



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

05 мая 3
«___» _____ 202__ г.

№ 388

О комплексной системе поддержки участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей

В целях оказания помощи участникам СВО, вернувшимся из зоны проведения специальной военной операции, и членам их семей, администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать районную межведомственную комиссию по выявлению проблем и потребностей участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по выявлению проблем и потребностей участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок организации социального сопровождения участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Наплёкову С.В.

**Глава администрации
Прохоровского района**



С.М. Канищев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области

«05» мая 2023 г № 382

Состав
районной межведомственной комиссии по выявлению проблем
и потребностей участников СВО, вернувшихся из зоны проведения
специальной военной операции, и членов их семей

- | | |
|------------------------------------|---|
| Наплёкова
Светлана Владимировна | - первый заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию, председатель комиссии; |
| Лыков
Игорь Михайлович | - заместитель главы администрации района - руководитель аппарата главы администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Тяжлова
Светлана Сергеевна | - начальник управления социальной защиты населения, заместитель председателя комиссии; |
| Николаева
Жанна Александровна | - заведующий отделения социального сопровождения и оказания консультативной помощи, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------|--|
| Астапов
Юрий Анатольевич | - врио военного комиссара Прохоровского района Белгородской области (по согласованию); |
| Ворона
Галина Викторовна | - заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник |

- управления финансов и налоговой политики;
- Давыдова
Альмира Игоревна - заместитель главы администрации района по обеспечению жизнедеятельности района;
- Карпова
Инна Викторовна - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района»;
- Масленникова
Елена Николаевна - начальник управления образования администрации района;
- Маматов
Василий Митрофанович - председатель районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Пашкова
Галина Алексеевна - заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» (по согласованию);
- Санин
Виталий Дмитриевич - начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и административной практики управления безопасности;
- Старченко
Сергей Васильевич - начальник МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района»;
- Халимова
Марина Алексеевна - председатель комитета имущественных, земельных отношений и правового обеспечения;
- Цыгулева
Елена Валентиновна - начальник МКУ «Управление культуры и туризма администрации Прохоровского района»;
- Чеснокова
Лариса Александровна - начальник отдела жилищной политики администрации района;
- Представитель
территориального отдела - по согласованию;

ОКУ «ЦЗН Белгородской области» - Прохоровский кадровый центр

Представитель Союза - -по согласованию;
поддержки матерей и жён
военнослужащих,
участвовавших в СВО

Главы администраций - -по согласованию.
городского и сельских
поселений

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области

«05» мая 2023 г № 388

Положение
о районной межведомственной комиссии по выявлению проблем
и потребностей участников СВО, вернувшихся из зоны проведения
специальной военной операции, и членов их семей

1.1. Районная межведомственная комиссия по выявлению проблем и потребностей участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей (далее - Комиссия) является коллегиальным органом по обеспечению социального сопровождения граждан, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Обеспечение в муниципальном районе межведомственного взаимодействия представителей муниципальных координирующих органов, деятельность которых направлена на решение вопросов оказания помощи участникам СВО, вернувшимся из зоны проведения специальной военной операции, и членам их семей.

2.2. Выработка решений, направленных на устранение проблемных вопросов сопровождаемых участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей.

2.3. Рассмотрение социального паспорта семьи участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции на заседании с целью определения вариантов помощи.

Форма социального паспорта семьи участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, прилагается к настоящему Положению.

К формированию социального паспорта семьи военнослужащего привлекаются специалисты, которые выявляют индивидуальные потребности семьи военнослужащего в процессе межведомственного взаимодействия.

2.4. Утверждение плана мероприятий межведомственного сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи, назначение ответственных лиц за выполнение мероприятий плана.

2.5. Определение срока социального сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи.

2.6. Продление, в случае необходимости, срока социального сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи.

2.7. Посещение семьи участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, осуществляется по необходимости.

2.8. Проведение анализа выполнения плана мероприятий межведомственного сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи;

2.9. Контроль за исполнением решений, утвержденных председателем комиссии, исполнением плана мероприятий межведомственного сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи.

3. Деятельность Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет первый заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию.

4.3. Члены Комиссии принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

4.4. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной формах по мере необходимости.

4.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или один из его заместителей.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

4.9. Решения и поручения Комиссии утверждаются председателем и являются обязательными для исполнения его членами.

4.10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии;

предоставление паспорта семьи участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции; предоставление проекта плана мероприятий межведомственного сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи; ведение протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.11. К работе Комиссии по согласованию могут привлекаться лица, не входящие в состав Комиссии.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов администраций городского и сельских поселений Прохоровского района, а также представителей организаций, расположенных на территории Прохоровского района.

