



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

21 апреля 3
«___» _____ 202__ г.

№ _____ 361

О создании комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан

В соответствии с законом Белгородской области от 17 июня 2020 года № 484 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», постановления Правительства Белгородской области № 110-пп от 06 марта 2023 года «О порядке предоставления субсидий отдельным категориям граждан – жителям Белгородской области на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом», письмом заместителя Губернатора Белгородской области от 07 апреля 2023 года № 8-06/381и «О создании комиссии» администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан – жителям Белгородской области на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом при администрации Прохоровского района (далее – Комиссия) и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан – жителям Белгородской области на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом при администрации Прохоровского района (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике Ворону Г.В.

**Глава администрации
Прохоровского района**

С.М. Канищев



Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от «21» апреля 2023 года
№ 361

Состав

комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан – жителям Белгородской области на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом при администрации Прохоровского района

- | | |
|----------------------------------|---|
| Канищев
Сергей Михайлович | - глава администрации Прохоровского района,
председатель комиссии; |
| Ворона
Галина Викторовна | - заместитель главы администрации района по
экономическому развитию, финансам и
бюджетной политике, заместитель председателя
комиссии; |
| Чеснокова
Лариса Вячеславовна | - начальник отдела жилищной политики
администрации района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Белозёрова
Елена Викторовна | - начальник управления экономического
развития администрации района; |
| Давыдова
Альмира Игоревна | - Заместитель главы администрации района по
обеспечению жизнедеятельности района; |
| Дахов
Михаил Сергеевич | - начальник юридического отдела администрации
района; |
| Иванов
Сергей Михайлович | - начальник управления внутренней, кадровой
политики, информационного обеспечения и
противодействия коррупции; |
| Наплёкова
Светлана Владимировна | - первый заместитель главы администрации
района по социально-культурному развитию; |

Кулабухов
Виктор Николаевич

начальник Межрайонного отдела по Ивнянскому и
Прохоровскому районам (по согласованию);

Тяжлова
Светлана Сергеевна

- начальник управления социальной защиты
населения администрации района;

Халимова
Марина Алексеевна

- председатель комитета имущественных,
земельных отношений и правового обеспечения
администрации района.

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от «21» апреля 2023 года
№ 361

Положение
о комиссии по вопросам предоставления субсидий отдельным
категориям граждан – жителям Белгородской области на возмещение
части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным
(ипотечным) кредитом при администрации Прохоровского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам предоставления субсидий отдельным категориям граждан – жителям Белгородской области на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (далее – комиссия) образуется в целях решения вопросов о предоставлении и начислении ежемесячной субсидии отдельным категориям гражданам, соответствующим критериям, установленным Порядком предоставления субсидий отдельным категориям граждан – жителям Белгородской области на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (далее – заявитель).

1.2. Комиссия создается при администрации муниципального района и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является глава администрации муниципального района или городского округа.

Количественный и персональный состав комиссии по должностям утверждается решением главы администрации муниципального района.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Белгородской области от 17 июня 2020 года № 484 «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования», нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Порядком предоставления субсидий отдельным категориям граждан – жителям Белгородской области на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (далее – Порядок), нормативными правовыми актами администрации муниципального района.

1.4. Настоящее Типовое положение о комиссии (далее - Типовое положение) регламентирует полномочия, функции, права, порядок образования и деятельности комиссии.

2. Полномочия комиссии

2.1. Предметом рассмотрения комиссии являются:

1) заявления граждан о предоставлении субсидии отдельным категориям граждан – жителям Белгородской области на возмещение части затрат на уплату части процентов за пользование жилищным (ипотечным) кредитом (далее – субсидия) и представленные вместе с заявлением документы;

2) справки кредитных или иных организаций о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

3) письма, жалобы и заявления по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

2.2. Комиссия в пределах своих полномочий в сроки, установленные Порядком, осуществляет следующие функции:

1) формирует список граждан, имеющих право на получение субсидии;

2) формирует учетные дела граждан, в которых содержатся документы, являющиеся основанием для предоставления и начисления субсидии заявителю;

2) ежемесячно формирует список граждан, которым будут начислены субсидии в текущем месяце;

3) рассматривает и готовит ответы на обращения, заявления и жалобы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

4) уведомляет заявителей о решении главы администрации Прохоровского района о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, принятого в соответствии с рекомендациями комиссии, в сроки, установленные Порядком, и электронной форме через РПГУ или через ГАУ БО «МФЦ».

2.3. Комиссия в пределах своих полномочий в сроки, установленные Порядком, принимает решения с рекомендациями главе муниципального района или городского округа по вопросам:

1) предоставления (отказа в предоставлении) заявителю субсидии;

2) начисления (отказа в начислении) субсидии заявителю, имеющему право на получение субсидии;

3) иным вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3. Порядок деятельности комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит ее председатель, который дает членам комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, несет

ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач, председательствует на заседаниях комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя.

3.2. Секретарь комиссии готовит документы для рассмотрения комиссией, ведет протокол заседания и делопроизводство комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. При равном исходе голосования голос председателя комиссии является решающим.

3.4. В протоколе комиссии указывается дата и номер протокола, присутствующие члены комиссии, повестка дня, краткое изложение рассматриваемых вопросов, принятое решение комиссии, количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся».

3.5. Протокол заседания комиссии оформляется в 3-дневный срок с даты проведения заседания, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и направляется главе администрации муниципального района для принятия следующих решений:

- о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю субсидии;
- о начислении (отказе в начислении) субсидии заявителям.

3.6. На каждого гражданина, имеющего право на получение субсидии, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, являющиеся основанием для предоставления и начисления субсидии заявителю.