



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 23 » апреля 2024 г.

№ 283

Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий на 2024 год

В соответствии с решением Муниципального совета Прохоровского района от 26 марта 2024 года № 84 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий на 2024 год» администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий на 2024 год (прилагается).

2. Отделу информационных технологий и коммуникаций (Кашникову А.Н.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Наплёкову С.В.

Глава администрации
Прохоровского района



С.М. Канищев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области

от «23» апреля 2024 г. № 283

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты
ветеранам боевых действий на 2024 год

I. Общие положения

1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий на 2024 год (далее – Порядок) определяет процедуры обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий (далее – единовременная денежная выплата), перечень документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, порядок организации выплаты.

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, являющиеся в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» ветеранами боевых действий, зарегистрированные по месту жительства на территории Прохоровского района (далее – ветераны боевых действий, заявитель).

II. Порядок обращения за единовременной денежной выплатой
и принятия решения о ее предоставлении (отказе в предоставлении)

3. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий (далее – заявление) подается заявителем или его представителем в управление социальной защиты населения

администрации Прохоровского района (далее – управление социальной защиты населения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обратиться за выплатой вправе лично граждане, указанные в п. 2 раздела I порядка, или супруг (супруга), или один из их родственников: мать, отец, совершеннолетний ребенок, полнородные (неполнородные) брат, сестра, проживающие на территории Прохоровского района.

Заявление может быть подано посредством личного обращения, в том числе представителя заявителя, либо посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления.

4. К заявлению прилагаются следующие документы (или копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 4) документы, подтверждающие родство с гражданином – ветераном боевых действий (свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о рождении и т.д.)
- 4) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории Прохоровского района;
- 5) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на ветерана боевых действий (договор банковского вклада (счета)), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образцы которых утверждены до 1 января 1992 года;
- 8) документ, подтверждающий наличие права на льготы в соответствии с п. 1 ст. 16 Федерального закона от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (в случае утраты удостоверения ветерана боевых действий).

5. Специалисты управления социальной защиты населения проверяют достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных получателем выплаты документах. В этих целях специалисты в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивают и безвозмездно получают необходимые сведения от органов или организаций.

6. Прием документов для назначения единовременной денежной выплаты на 2024 год начинается с 15 мая 2024 года.

7. Заявители (представители заявителей) вправе обратиться в управление социальной защиты населения с заявлением до конца 2024 года.

Датой представления заявления считается дата его регистрации в журнале согласно приложению 2 к настоящему Порядку в управлении социальной защиты населения.

8. Заявление подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

9. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и сведений, являющихся основанием для предоставления единовременной денежной выплаты, возлагается на заявителя.

10. По результатам рассмотрения заявления специалистами управления социальной защиты населения принимается решение о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня принятия решения с указанием основания (оснований) отказа.

11. Основания для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты:

1) отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) отсутствие регистрации по месту жительства на территории Прохоровского района;

3) отсутствие гражданства Российской Федерации.

12. Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты не лишает возможности заявителя повторно обратиться с заявлением при условии устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

III. Порядок расходования и учета средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области на единовременную денежную выплату

13. Формирование расходов, связанных с перечислением единовременной денежной выплаты, осуществляется за счет резервного фонда администрации Прохоровского района (при наличии принятых решений о предоставлении единовременной денежной выплаты).

14. При формировании расходов учитываются решения о предоставлении единовременной денежной выплаты принятые до 25 числа текущего месяца.

15. Единовременная денежная выплата производится управлением социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации,

в соответствии с реквизитами, указанными заявителями (представителями заявителей).

16. Для перечисления единовременной денежной выплаты управление социальной защиты населения формирует заявку на кассовый расход в течение 3 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств.

17. Управление социальной защиты населения формирует отчет о расходовании средств единовременной денежной выплаты и направляет его в управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района в сроки, установленные для предоставления отчетности.

18. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты размещается в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

IV. Ответственность

Специалисты управления социальной защиты населения администрации Прохоровского района, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным получателей единовременной денежной выплаты, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о предоставлении данной выплаты.

V. Заключительные положения

Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен.

**Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты
ветеранам боевых действий
на 2024 год**

Форма заявления

В управление социальной защиты населения
администрации Прохоровского района

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

адрес места фактического проживания<1>: _____

(почтовый адрес места фактического проживания)

документ, удостоверяющий личность:

наименование _____

серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

гражданство _____

страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС) _____

номер телефона, адрес электронной почты
(при наличии): _____

Сведения о представителе заявителя<2>:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

(почтовый адрес регистрации по месту жительства)

адрес места фактического проживания<3>: _____

(почтовый адрес места фактического проживания)

документ, удостоверяющий личность представителя
заявителя: наименование _____

серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

документ, подтверждающий представителя заявителя:
наименование _____

№ _____ дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____
 номер телефона, адрес электронной почты
 представителя заявителя (при наличии): _____

заявление
 о предоставлении единовременной денежной выплаты
 ветеранам боевых действий

Прошу предоставить единовременную денежную выплату как ветерану боевых действий в размере 10 000 (десять) рублей.

Единовременную денежную выплату прошу произвести через кредитную организацию на счет № _____, открытый в _____

(указывается полное наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

О принятом решении прошу сообщить:

- устно _____
 (подпись)
- по телефону _____
 (подпись)
- на адрес электронной почты _____
 (подпись)

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений, об ответственности в соответствии со статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации уведомлен (-а).

_____ (дата заполнения заявления)

_____ (подпись заявителя
(его представителя))

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий и документы гражданина _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) зарегистрированы <4>:

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) специалиста

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление <5>

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий и документы гражданина _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) зарегистрировал:

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) специалиста

<1> Заполняется в случае, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства.

<2> Заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя.

<3> Заполняется в случае, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства.

<4> Заполняется сотрудником УСЗН администрации Прохоровского района.

<5> Заполняется сотрудником УСЗН администрации Прохоровского района

**Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной
выплаты
ветеранам боевых действий
на 2024 год**

**Журнал
учета предоставления единовременной денежной
выплаты ветеранам боевых действий на 2024 год**

№ п/п	Дата заявления	ФИО заявителя	Адрес регистрации	Примечание