



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 09 » февраля 202 2 г.

№ 119

О создании комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Прохоровского района

В соответствии с постановлением губернатора Белгородской области от 23 июня 2004 года N 147 «О мерах по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов», в целях усиления контроля за предотвращением фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Прохоровского района, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального района «Прохоровский район» администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Прохоровского района и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Прохоровского района (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальника управления финансов и налоговой политики Ворону Г.В.

**Глава администрации
Прохоровского района**

С.М. Канищев



Утвержден
постановлением
администрации
Прохоровского района
от 09.02.2021 N 119

**Состав
комиссии по предотвращению фактов преднамеренного
и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов
на территории Прохоровского района**

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Ворона Галина
Викторовна | - | заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальник управления финансов и налоговой политики, председатель комиссии; |
| Белозёрова Елена
Викторовна | - | начальник управления экономического развития администрации района, заместитель председателя комиссии; |
| Кривчикова Наталья
Алексеевна | - | начальник отдела экономического развития и трудовых отношений, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Белозёров Дмитрий
Владимирович | - | заместитель главы администрации района - начальник управления АПК, природопользования и развития сельских территорий |
| Руденко Андрей
Михайлович | - | заместитель главы администрации района - начальник управления безопасности |
| Халимова Марина
Алексеевна | - | председатель комитета имущественных, земельных отношений и правового обеспечения |
| Алексеева Елена
Ильинична | - | заместитель начальника управления финансов и налоговой политики - начальник отдела доходов бюджета |
| Шакурова Елена
Алексеевна | - | начальник отдела «Прохоровский ЦЗН» ОКУ «Яковлевский ЦЗН» |
| Лукашов Евгений
Сергеевич | - | начальник Прохоровского районного отделения судебных приставов - старший судебный пристав (по согласованию) |

Утверждено
постановлением
администрации
Прохоровского района
от 09.02.2022 N 119

**Положение
о комиссии по предотвращению фактов преднамеренного
и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов
на территории Прохоровского района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов на территории Прохоровского района (далее - Комиссия) является совещательным органом при администрации Прохоровского района, созданным в целях принятия мер по выявлению и предотвращению фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Прохоровского района, усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий-неплательщиков в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Прохоровского района, Уставом муниципального района «Прохоровский район», а также настоящим Положением.

1.3. Предметом рассмотрения на Комиссии является работа с предприятиями-должниками, в отношении которых поступили иски в Арбитражный суд Белгородской области, а также имеющими просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, заработной плате, задолженность по платежам за аренду муниципального имущества.

2. Основные задачи и направления работы Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Выявление признаков преднамеренного и фиктивного банкротства

хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Прохоровского района.

2.1.2. Проведение профилактической работы с недобросовестными руководителями, учредителями (собственниками) хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Прохоровского района, действия которых привели к созданию или увеличению неплатежеспособности хозяйствующих субъектов.

2.1.3. Координация и мониторинг исполнения реализации мероприятий по стабилизации деятельности неплатежеспособных хозяйствующих субъектов Прохоровского района, направленных на обеспечение уплаты обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в полном объеме, погашение ранее образовавшейся задолженности.

2.1.4. Выявление и содействие в разработке мер, направленных на ликвидацию задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, расположенных на территории Прохоровского района.

2.2. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач при необходимости взаимодействует:

- с Межрайонной инспекцией ФНС России N 2 по Белгородской области в части выявления факторов несвоевременной уплаты налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также в целях координации процессов финансового оздоровления неплатежеспособных хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Прохоровского района;

- с ОМВД России по Прохоровскому району по предотвращению и расследованию фактов преднамеренного и фиктивного банкротства хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Прохоровского района;

- с Прохоровским районным отделом судебных приставов по вопросам реализации арестованного имущества предприятий-должников в целях погашения недоимки в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, просроченной задолженности по заработной плате;

- с Прохоровским отделом Управления Росреестра по Белгородской области на предмет наличия имущества и выявления фактов вывода имущества;

- с Государственной инспекцией труда в Белгородской области, Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области по вопросам наличия задолженности по заработной плате в организациях, расположенных на территории Прохоровского района.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и ее членов.

3.2. Для участия в заседании Комиссии могут приглашаться представители отраслевых (функциональных) органов администрации Прохоровского района.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию.

3.4. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационное, информационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

3.5.1. Ведет протоколы заседаний Комиссии и оформляет их в установленном порядке.

3.5.2. Направляет копии протокола или выписки из него членам Комиссии, а также иным заинтересованным должностным лицам и государственным органам.

3.5.3. Готовит информацию председателю Комиссии (заместителю председателя) о выполнении решений Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления информации о хозяйствующих субъектах, указанных в п.1.3 настоящего Положения.

3.7. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях.

3.8. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, обеспечиваются информационными материалами и извещаются о проведении заседаний Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

3.9. Протокол Комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Для организации своей деятельности Комиссия вправе:

4.1.1. Осуществлять сбор документов и материалов, предоставленных

исполнительной власти, необходимых для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности хозяйствующих субъектов.

4.1.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии учредителей, руководителей, главных бухгалтеров и иных должностных лиц хозяйствующих субъектов.

4.1.3. При необходимости приглашать на заседания Комиссии представителей ОМВД России по Похоровскому району, Межрайонной инспекции ФНС России N2 по Белгородской области, Похоровской прокуратуры, Государственной инспекции труда в Белгородской области, иных лиц.

4.1.4. Принимать участие совместно с руководителями, учредителями хозяйствующих субъектов в разработке мероприятий по стабилизации деятельности хозяйствующего субъекта, дорожной карты по погашению задолженности по оплате труда.

4.1.5. Рассматривать материалы, представленные хозяйствующими субъектами, а также данные о состоянии расчетов их с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, наличии (отсутствии) задолженности по арендным платежам за муниципальное имущество, задолженности по уплате заработной платы, наличии и выводе имущества и другое.

5. Контроль за исполнением решений Комиссии

5.1. Контроль за исполнением принятых решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии (заместителя председателя).