



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 14 » февраля 202 2 г.

№ 123

Об утверждении состава коллегии при главе администрации Прохоровского района

В связи с произошедшими изменениями в структуре администрации Прохоровского района, в целях коллегиального рассмотрения неотложных вопросов социально-экономического развития территории района администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав коллегии при главе администрации Прохоровского района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о коллегии при главе администрации Прохоровского района (приложение № 2).

3. Постановление администрации муниципального района «Прохоровский район» от 16.06.2020 года № 599 «Об утверждении состава коллегии при главе администрации Прохоровского района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Лыкова И.М.

Глава администрации
Прохоровского района



С.М. Канищев

Приложение № 1

к постановлению
администрации муниципального
района «Прохоровский район»
Белгородской области
от «14» февраля 2022 г.
№ 123

Состав коллегии при главе администрации Прохоровского района

- Канищев
Сергей Михайлович - глава администрации Прохоровского района,
председатель коллегии;
- Лыков
Игорь Михайлович - заместитель главы администрации района –
руководитель аппарата главы администрации
района, заместитель председателя коллегии;
- Виноходова
Светлана Викторовна - начальник отдела протокола и
делопроизводства администрации района,
секретарь коллегии.

Члены коллегии:

- Белозеров
Дмитрий Владимирович - заместитель главы администрации района –
начальник управления АПК,
природопользования и развития сельских
территорий;
- Белозерова
Елена Викторовна - начальник управления экономического развития
администрации района;
- Ворона
Галина Викторовна - заместитель главы администрации района по
экономическому развитию, финансам и
бюджетной политике – начальник управления
финансов и налоговой политики администрации
района;
- Давыдова
Альмира Игоревна - начальник управления строительства,
архитектуры, ЖКХ, транспорта и дорожного
хозяйства ;

- Иванов
Сергей Михайлович - начальник управления внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района;
- Косаткина
Ирина Николаевна - глава администрации городского поселения «Поселок Прохоровка» (по согласованию);
- Наплёкова
Светлана Владимировна - первый заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию;
- Руденко
Андрей Михайлович - заместитель главы администрации района - начальник управления безопасности администрации района;
- Халимова
Марина Алексеевна - председатель комитета имущественных, земельных отношений, архитектуры и правового обеспечения администрации района.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации муниципального
района «Прохоровский район»

Белгородской области

от «14» февраля 2022 г.

№ 123

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии при главе администрации Прохоровского района

1. Общие положения

1.1. Коллегия при главе администрации муниципального района «Прохоровский район» (далее Коллегия) является совещательным органом.

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и администрации Белгородской области, правовыми актами администрации района и настоящим положением.

1.3. Положение о Коллегии, изменения и дополнения к нему утверждаются главой администрации Прохоровского района

1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, права и состав Коллегии.

2. Основные направления деятельности Коллегии

Основными направлениями деятельности Коллегии являются:

- обсуждение имеющих районное значение проблем, касающихся взаимоотношений органов исполнительной власти Белгородской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Белгородской области и органов местного самоуправления Прохоровского района, внесение необходимых предложений главе администрации Прохоровского района;

- обсуждение вопросов, касающихся исполнения (соблюдения) органами местного самоуправления Прохоровского района Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Белгородской области, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и администрации

Белгородской области, постановлений и распоряжений главы администрации Прохоровского района;

- рассмотрение проектов комплексных программ (долгосрочных мероприятий) социально-экономического развития района, проекта районного бюджета, муниципальных инвестиционных проектов, отчетов по исполнению районного бюджета;

- рассмотрение предложений по: развитию объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта, связи; созданию условий для развития предприятий торговли, бытового обслуживания населения, осуществлению мероприятий по защите прав потребителей; разработке и реализации мер по развитию социальной сферы, обеспечению занятости, росту благосостояния населения, санитарно-эпидемиологическому благополучию, охране труда и здоровья, развитию системы социальной защиты населения; осуществлению мер по развитию предпринимательства; управлению и распоряжению муниципальной собственностью; организации строительства объектов за счет средств районного бюджета и других источников финансирования; разработке проектов и обеспечению выполнения программ по использованию земли и охране природы; разработке и реализации мер по защите интересов муниципального образования, охране всех форм собственности и общественного порядка, по обеспечению и защите прав и свобод граждан; реализации иных полномочий администрации по вопросам местного значения.

3. Состав Коллегии, полномочия председателя Коллегии и ее членов

Коллегия формируется в составе председателя Коллегии и членов Коллегии.

Председатель Коллегии и члены Коллегии участвуют в ее работе на общественных началах.

