



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 20 июня 2024 г. »

№ 372

**Об утверждении Порядка обеспечения беременных женщин, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Прохоровского района, наборами для малыша**

В соответствии с решением Муниципального совета Прохоровского района от 26 марта 2024 года № 85 «Об обеспечении беременных женщин, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Прохоровского района, наборами для малыша» администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок обеспечения беременных женщин, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Прохоровского района, наборами для малыша (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Наплёкову С.В.

**Глава администрации  
Прохоровского района**



**С.М. Канищев**

**УТВЕРЖДЁН**  
**постановлением**  
**администрации**  
**муниципального района**  
**«Прохоровский район»**  
**Белгородской области**

от «20» июне 2024 г. № 372

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения беременных женщин, зарегистрированных и постоянно**  
**проживающих на территории Прохоровского района, наборами для**  
**малыша**

**I. Общие положения**

1. Порядок обеспечения беременных женщин, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Прохоровского района, наборами для малыша (далее – Порядок) устанавливает правила обеспечения беременных женщин, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Прохоровского района наборами для малыша (далее – наборы).

2. Право на получение наборов имеют беременные женщины, вставшие на учет в медицинское учреждение Прохоровского района по беременности с 1 января 2024 года и по 31 декабря 2024 года, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Прохоровского района.

3. Наборы выдаются бесплатно, взамен получения наборов денежные средства не выплачиваются.

**II. Порядок обращения за наборами для малыша**  
**и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении)**

4. Заявление на получение наборов (далее – заявление) подается заявителем в муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района» (далее – Учреждение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление о предоставлении наборов с прилагаемыми документами подается заявителем лично.

5. К заявлению прилагаются следующие документы и копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) справка о постановке на учет по беременности;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Прохоровского района;

6. Специалисты Учреждения проверяют достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных получателем документах. В этих

целях специалисты в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивают и безвозмездно получают необходимые сведения от органов или организаций, в том числе о фактическом проживании на территории Прохоровского района.

7. Заявители должны обратиться в Учреждение с заявлением на получение наборов до рождения ребенка.

Датой представления заявления считается дата его регистрации в журнале согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Заявление подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

9. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и сведений, являющихся основанием для выдачи наборов, возлагается на заявителя.

10. По результатам рассмотрения заявления специалистами Учреждения принимается решение о выдаче наборов или об отказе в выдаче наборов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Выдача наборов осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче наборов.

Факт получения наборов удостоверяется подписью заявителя в ведомости выдачи наборов для малыша согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче наборов продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае несвоевременного поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в выдаче наборов заявитель уведомляется об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня принятия решения с указанием основания (оснований) отказа.

11. Основания для отказа в выдаче наборов:

1) отсутствие права на выдачу наборов в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие постоянной регистрации по месту жительства на территории Прохоровского района;

4) отсутствие факта постановки на учет по беременности в медицинское учреждение Прохоровского района.

5) отсутствие факта постоянного проживания на территории Прохоровского района.

12. Отказ в выдаче набора не лишает возможности заявителя повторно обратиться с заявлением при условии устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

### **III. Порядок расходования денежных средств, выделенных на приобретение наборов для малышей**

13. Формирование расходов, связанных с приобретением наборов, осуществляется за счет средств муниципального района «Прохоровский район» в рамках реализации мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

14. Управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района является уполномоченным органом по обеспечению в 2024 году беременных женщин, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Прохоровского района, наборами для малыша.

15. Расходование денежных средств осуществляется Учреждением, подведомственным управлению социальной защиты населения администрации Прохоровского района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 15 Порядка.

16. Управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки на доведение предельных объемов финансирования перечисляет денежные средства на лицевой счет Учреждения.

