



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 04 » марта 202⁵ г.

№ 137

О создании рабочей группы по рассмотрению случаев обоснованности помещения детей, в социальные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи

В целях активизации работы по профилактике социального сиротства в Прохоровском районе, сохранению семейных ценностей и кровной семьи для ребенка, а также по выявлению и устранению фактов семейного неблагополучия, администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению случаев обоснованности помещения детей, в социальные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, при Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение 1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы
администрации района
по социально-культурному
развитию**



С.В. Наплёкова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области

от «04» марта 2025 года
№ 137

Состав
рабочей группы по рассмотрению случаев обоснованности помещения
детей, в социальные учреждения для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной реабилитации, организации
профилактической работы с кровными родителями либо устройству
в замещающие семьи, при Комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав при главе администрации района

Наплёкова Светлана Владимировна	- первый заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководитель рабочей группы;
------------------------------------	---

Тяжлова Светлана Сергеевна	- начальник управления социальной защиты населения администрации района, заместитель руководителя рабочей группы;
-------------------------------	---

Косухина Анна Сергеевна	- начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, секретарь рабочей группы.
----------------------------	---

Члены рабочей группы:

Воробьёва Елена Михайловна	- заведующая отделением профилактики безнадзорности детей и подростков МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района»;
-------------------------------	---

Жежеря Ольга Александровна	- заместитель начальника юридического отдела администрации района;
-------------------------------	--

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Костяева
Елена Александровна | - начальник отдела семьи и опеки управления социальной защиты населения администрации района; |
| Медведева
Анна Владимировна | - начальник отдела психолого-педагогического сопровождения МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения» управления образования Прохоровского района; |
| Пашкова
Галина Алексеевна | - заместитель главного врача ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ» по медицинскому обслуживанию населения района (по согласованию); |
| Романенко
Анастасия Алексеевна | - инспектор ПДН ОМВД России по Прохоровскому району (по согласованию). |

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области

от «04» марта 2025 года
№ 137

Положение
о рабочей группе по рассмотрению случаев обоснованности помещения
детей, в социальные учреждения для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной реабилитации, организации
профилактической работы с кровными родителями либо устройству
в замещающие семьи, при Комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав при главе администрации района

1. Общие положения

1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным для проведения анализа обоснованности помещения детей, в социальные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, а также продления срока пребывания детей в социальных учреждениях, организации профилактической работы с кровными родителями либо устройству в замещающие семьи, при Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа создается для эффективности проведения профилактической работы с целью сохранения ребенка в семье.

3. Правовую основу деятельности Рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Белгородской области, муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Задачи и принципы Рабочей группы

1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение исполнения порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Прохоровского района;
- анализ основания помещения детей в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- оценка обоснованности помещения несовершеннолетнего в учреждении (нахождения несовершеннолетнего в учреждении) со стационарной формой пребывания;
- оценивание рисков, определение причин и обстоятельств социального неблагополучия несовершеннолетнего (семьи);
- рассмотрение предоставленных документов (личные дела несовершеннолетних детей, с проведением анализа работы с семьями (до момента помещения ребенка в социальное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации), комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально-опасном положении (далее – ИПР), наличие мероприятий по профилактике социального сиротства;
- определение индивидуальной потребности несовершеннолетнего и членов семьи в социальной помощи и направлении работы с несовершеннолетним (семьей) с целью сохранения и восстановления кровной семьи;
- утверждение мер, действий и мероприятий для включения в ИПР, в том числе мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия, направленных на выход несовершеннолетнего (семьи) из трудной жизненной ситуации или социально-опасного положения с целью сохранения и восстановления кровной семьи;
- анализ результативности профилактической работы с семьями;
- подготовка предложений по внесению изменений в ИПР;
- контроль за качеством оказываемых услуг специалистами, участвующих в социально-реабилитационном процессе семьи несовершеннолетнего, находящегося в специализированном учреждении.

2. Основные принципы деятельности Рабочей группы:

- законность, обеспечение защиты прав и интересов несовершеннолетнего и его семьи, в том числе приоритетность семейного воспитания детей, сохранение и восстановление кровной семьи, подбор и всесторонняя помощь замещающей семье;
- первоочередность мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего, его информационной и психологической безопасности;
- адресность и индивидуальный подход к каждой отдельной семье, несовершеннолетнему, ситуации;
- опора на развитие внутренних ресурсов семьи, мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями (законными представителями) и с учетом потребностей несовершеннолетних;
- конфиденциальность, соблюдение права семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье.

