



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 01 » февраля 2021 г.

№ 39

### **О реализации инициативных проектов на территории Прохоровского района**

В соответствии с законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах», в целях укрепления основ местного самоуправления, расширения на территории Прохоровского района практики участия жителей Прохоровского района в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Положение) (приложение № 2).
3. Утвердить форму журнала учета инициативных проектов (приложение № 3).
4. Определить управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района уполномоченным органом по обеспечению проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - уполномоченный орган).
5. Структурным подразделениям администрации района и администрациям сельских (городского) поселений обеспечить взаимодействие с уполномоченным органом по проведению анализа и оценке инициативных проектов в соответствии с Положением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Лыкова И.М.

**Первый заместитель  
главы администрации района по  
социально-культурному развитию**



**С.В. Наплёкова**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Прохоровский район» Белгородской  
области  
от «01» февраля 2021 г.  
№ 139

**Состав  
межведомственной комиссии  
по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

Канищев Сергей Михайлович	глава администрации района, председатель комиссии;
Пономарёва Ольга Алексеевна	председатель Муниципального совета, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Лыков Игорь Михайлович	заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

Белозёров Дмитрий Владимирович	заместитель главы администрации района – начальник управления по реализации концепции «Прохоровский район – район Природный парк»;
Балабанов Александр Михайлович	староста хутора Тихая Падина (по согласованию);
Бузанаков Владимир Юрьевич	председатель постоянной комиссии по бюджету, муниципальной собственности, налогам и экономической политике Муниципального совета Прохоровского района, председатель комиссии (по согласованию);
Ворона Галина Викторовна	заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и налоговой политики администрации района;

Давыдова Альмира Игоревна	начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства администрации района;
Закотенко Игорь Владимирович	депутат Белгородской областной Думы, член комитета областной Думы по промышленности и предпринимательству (по согласованию);
Калиниченко Елена Витальевна	главный редактор газеты «Истоки» (по согласованию);
Лавриненко Галина Анатольевна	председатель постоянной комиссии по социальной политике, внесению изменений и дополнений в Устав Прохоровского района и подготовке нормативно-правовых актов Муниципального совета Прохоровского района (по согласованию);
Наплёкова Светлана Владимировна	первый заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию;
Самойлов Николай Иванович	председатель постоянной комиссии по вопросам агропромышленной политики, малому бизнесу и предпринимательству Муниципального совета Прохоровского района (по согласованию);
Санин Виталий Дмитриевич	и.о. начальника управления безопасности администрации района;
Сергеев Николай Иванович	депутат Белгородской областной Думы, член комитета областной Думы по социальной политике (по согласованию);
Фатеева Лариса Леонидовна	председатель ТОС «Лесничество» Беленихинского сельского поселения (по согласованию);
Халимова Марина Алексеевна	председатель комитета имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района;
Чаусов Эдуард Евгеньевич	заместитель главы администрации района по строительству, архитектуре, ЖКХ, транспорту и дорожному хозяйству администрации района;

Чумаков  
Пётр Николаевич

председатель Общественного совета  
Прохоровского района (по согласованию).



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Прохоровский район» Белгородской  
области  
от «01» ~~февраля~~ марта 2011 г.  
№ 39

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении конкурсного отбора инициативных проектов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Положение) устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Прохоровского района в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета (далее соответственно - конкурсный отбор, проект).

1.2. Конкурсный отбор проводится в целях поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территории Прохоровского района.

1.3. Основными задачами конкурсного отбора являются:

- 1) определение приоритетных направлений развития территории Прохоровского района жителями населенных пунктов;
- 2) участие населения в решении вопросов местного значения;
- 3) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов, последующего контроля за проведением работ.

#### **2. Организация деятельности и полномочия межведомственной комиссии по проведению конкурсного отбора**

2.1. Для рассмотрения и принятия решения по проектам создается межведомственная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее - межведомственная комиссия).

2.2. Организационной формой деятельности межведомственной комиссии являются заседания.

2.3. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и могут инициироваться председателем или заместителем председателя межведомственной комиссии.

2.4. Межведомственная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее списочного состава.

2.5. Решения межведомственной комиссии принимаются простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены межведомственной комиссии участвуют в ее работе без права замены.

2.6. Председатель межведомственной комиссии принимает решение о дате проведения заседаний межведомственной комиссии, руководит подготовкой заседаний и ведет заседания межведомственной комиссии. По поручению председателя межведомственной комиссии заместитель председателя межведомственной комиссии осуществляет его полномочия в его отсутствие.

2.7. Секретарь межведомственной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям межведомственной комиссии, уведомляет членов межведомственной комиссии о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний.

2.8. Межведомственная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает перечень проектов участников конкурсного отбора;
- оценивает результаты проведенного управлением внутренней, кадровой политики и информационного обеспечения администрации района (далее - уполномоченный орган) анализа проектов, представленных для участия в конкурсном отборе;
- подводит итоги конкурсного отбора проектов.

2.9. Порядок деятельности по вопросам хода проведения конкурсного отбора и подведения его итогов, не определенный Положением, определяется межведомственной комиссией самостоятельно.

2.10. Принятое на заседании межведомственной комиссии решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь межведомственной комиссии.

