

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

09 декабря 20  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ 1391  
\_\_\_\_\_

**О создании комиссии по координации работы в рамках реализации мероприятий по оздоровлению животноводческих хозяйств всех форм собственности от лейкоза крупного рогатого скота на территории Прохоровского района Белгородской области**

В рамках реализации областного проекта «Оздоровление хозяйств всех форм собственности от лейкоза крупного рогатого скота на территории Белгородской области», реализуемого управлением ветеринарии Белгородской области от 9 ноября 2020 года №25-06/1902, администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

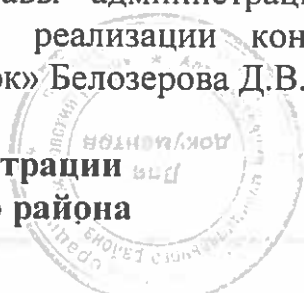
1. Создать комиссию по координации работы в рамках реализации мероприятий по оздоровлению животноводческих хозяйств всех форм собственности от лейкоза крупного рогатого скота на территории Прохоровского района Белгородской области (далее – Комиссия) и утвердить её состав (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по координации работы в рамках реализации мероприятий по оздоровлению животноводческих хозяйств всех форм собственности от лейкоза крупного рогатого скота на территории Прохоровского района Белгородской области (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Прохоровского района - начальника управления по реализации концепции «Прохоровский район - район Природный Парк» Белозерова Д.В.

Глава администрации  
Прохоровского района

С.М. Канищев



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Прохоровский район»  
Белгородской области

« 09 » декабря 2020 г.  
№ 139/

**Состав комиссии по координации работы в рамках реализации мероприятий по оздоровлению животноводческих хозяйств всех форм собственности от лейкоза крупного рогатого скота на территории Прохоровского района Белгородской области в Прохоровском районе**

Белозеров  
Дмитрий Владимирович

заместитель главы администрации Прохоровского района - начальник управления по реализации концепции «Прохоровский район - район Природный Парк», председатель комиссии;

Тверитинова  
Елена Александровна

начальник отдела природопользования, развития АПК, растениеводства, животноводства и технической политики, заместитель председателя комиссии;

Фоменко  
Анна Александровна

главный специалист отдела природопользования, развития АПК, растениеводства, животноводства и технической политики, секретарь комиссии.

**Члены комиссии**

Попова  
Наталья Алексеевна

начальник отдела анализа и экономического развития АПК и сельских территорий;

Грачева  
Елена Васильевна

главный специалист отдела анализа и экономического развития АПК и сельских территорий;

Представитель департамента  
АПК Белгородской области по согласованию;

Представитель ОГБУ  
"Межрайонная ветстанция  
по Губкинскому и  
Прохоровскому районам по согласованию;

Главы администраций  
сельских (городского)  
поселения по согласованию;

Руководители  
сельскохозяйственных  
производств по согласованию.

---

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального района  
Прохоровский район  
№ 1391 от 09 декабря г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по координации работы в рамках реализации мероприятий по оздоровлению животноводческих хозяйств всех форм собственности от лейкоза крупного рогатого скота на территории Прохоровского района.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по координации работы в рамках реализации мероприятий по оздоровлению животноводческих хозяйств всех форм собственности от лейкоза крупного рогатого скота на территории Прохоровского района принимается в рамках реализации областного проекта «Оздоровление хозяйств всех форм собственности от лейкоза крупного рогатого скота на территории Белгородской области», реализуемого управлением ветеринарии Белгородской области.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

- «Комиссия» - комиссия по координации работы по оздоровлению животноводческих хозяйств всех форм собственности от лейкоза крупного рогатого скота на территории Прохоровского района, созданная для проведения совещаний с сельхозтоваропроизводителями Прохоровского района Белгородской области.