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа в пределах своей компетентности имеет право:

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, которые носят рекомендательный характер;
- запрашивать в организациях и у должностных лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;
- заслушивать на своих заседаниях поступившие предложения по внесению изменений в ИПР;
- принимать решения по вопросам обоснованности помещения детей, нуждающихся в социальной реабилитации и изменений ИПР.

4. Организация деятельности Рабочей группы

1. Состав Рабочей группы утверждается правовым актом администрации Прохоровского района.

2. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, а во время его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3. В состав рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Рабочей группы.

4. Руководителем Рабочей группы является заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района.

5. Руководитель осуществляет руководство и принимает решения, которые входят в его компетенцию, несёт ответственность за деятельность Рабочей группы.

6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседания Рабочей группы определяется руководителем Рабочей группы. О месте и времени проведения очередного заседания членов Рабочей группы информирует секретарь Рабочей группы.

7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует больше половины ее членов.

8. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем голосования и оформления протокола, который подписывает руководитель Рабочей группы.

9. При равенстве голосов голос руководителя на заседании Рабочей группы является решающим.

10. Рабочая группа принимает решения по каждому предложению, поступившему в установленном порядке.

11. Принятие решения Рабочей группы может быть отложено на срок, определенный на заседании Рабочей группы в случае, если для принятия решения по поступившему предложению и/или замечанию недостаточно материалов.

12. Рабочая группа вправе поручить члену Рабочей группы доработать предложения с учетом поступивших замечаний для его повторного рассмотрения.

13. В отдельных случаях на заседания Рабочей группы дополнительно могут приглашаться представители других учреждений межведомственного взаимодействия, родители несовершеннолетних (законные представители), либо другие члены семьи, эксперты, узкие специалисты (по согласованию).

14. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает организационную деятельность Рабочей группы;
- формирует повестку очередного заседания Рабочей группы;
- обеспечивает уведомление членов Рабочей группы о предстоящем заседании и повестке дня заседания по электронной почте;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

5. Прекращение деятельности Рабочей группы

1. Прекращение деятельности Рабочей группы осуществляется на основании правового акта администрации района.

2. При прекращении деятельности Рабочей группы права и обязанности ее членов прекращаются.

6. Документация Рабочей группы

В рамках деятельности Рабочей группы Секретарем Рабочей группы ведется следующая документация:

- протоколы заседания Рабочей группы на несовершеннолетнего (семью) (Приложение № 1 к настоящему положению);
- журнал регистрации протоколов заседаний Рабочей группы (Приложение № 2 к настоящему положению).

Приложение № 1
к Положению о рабочей группы
по рассмотрению случаев
обоснованности помещения
детей, в социальные учреждения
для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной
реабилитации, организации
профилактической работы
с кровными родителями либо
устройству в замещающие семьи,
при Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав при главе администрации
района

Протокол заседания Рабочей группы по рассмотрению случаев
обоснованности помещения детей, в социальные учреждения для
несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации,
организации профилактической работы с кровными родителями либо
устройству в замещающие семьи, при Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав при главе администрации района

Дата заседания

номер

Председатель Рабочей группы

Члены Рабочей группы

Примерное содержание протокола Рабочей группы:

- ФИО и дата рождения несовершеннолетнего, ФИО родителей (законных представителей, адрес проживания);
- краткая информация о семье несовершеннолетнего, описание категории семьи (СОП/ТЖС), краткое описание причин помещения в учреждение (дата), дата постановки семьи на учёт;
- предпринятые меры по работе с кровной семьей, возвращению ребенка в семейное окружение;
- перспектива развития ситуации с целью сохранения и восстановления кровной семьи;
- меры и действия, которые необходимо предпринять, чтобы вернуть ребенка в кровную семью/либо не допустить разлучения с кровной семьей;
- ответственные за меры и действия, сроки.

Подписи председателя и членов Рабочей группы

Приложение № 2
к Положению о рабочей группы
по рассмотрению случаев
обоснованности помещения
детей, в социальные учреждения
для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной
реабилитации, организации
профилактической работы
с кровными родителями либо
устройству в замещающие семьи,
при Комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их
прав при главе администрации
района

Журнал регистрации протоколов заседаний Рабочей группы
по рассмотрению случаев обоснованности помещения детей,
в социальные учреждения для несовершеннолетних детей,
нуждающихся в социальной реабилитации, организации
профилактической работы с кровными родителями либо устройству
в замещающие семьи, при Комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав при главе администрации района

№ п\п	Дата заседания	Номер протокола	Краткое содержание рассматриваемых вопросов на заседании Рабочей группы