3.3. Приглашать на заседание Комиссии граждан и заслушивать их пояснения, в случае необходимости.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

**Приложение
к Положению о районной
межведомственной комиссии
по выявлению проблем
и потребностей участников СВО,
вернувшихся из зоны проведения
специальной военной операции, и
членов их семей**

**ПАСПОРТ СЕМЬИ
УЧАСТНИКА СВО, ВЕРНУВШЕГОСЯ ИЗ ЗОНЫ ПРОВЕДЕНИЯ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

ТИП СЕМЬИ

Кровная Замещающая

Дата постановки на учет в органах социальной защиты населения: _____

Дата снятия с учета: _____

Полная семья	
Многодетная семья	
Семья с низким уровнем дохода	
Неполная семья	
Семья с ребенком-инвалидом	
Семья, воспитывающая несовершеннолетних детей (в т.ч. новорожденных)	
Молодая семья с несовершеннолетними родителями	
Опекунская семья	
Семья усыновителей	

СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ

Ф.И.О.	
Дата рождения	

Адрес места жительства	
Место работы, должность	
Контактная информация (телефон)	

Уровень образования:

- высшее
- среднее
- средне специальное
- неполное среднее
- несколько высших

СВЕДЕНИЯ О СУПРУГЕ

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Место работы, должность	
Контактная информация (телефон)	

Уровень образования:

- высшее
- среднее
- средне специальное
- неполное среднее
- несколько высших

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, СОВМЕСТНО ПРОЖИВАЮЩИХ

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Состояние здоровья	Что посещает ребенок (детсад, школа, др. учебное заведение)	Примечание

СВЕДЕНИЯ О РОДСТВЕННИКАХ, СОВМЕСТНО ПРОЖИВАЮЩИХ, В ТОМ ЧИСЛЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СЕСТРАХ И БРАТЬЯХ

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения	Состояние здоровья	Место работы/учебы	Контактная информация	Примечание

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ПРОЖИВАЮЩИХ ОТДЕЛЬНО

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Состояние здоровья	Что посещает ребенок (детсад, школа, др. учебное заведение)	Примечание

Жилищно-бытовые условия проживания семьи

Отдельная квартира	_____ комнат	
Частный жилой дом		
Комната в коммунальной квартире		
Общежитие		
Съемное жилье		
Наличие коммунальных удобств	Вода холодная/горячая	Канализация
Система отопления	Централизованное	Печное
	Иное:	
Необходимость ремонта жилой площади	Не нуждается в ремонте	
	Нуждается в частичном ремонте	
	Требуется капитальный ремонт	
	Ветхое жилье (требуется замена жилой площади)	
Примечание		

Наличие приусадебного участка: _____

Дом (квартира) принадлежит: _____

Источники дохода семьи:

Заработная плата членов семьи:

Жена _____ Родители (отец/мать): _____

Пособия на детей _____

Социальные выплаты, социальные контракты _____

Выплаты в связи с мобилизацией:

а) постановление Губернатора Белгородской области от 3 октября 2022 года № 171 «О предоставлении региональной единовременной денежной выплаты» (100 000 рублей) _____

б) постановление Правительства Белгородской области от 10 октября 2022 года № 585-пп «О порядке предоставления выплат семьям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Белгородской области, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»:

-единовременная выплата при рождении ребенка женщинам, состоящим в зарегистрированном браке с гражданином, призванным на военную службу, родившей ребенка после 24 февраля 2022 года (50 000 рублей) _____

-ежемесячная выплата на питание каждого ребенка в возрасте до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения по очной форме в образовательной организации) в размере 3 000 рублей _____

в) постановление Правительства Белгородской области от 24 октября 2022 года № 629-пп «О предоставлении ежемесячной социальной выплаты гражданам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики посредством прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, не имевшим постоянного источника дохода» (15 279 рублей) _____

Семья, нуждается в медицинских (М), социальных (С), образовательных (О), психологических (П), юридических (Ю), помощи центров занятости (ЦЗ) и иных (И) мероприятиях:

М

С

О

П

Ю

ЦЗ

И

Предложения по решению проблем семьи (при наличии):

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области

«05» мая 2023 г № 388

Порядок
организации социального сопровождения участников СВО,
вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции,
и членов их семей.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации социального сопровождения участникам СВО, вернувшимся из зоны проведения специальной военной операции, и членам их семей (далее - Порядок, социальное сопровождение).

1.2. Организация социального сопровождения участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей осуществляется в целях оказания содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения учреждений социальной сферы, сторонних организаций и учреждений, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

Социальное сопровождение направлено на создание условий для предупреждения развития негативных последствий и различных социальных проблем.

1.3. Межведомственное взаимодействие учреждений социальной сферы, сторонних организаций и учреждений по сопровождению участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей осуществляется на основе принципов:

- межведомственного и внутриведомственного взаимодействия учреждений социальной сферы, сторонних организаций и учреждений;
- распределения мероприятий плана межведомственного сопровождения участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей между учреждениями социальной сферы, сторонних организаций и учреждений;
- индивидуального подхода к сопровождению участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей;
- конфиденциальности информации.

1.4. Координацию межведомственного взаимодействия учреждений социальной сферы, сторонних организаций и учреждений осуществляет МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района» (далее – координирующая организация).