17. Учреждение заключает договор с поставщиком на приобретение наборов для малыша с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

18. Учреждение осуществляет выдачу наборов беременным женщинам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

19. Учреждение предоставляет в управление социальной защиты населения администрации Прохоровского района отчет об использовании денежных средств согласно приложению № 5 к настоящему Порядку не позднее 15 числа, месяца, следующего за отчетным финансовым годом с приложением заверенных надлежащим образом копий следующих документов:

- договора на приобретение наборов для малыша;
- платежного поручения (с отметкой банка об оплате);
- счет-фактуры и товарно-транспортной накладной;
- ведомости на выдачу наборов для малыша с подписями граждан о получении набора.

### **IV. Ответственность**

Специалисты Учреждения, имеющие в соответствии с должностными инструкциями доступ к персональным данным получателей наборов, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о предоставлении данного набора.

### **V. Заключительные положения**

Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен.

**Приложение № 1  
к Порядку  
обеспечения беременных  
женщин, зарегистрированных  
и постоянно проживающих на  
территории Прохоровского  
района наборами для малыша**

Форма заявления

В МБУ «КЦСОН Прохоровского района»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

адрес места фактического проживания<sup><1></sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места фактического проживания)

документ, удостоверяющий личность:

наименование \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

страховой номер индивидуального лицевого счета  
(СНИЛС) \_\_\_\_\_

номер телефона, адрес электронной почты  
(при наличии): \_\_\_\_\_

заявление  
на выдачу набора для малыша

Прошу выдать набор для малыша

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

О принятом решении прошу сообщить:

- устно \_\_\_\_\_

(подпись)

- по телефону \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Порядку**  
**обеспечения беременных**  
**женщин, зарегистрированных и**  
**постоянно проживающих**  
**на территории Прохоровского**  
**района наборами для малыша**

**Журнал**  
**учета заявления на выдачу наборов для малышей**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата заявления</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Адрес регистрации</b>	<b>Примечание</b>

(подпись)

- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений, об ответственности в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уведомлен(-а).

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя  
(его представителя))

Заявление на выдачу набора и документы  
гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
зарегистрированы<2>:

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) специалиста

----- линия отреза -----

Расписка-уведомление<3>

Заявление на выдачу набора и документы гражданина

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрировал:

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) специалиста

<1> Заполняется в случае, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства.

<2> Заполняется сотрудником МБУ «КЦСОН Прохоровского района».

<3> Заполняется сотрудником МБУ «КЦСОН Прохоровского района».

**Приложение № 3  
к Порядку  
обеспечения беременных  
женщин, зарегистрированных и  
постоянно проживающих на  
территории Прохоровского  
района наборами для малыша**

Кому:  
Адрес:

**Решение**

Уважаемая \_\_\_\_\_!

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение о выдаче набора для малыша. Вам необходимо в течение 15 рабочих дней явиться в МБУ «КЦСОН Прохоровского района» для получения набора.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Кому:  
Адрес:

**Решение**

Уважаемая \_\_\_\_\_!

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вам отказано в выдаче набора для малыша, в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
(причина отказа)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**Приложение № 4  
к Порядку  
обеспечения беременных и  
женщин, зарегистрированных и  
постоянно проживающих на  
территории Прохоровского  
района наборами для малыша**

**Ведомость на выдачу наборов для малыша**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО получателя набора</b>	<b>Паспортные данные получателя</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Подпись получателя</b>	<b>ФИО и подпись лица, выдавшего набор</b>

**Приложение № 5  
к Порядку  
обеспечения беременных и  
женщин, зарегистрированных и  
постоянно проживающих на  
территории Прохоровского  
района наборами для малыша**

**Отчет  
об использовании денежных средств,  
выделенных на приобретение наборов для малыша**

<b>№ п/п</b>	<b>Получено от УСЗН администрации Прохоровского района</b>	<b>Израсходовано</b>	<b>Остаток денежных средств</b>

Директор МБУ  
«КЦСОН Прохоровского района»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Приложение № 5**  
**к Порядку**  
**обеспечения беременных**  
**женщин, зарегистрированных**  
**и постоянно проживающих на**  
**территории Прохоровского**  
**района наборами для малыша**

**Состав набора для малыша**

№ п/п	Наименование товара	Количество
1	Кокон для новорожденных	1 шт.
2	Пакет	1 шт.