- «Сельхозтоваропроизводители» - предприятия, которые занимаются производством животноводческой продукции на территории Прохоровского района

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.6. Объектами Контроля являются сельскохозяйственные товаропроизводители (в том числе граждане, ведущие личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственные потребительские кооперативы и крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством животноводческой продукции на территории Прохоровского района, Белгородской области.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области и органами местного самоуправления, а также с хозяйствующими субъектами района.

## **2. Цели Комиссии**

2.1. Проведения совещаний с Сельхозтоваропроизводителями с подведением ежеквартальных и годовых итогов работы по координации работы в рамках реализации мероприятий по оздоровлению животноводческих хозяйств всех форм собственности от лейкоза крупного рогатого скота в Прохоровском районе Белгородской области.

2.2. Подготовка протокола совещания с указанием мероприятий и сроками их исполнения.

2.3. Организация встреч и переговорного процесса между Сельхозтоваропроизводителями и членами Комиссии по запросу Сельхозтоваропроизводителя.

## **3. Полномочия комиссии**

Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной Власти и должностных лиц Белгородской области, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, Сельхозтоваропроизводителей необходимую для реализации своих целей и задач информацию.

3.2. Проводить выездные (плановые и (или) внеплановые) проверки.

3.3. Осуществлять документарные проверки на основании представленной Сельхозтоваропроизводителями отчётности, а также иных документов.

3.4. Создавать рабочие группы для подготовки проектов нормативных правовых актов муниципального район «Прохоровский район» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

## **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою работу путём проведения совещаний. Совещания Комиссии проводятся ежеквартально и по итогам года.

4.2. На совещании обязательно присутствие всех членов Комиссии и руководителей Сельхозтоваропроизводителей или их представителей.

4.3 Совещание комиссии проводится с целью вынесения комиссионного решения по результатам проведённых за определённый период времени мероприятий по оздоровлению животноводческих хозяйств всех форм собственности от лейкоза крупного рогатого скота.

4.4 Комиссия образуется в составе председателя, одного заместителя и членов комиссии.

Организационно техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением по реализации концепции «Прохоровский район – район Природный Парк».

4.5. Собрание комиссии проводится по мере необходимости. Дата собрания определяется председателем комиссии.

4.6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на собраниях.

4.7. Председатель комиссии:

- организует её работу и председательствует на собраниях;
- формирует повестку собрания комиссии, состав лиц, приглашаемых на собрание;
- руководит деятельностью комиссии;
- взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления по вопросам реализации решений комиссии, изменения её состава;
- подписывает протоколы собраний и другие документы комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.8. Заместитель председателя комиссии:

- содействует комиссии в организации текущей деятельности комиссии;
- информирует членов комиссии о времени, месте и повестке дня её собраний;
- обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к собранию по вопросам, включенным в повестку дня;
- исполняет иные обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

4.9. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения по повестке дня его собрания;
- знакомится с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.10. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

4.11. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя является решающим.

4.12. Решения комиссии принимаются в форме протокола собрания, который в течение 5 рабочих дней со дня собрания оформляется и подписывается председателем (заместителем председателя в случае отсутствия последнего).

## **5. Протокол заседания комиссии**

5.1. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии

оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии.

5.2. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- список лиц, приглашенных на заседание;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особое мнение членов Комиссии, оформленное письменно;
- предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменном виде.

5.3. Протокол заседания Комиссии подписывают все члены комиссии, а утверждает председательствующий на заседании.

5.4. Копии протоколов заседания Комиссии направляются членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание. Оригиналы протоколов заседания Комиссии хранятся в управлении по реализации концепции «Прохоровский район-район Природный Парк» администрации муниципального района «Прохоровский район».

## **6. Председатель Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии:

- обеспечивает проведение ее заседаний;
- представляет на рассмотрение главы администрации муниципального района «Прохоровский район» проекты нормативных правовых актов и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения главы администрации муниципального района «Прохоровский район»;
- распределяет текущие обязанности между членами комиссии;
- утверждает состав рабочих групп и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.