2. Категории получателей социального сопровождения

2.1. Получателями социального сопровождения являются участники СВО, вернувшиеся из зоны проведения специальной военной операции, и члены их семей, зарегистрированные и фактически проживающие на территории Прохоровского района.

3. Организация предоставления социального сопровождения

3.1. Социальное сопровождение осуществляется в отношении участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей, обратившихся в управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района с заявлением о признании гражданина нуждающимся в социальном сопровождении.

При определении индивидуальной нуждаемости гражданина в социальных услугах координирующей организацией:

- заполняется паспорт семьи участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции;
- анализируется необходимость предоставления социального сопровождения;
- определяются виды социального сопровождения.
- разрабатывается проект плана мероприятий межведомственного сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи.

3.2. Предоставление социального сопровождения осуществляется путем оказания необходимой социальной поддержки при межведомственном взаимодействии учреждений социальной сферы, сторонних организаций и учреждений.

4. Требования к деятельности учреждений социальной сферы, сторонних организаций и учреждений при организации социального сопровождения

4.1. Учреждения социальной сферы, сторонние организации и учреждения, при предоставлении социального сопровождения:

- руководствуются действующим законодательством;
- организуют социальное сопровождение в соответствии с планом мероприятий межведомственного сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи в рамках

своей компетенции;

- информируют о правах и обязанностях, о видах помощи, о сроках, порядке и условиях ее оказания;

- используют информацию о гражданах, получающих социальное сопровождение, в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.

4.2. Социальное сопровождение организуется на принципах: добровольности социального сопровождения, межведомственности, адресности и доступности, конфиденциальности, непрерывности.

5. Правила организации социального сопровождения

5.1. Социальное сопровождение организуется учреждениями социальной сферы, сторонними организациями и учреждениями бесплатно.

5.2. Срок социального сопровождения определяется согласно плану мероприятий межведомственного сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи.

Срок осуществления социального сопровождения определяется индивидуально, не может превышать шести месяцев.

В случае необходимости, с учетом пожеланий сопровождаемых, выраженных в письменной форме, срок социального сопровождения может быть продлен до одного года.

Решение о продлении срока сопровождения принимает районная межведомственная комиссия по выявлению проблем и потребностей участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей.

Срок социального сопровождения зависит от остроты проблем, существующих у сопровождающих.

По истечении трех месяцев осуществления социального сопровождения проводится промежуточная оценка ситуации.

5.3. Основной целью социального сопровождения является оказание содействия в получении помощи, не относящейся к социальным услугам.

5.4. Основные этапы социального сопровождения.

5.4.1. Письменное заявление участника СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, или члена его семьи (далее – заявитель) подается в координирующую организацию.

5.4.2. К заявлению заявителем предоставляются следующие документы:

- копия паспорта участника СВО или членов его семьи;
- копии СНИЛС участника СВО или членов его семьи;
- копия справки МСЭ (при наличии);
- копия документа, подтверждающего прохождение и окончание службы СВО;
- справка о медицинских показаниях (при наличии);
- копия свидетельства о рождении детей;

- копия свидетельства о заключении/расторжении брака.

Сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством либо представляются заявителем лично.

5.4.3. Специалистами координирующей организации:

- заполняется паспорт семьи участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции;
- выявляются проблемы заявителя;
- осуществляется сбор информации о семье заявителя;
- разрабатывается проект плана мероприятий межведомственного сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи;
- формируется личное дело заявителя;
- привлекаются к работе с заявителем иных специалистов, в том числе через межведомственное взаимодействие.

5.5. Реализация мероприятий социального сопровождения учреждениями социальной сферы, сторонними организациями и учреждениями осуществляется согласно утвержденному плану мероприятий межведомственного сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи.

5.6. По окончании срока предоставления социального сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи учреждениями социальной сферы, сторонними организациями и учреждениями направляется информация о реализации мероприятий социального сопровождения в координирующую организацию.

5.7. Координирующая организация по окончании срока предоставления социального сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи направляет информацию о реализации мероприятий плана межведомственного сопровождения в районную межведомственную комиссию по выявлению проблем и потребностей участников СВО, вернувшихся из зоны проведения специальной военной операции, и членов их семей.

5.8. Основанием прекращения социального сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи является:

- письменное заявление участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, или члена его семьи;
- окончание срока социального сопровождения
- смерть получателя социального сопровождения;
- перемена места жительства получателем социального сопровождения (выезд для проживания за пределы муниципального образования области); решение суда о признании получателя социального сопровождения безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социального сопровождения к отбыванию

наказания в виде лишения свободы.

5.9. Информация, полученная в результате осуществления социального сопровождения, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Ответственность

Учреждения социальной сферы, сторонние организации и учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи реализацией плана мероприятий межведомственного сопровождения участника СВО, вернувшегося из зоны проведения специальной военной операции, и членов его семьи.

7. Заключительные положения

Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен.