



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

18 декабря 20
«__» _____ 20__ г.

№ 1462

О проведении смотра-конкурса «Новогоднее настроение»

В целях создания праздничной атмосферы в коллективах администрации района, улучшения внешнего облика служебных кабинетов и зданий структурных подразделений администрации района администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести в структурных подразделениях администрации района смотр-конкурс по оформлению служебных кабинетов согласно праздничной тематике «Новогоднее настроение».

2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе «Новогоднее настроение» (Приложение № 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии для подведения итогов смотра-конкурса «Новогоднее настроение» (Приложение № 2).

4. Рекомендовать руководителям структурных подразделений администрации района принять активное участие в смотре-конкурсе «Новогоднее настроение».

5. Установить срок готовности праздничного оформления к 22 декабря 2020 года и обеспечить его функционирование до 20 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Лыкова И.М.

Глава администрации
Прохоровского района



С.М. Канищев

Приложение № 1

**к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от «18» декабря 2020 г.
№ 1462**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре - конкурсе
«Новогоднее настроение»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения смотра - конкурса на лучшее художественно-световое оформление служебных кабинетов структурных подразделений администрации Прохоровского района (далее – смотр-конкурс).

1.2. К участию в смотре – конкурсе приглашаются коллективы структурных подразделений администрации района.

II. Цели и задачи смотра – конкурса

2.1. Цели проведения смотра - конкурса:

- создание праздничного образа служебных кабинетов администрации Прохоровского района в преддверии Новогодних праздников;
- применение новых форм дизайнерских решений и современных технологий светосервисного оформления;
- стимулирование и развитие творческой инициативы сотрудников по организации оформления служебных кабинетов;
- выявление лучшего оригинального композиционного решения новогоднего оформления служебных кабинетов к встрече Нового 2021 года и Рождества Христова.

2.2. Основные задачи смотра - конкурса:

- создание праздничной новогодней атмосферы и настроения в коллективах администрации Прохоровского района;
- сплочение сотрудников через совместную деятельность;
- улучшение внешнего облика служебных кабинетов и зданий администрации района;
- развитие творческой и общественной активности работников

администрации района.

III. Организация смотра – конкурса

3.1. Официальным организатором смотра – конкурса выступает управление внутренней, кадровой политики и информационного обеспечения администрации района.

3.2. Сроки проведения смотра - конкурса - с 22.12.2020 года по 30.12.2020 года.

3.3. Смотр - конкурс проводится в номинации «Лучшее оформление служебного кабинета», в которой определяются три призовых места.

3.4. В случае необходимости, решением конкурсной комиссии могут вноситься изменения, как в номинации конкурса, так и в порядок его проведения.

IV. Порядок и условия проведения смотра – конкурса

4.1. Для участия в смотре - конкурсе претендентам необходимо в срок до 22 декабря 2020 года направить в управление внутренней, кадровой политики и информационного обеспечения администрации Прохоровского района заявку в письменной форме в соответствии с номинацией по адресу: пгт. Прохоровка, ул. Советская, 162 или по факсу: 2-14-51.

В заявке указывается: название и Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, адрес, контактный телефон, наименование номинации.

Телефон для справок 2-28-96.

Участники конкурса должны своевременно спланировать, организовать и выполнить работы по декоративному праздничному новогоднему оформлению своих служебных кабинетов.

4.2. Новогоднее оформление выполняется с возможным применением иллюминации - современных светотехнических средств типа дюралайта и неона и композиций из них, светового дождя (занавеса), гирлянд, новогодних ёлок, декоративных панно, поздравительных плакатов с новогодней и корпоративной символикой и тематикой и иной новогодней атрибутики.

4.3. Основными показателями при подведении итогов конкурса будут комплексный подход к оформлению служебных кабинетов, оригинальность решений, художественная и эстетическая зрелищность, масштаб выполненной работы, единство стиля оформления, создание наиболее интересных художественных композиций, выразительность и мастерство исполнения.

V. Подведение итогов смотра - конкурса и награждение победителей

5.1. Итоги смотра - конкурса подводятся в номинации «Лучшее оформление служебного кабинета» (3 призовых места).

5.2. Осмотр служебных кабинетов - в период с 22 по 25 декабря 2020 года. Члены конкурсной комиссии путем осмотра проводят оценку участников смотра - конкурса, отмечают наиболее интересные работы и оценивают их с учетом выполнения условий конкурса и с точки зрения художественного восприятия.

5.3. Подведение итогов и принятие решения о награждении победителей проводится конкурсной комиссией на основании результатов оценки участников 28 декабря 2020 года.

5.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.5. Победителям смотра – конкурса вручаются дипломы главы администрации Прохоровского района.

5.6. Участники конкурса, проявившие активное участие в создании праздничного образа служебных кабинетов структурных подразделений района, но не занявшие призовые места, могут поощряться благодарственными письмами главы администрации Прохоровского района.

5.7. Награждение победителей и участников смотра - конкурса проводится до 30 декабря 2020 года.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от «18» декабря 2010 г.
№ 1462

СОСТАВ
конкурсной комиссии для подведения итогов
смотр-конкурса «Новогоднее настроение»

- | | |
|------------------------------|---|
| Канищев
Сергей Михайлович | - глава администрации района,
председатель комиссии; |
| Лыков
Игорь Михайлович | - заместитель главы администрации
района – руководитель аппарата
главы администрации района,
заместитель председателя комиссии; |
| Осмакова
Ирина Яковлевна | - главный специалист отдела
контрольно-организационной
деятельности и предоставления
муниципальных услуг администрации
района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------|--|
| Ворона
Галина Викторовна | - заместитель главы администрации
района по экономическому
развитию, финансам и бюджетной
политике - начальник управления
финансов и налоговой политики
администрации района; |
| Давыдова
Альмира Игоревна | - начальник управления
строительства, архитектуры, ЖКХ,
транспорта и дорожного хозяйства
администрации района; |

Кашников
Александр Николаевич

- начальник отдела информации и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями администрации района;

Кулабухова
Инна Анатольевна

- начальник управления социальной защиты населения администрации района;

Калиниченко
Елена Виталиевна

- главный редактор газеты «Истоки» (по согласованию);

Лихтина
Ирина Владимировна

- и.о. председателя комитета имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района;

Наплёкова
Светлана Владимировна

- первый заместитель главы администрации района по социально – культурному развитию;

Павликова
Валентина Никитична

- председатель Прохоровской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)

Цыгулева
Елена Валентиновна

- начальник МКУ «Управление культуры и туризма администрации района»;

Шевцова
Надежда Альбертовна

- ведущий консультант МКУ «АХЦ».