### **3. Организация деятельности и полномочия уполномоченного органа**

3.1. Уполномоченный орган осуществляет подготовку и организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора проектов.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) оказывает методическую и консультационную помощь инициаторам проектов в разработке проектов для участия в конкурсном отборе, в том числе при проведении публичных обсуждений проектов;



2) принимает и регистрирует заявки, поданные для участия в конкурсном отборе;

3) организует передачу конкурсных заявок в структурные подразделения по направлениям для анализа и оценки;

4) осуществляет проверку заявок в части наличия необходимых документов для участия в конкурсном отборе;

5) вносит предложения в межведомственную комиссию о допуске либо об отказе в допуске заявок для участия в конкурсном отборе;

6) осуществляет анализ проектов, представленных для участия в конкурсном отборе, на основании заключения структурных подразделений администрации района в соответствии с критериями конкурсного отбора (далее - критерии), а также при необходимости проводит дополнительную проверку представленных в составе заявки документов;

7) по итогам конкурсного отбора проектов в соответствии с решением межведомственной комиссии направляет заявку с приложением соответствующих документов в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, в срок до 1 марта текущего года.

8) рассматривает замечания и предложения о ходе проведения и результатах конкурсного отбора;

9) информирует заинтересованные органы и организации о ходе реализации проектов (по запросам);

#### **4. Организация деятельности и полномочия структурных подразделений администрации района**

4.1. Структурные подразделения администрации района осуществляют в пределах своей компетенции следующие полномочия:

1) проводят анализ конкурсных заявок;

2) осуществляют проверку на достоверность прилагаемых документов к конкурсной заявке;

3) подготавливают заключение по каждой конкурсной заявке для направления в уполномоченный орган;

4) оказывают консультационную и методическую помощь инициаторам проектов, в том числе по устранению недочетов в конкурсной заявке.

#### **5. Порядок проведения конкурсного отбора**

5.1. Решение об участии в конкурсном отборе принимается инициаторами



проектов.

5.2. Конкурсный отбор осуществляется на основании порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

5.3. Уполномоченный орган:

- организует информирование о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации;
- ведет реестр заявок, поданных для участия в конкурсном отборе;
- направляет конкурсные заявки в отраслевые департаменты по направлениям;
- осуществляет учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок;
- размещает на официальном сайте администрации Прохоровского района информацию об итогах конкурсного отбора;

5.4. Инициаторы проектов представляют в уполномоченный орган заявку для участия в конкурсном отборе по форме с приложением документов. Форма конкурсной заявки и перечень документов устанавливаются уполномоченным органом.

5.5. Поступившие для участия в конкурсном отборе заявки в течение 3 (трех) календарных дней регистрируются уполномоченным органом в журнале учета под порядковым номером с указанием даты регистрации. Форма журнала учета утверждается уполномоченным органом.

5.6. Инициаторы проектов могут дополнительно представить материалы, подтверждающие актуальность проблемы, на решение которой направлен проект, в сроки, установленные для приема заявок.

5.7. Заявка, поданная для участия в конкурсном отборе, представляется на бумажном и (или) электронном носителе в срок, установленный законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года N 20 "Об инициативных проектах". Заявки, поступившие после окончания установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

5.8. Инициатор проекта имеет право отозвать заявку, поданную для участия в конкурсном отборе, письменно уведомив об этом уполномоченный орган, а также вправе отказаться от участия в конкурсном отборе не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока рассмотрения заявок.

5.9. В течение 4 (четырех) календарных дней с момента окончания регистрации конкурсных заявок уполномоченный орган формирует заявки по направлениям и направляет структурные подразделения администрации

района.

5.10. Структурные подразделения администрации района в течение 8 (восьми) календарных дней с момента получения конкурсных заявок от уполномоченного органа проводит рассмотрение заявок, по результатам которого подготавливает заключение по следующим вопросам:

- наличие оснований для отказа в реализации проекта, предусмотренных пунктами 2, 3, 5, 6 части 4 статьи 3 закона Белгородской области от 26 декабря 2020 N 20 "Об инициативных проектах";

- обоснованность предварительного расчета необходимых расходов на реализацию проекта;

- реалистичность реализации проекта предложенным способом.

5.11. Уполномоченный орган рассматривает конкурсные заявки на предмет соблюдения установленного порядка внесения проекта, предусмотренного пунктами 5.1, 5.2 раздела 5 Положения, а также на наличие необходимого перечня документов к конкурсной заявке.

5.12. Конкурсная заявка не допускается до участия в конкурсном отборе, если:

1) форма поданной для участия в конкурсном отборе заявки не соответствует установленной форме;

2) в составе заявки отсутствует документация, установленная уполномоченным органом;

3) информация в представленной заявке не совпадает с информацией, содержащейся в документации;

4) в представленной в составе заявки документации имеются разночтения;

5) на проект, заявленный для участия в конкурсном отборе, ранее предоставлялась субсидия из средств областного бюджета по итогам конкурсного отбора предыдущих периодов.

5.13. После получения заключения структурных подразделений администрации района уполномоченный орган в течение 4 (четырёх) календарных дней направляет членам межведомственной комиссии предложения о допуске либо об отказе в допуске проектов совместно с заключениями департаментов.

5.14. Межведомственная комиссия рассматривает проекты и подводит итоги конкурсного отбора на основании критериев не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения проектов.

5.15. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом,

содержащим результаты конкурсного отбора.

Итоги конкурсного отбора подлежат публикации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения межведомственной комиссией.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Прохоровский район» Белгородской  
области  
от «01» февраля 20\_\_ г.  
№ 39

Форма журнала учета инициативных проектов

№ пп	Дата подачи заявки	Наименование проекта	Ф.И.О. инициатора проекта	Отметка о получении заявки