Председателем Коллегии является глава администрации Прохоровского района.

Заместителем председателя Коллегии является заместитель главы администрации района – руководитель аппарата главы администрации района.

Членами Коллегии являются:

- первый заместитель главы администрации района по социально-культурному развитию;
- заместитель главы администрации района – начальник управления АПК, природопользования и развития сельских территорий;
- заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и налоговой политики администрации района;
- заместитель главы администрации района - начальник управления безопасности администрации района;

- заместитель главы администрации района по обеспечению жизнедеятельности района;
- председатель комитета имущественных, земельных отношений, архитектуры и правового обеспечения администрации района;
- начальник управления экономического развития администрации района;
- начальник управления строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства администрации района;
- начальник управления внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района.

По согласованию в члены Коллегии могут входить:

- глава администрации городского поселения «Поселок Прохоровка»

На заседания коллегии по мере необходимости приглашаются руководители правоохранительных органов, руководители структурных подразделений администрации района, государственных органов управления, организаций, предприятий, учреждений, хозяйств вне зависимости от форм собственности, для отчетов, информации, сообщений, консультаций. Также приглашаются руководители средств массовой информации.

Организационное обеспечение работы коллегии при главе администрации района осуществляется отделом протокола и делопроизводства администрации района. Техническое обеспечение работы коллегии при главе администрации района осуществляется отделом информации и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями администрации района.

Председатель Коллегии:

- определяет место и время проведения заседания Коллегии;
- председательствует на заседаниях Коллегии.

Заместитель председателя Коллегии председательствует на заседании Коллегии во время отсутствия председателя Коллегии.

Члены Коллегии вносят предложения по плану работы Коллегии, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Коллегии.

Члены Коллегии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Внеплановые вопросы могут быть внесены на обсуждение Коллегии Главой администрации района (председателем коллегии), заместителем главы администрации района – руководителем аппарата главы администрации района (заместителем председателя Коллегии).

Проведение внеплановых заседаний Коллегии, внесение изменений в утвержденный план ее работы осуществляется по решению главы администрации района.

4. Подготовка заседаний Коллегии

1. Материалы (проекты решений (постановлений), справки, списки выступающих и приглашенных) по вопросам, включенным в план заседаний

Коллегии, не позднее, чем за 10 дней до даты заседания передаются в отдел протокола и делопроизводства администрации района. По необходимости документы возвращаются на доработку.

2. Руководители и другие должностные лица администрации структурных подразделений администрации, на которых возложена подготовка материалов (согласованных с соответствующим заместителем главы администрации района), несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

3. Представляемые материалы должны быть подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Положения. Контроль за подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях Коллегии осуществляет отдел протокола и делопроизводства администрации района.

4. Проект повестки дня заседания Коллегии формируется отделом протокола и делопроизводства администрации района. Утвержденная главой администрации района повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются отделом протокола и делопроизводства администрации района не позднее, чем за 5 дней до даты заседания его участникам.

В случае предоставления некачественных материалов глава администрации района возвращает их курирующему заместителю главы администрации района на доработку или снимает вопрос с обсуждения.

5. Явка приглашенных лиц обеспечивается структурным подразделением, выносящим вопрос на обсуждение. Явка членов Коллегии и предоставление им материалов возлагается на отдел протокола и делопроизводства администрации района.

6. Порядок проведения заседаний Коллегии, оформление принятых решений

6.1. В заседании Коллегии участвуют соответственно его члены, а также лица, приглашенные на заседании для участия в рассмотрении вопросов повестки дня.

6.2. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Коллегии.

6.3. На заседаниях могут присутствовать: руководители правоохранительных органов, руководители структурных подразделений администрации района, государственных органов управления, организаций, предприятий, учреждений, хозяйств вне зависимости от форм собственности, для отчетов, информации, сообщений, консультаций, руководители средств массовой информации.

6.4. Регистрацию лиц, участвующих в заседаниях Коллегии, проводит секретарь Коллегии.

6.5. Председательствующим на заседании Коллегии является председатель Коллегии, в его отсутствие – заместитель председателя Коллегии.

6.6. Участники заседания, в том числе лица, приглашенные по отдельным вопросам, могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

6.7. Секретарь коллегии оформляет протокол в трехдневный срок после заседания, подписывает его у председательствующего на заседании Коллегии.

6.8. По результатам заседания Коллегии председательствующий на заседании дает поручения соответствующим должностным лицам администрации, а при необходимости образует в установленном порядке рабочие группы с включением в их состав членов Коллегии, а также представителей других органов, общественных организаций.

6.9. Решения Коллегии оформляются протоколом.