В жюри организационный комитет вправе привлекать высококвалифицированных специалистов в сферах соответствующей

представленным на Конкурс тематике проектов, но не являющимися авторами конкурсных заявок и руководителями заявленных проектов на соискание гранта.

На очную защиту проекта отводится не более 5 минут.

Проект оценивается специалистами по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки проекта (в электронной или бумажной форме) по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта (обязательный анализ и обоснование проблемной ситуации);
- формулировка цели проекта;
- конкретность, значимость и достижимость результата проекта, определение измеримых требований к нему;
- проработка этапов реализации проекта (работ), в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- наличие организационных механизмов реализации проекта;
- финансово-экономическое обоснование проекта, реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта);
- наличие механизмов контроля качества и результативности реализации проекта;
- опыт, возможность реализовать проект;
- сотрудничество с органами исполнительной власти, молодежными общественными объединениями и организациями, образовательными организациями и иными учреждениями, социальными партнерами в целях реализации предполагаемого проекта.

### **Подведение итогов конкурса**

1. Принятие решения об определении победителей Конкурса осуществляется после очной защиты проектов.

2. Победителями Конкурса признаются заявители, чьи проекты наберут наибольшее количество баллов при экспертной оценке (наиболее полно отвечают критериям, установленным пунктом 5 настоящего Положения).

3. При равенстве баллов, полученных в результате экспертной оценки проектов, победитель определяется решением председателя экспертной комиссии.

4. Общая сумма грантовой поддержки для реализации проектов составляет 400,0 тысяч рублей.

Экспертная комиссия имеет право распределить места и средства на свое усмотрение не превышая общую сумму грантовой поддержки.

5. Список лауреатов Конкурса утверждается первым заместителем главы администрации района по социально-культурному развитию на



основании протокола заседания Комиссии.

6. Итоговые результаты Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах Прохоровского района.

### **Финансирование грантов и условия использования средств грантов**

1. Финансирование грантовой поддержки осуществляется за счет бюджетных средств МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района» по статье расходов 0707 «Молодежная политика» в соответствии с муниципальной программой «Физическая культура, спорт и молодежная политика на территории Прохоровского района Белгородской области».

2. По результатам проведения Конкурса между физическим лицом, получившим грант и МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района» заключается договор, являющийся основанием для финансирования гранта.

### **Информационное сопровождение конкурса**

1. Отдел молодежной политики организывает информационное сопровождение Конкурса на доступных медиа-ресурсах с обязательным освещением в группе органа по делам молодежи в социальной сети «ВКонтакте».

2. Информация о старте Конкурса, этапах его проведения и итогах освещается на официальных информационных ресурсах Прохоровского района.

### **Заключительные положения**

1. Полную информацию о порядке проведения Конкурса можно узнать по тел.: 8 (47242) 2-14-46, email: [molod\\_proh@mail.ru](mailto:molod_proh@mail.ru).

**Состав Оргкомитета**

<b>Председатель Организационного комитета</b>	
Наплёкова Светлана Владимировна	Первый заместитель главы администрации района по социально – культурному развитию
<b>Заместитель председателя Организационного комитета</b>	
Старченко Сергей Васильевич	Начальник МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района»
<b>Секретарь Организационного комитета</b>	
Шляхова Анжелика Юрьевна	Начальник отдела молодежной политики
<b>Члены Организационного комитета</b>	
Цыгулёва Елена Валентиновна	Начальник МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района»
Лашина Ольга Сергеевна	Заместитель начальника отдела контрольно-ревизионного отдела и реализации проектов

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсе на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде

1. Ф.И.О. автора проекта (полностью)
2. Дата рождения (ДД.ММ.ГГ.)
3. Название проекта, представляемого на Конкурс
4. Название образовательного учебного заведения, курса, отделения, факультета / места работы
5. Контактные данные:
  - индекс
  - район, поселок и т.д.
  - улица
  - № дома
  - № квартиры
  - телефон (домашний, сотовый)
  - E-mail

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в Конкурсе на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде. В случае признания меня победителем или лауреатом Конкурса даю согласие на информирование общественности о победителях и лауреатах Конкурса и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе на соискание гранта на реализацию социально-значимых проектов в молодежной среде, подтверждаю.

«    » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия и инициалы)



**КАРТА ПРОЕКТА****Название  
проекта****Руководитель  
проекта****Ф.И.О. (указать полностью)  
автора или руководителя проекта****Команда  
проекта  
(Ф.И.О.,  
функциональные  
обязанности  
основных  
исполнителей  
проекта)**1.  
2.  
3.**Продолжительность проекта (в месяцах)**

Начало реализации проекта (день, месяц, год)

Окончание реализации проекта (день, месяц, год)

**Полная стоимость проекта (в рублях)****Имеющаяся сумма (в рублях)****Запрашиваемая сумма (в рублях)****Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)****Актуальность** (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не более 1 стр.)**Описание проекта**

Основные целевые группы, на которые направлен проект

**Цель проекта (по принципу smart: значимая, измеримая, конкретная, достижимая, ограниченная во времени)**

**Способ достижения цели проекта** (способ реализации проекта, ведущий к достижению цели)

**Ожидаемый результат реализации проекта**

**Требования к результату проекта**

(Количественные и качественные показатели, за счет выполнения которых планируется получить заявленный результат проект и достичь цели проекта)

№	Требования к результату проекта

**Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)**

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Количественные показатели

**Смета расходов**

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб.	Источник финансирования*
	<b>Итого:</b>					

\*Указать (средства гранта/собственные средства/либо иные источники)