



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

«17» февраля 20 20.

№ 73-р

О создании районной комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Прохоровского района

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Белгородской области от 25.12.2017 года № 234 «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» от 31 января 2020 года № 84 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Прохоровского района»:

1. Создать районную комиссию по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Прохоровского района и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о районной комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Прохоровского района (приложение № 2).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальника управления финансов и налоговой политики Ворону Г.В.

Глава администрации
Прохоровского района

С.М. Каищев

Приложение №1
к распоряжению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от «17» 02 2020 г. № 73 /

Состав

районной комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Прохоровского района

Калиниченко Елена Виталиевна	начальник управления внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации района, председатель комиссии;
Левшина Татьяна Владимировна	главный специалист отдела муниципальной службы и кадров, секретарь комиссии;
Члены комиссии	
Волобуев Андрей Николаевич	начальник отдела муниципальной службы и кадров;
Дахов Михаил Сергеевич	начальник юридического отдела администрации района;
Сидякина Светлана Петровна	заместитель начальника отдела экономического развития и трудовых отношений;

Приложение № 2
к распоряжению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от « 12 » 02 2020 г. № 73-р

Положение
о районной комиссии по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Прохоровского района

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях администрации Прохоровского района, в которых функции и полномочия учредителя не переданы отраслевому органу администрации района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим проведения проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права, в подведомственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Белгородской области, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Осуществление ведомственного контроля посредством проведения Комиссией проверок по соблюдению подведомственными организациями норм трудового законодательства.

3. Права Комиссии

3.1 Комиссия имеет право взаимодействовать с государственными органами, в том числе наделенными контрольными или надзорными полномочиями, профессиональными союзами (их объединениями), органами общественного контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Запрашивать в подведомственных учреждениях сведения и документы, необходимые для проведения документарной проверки.

3.3. Создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и представителей подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Ставить перед соответствующими государственными органами и общественными организациями вопрос о применении мер дисциплинарного или общественного воздействия к должностным лицам в случае невыполнения ими актов Комиссии.

3.6. Приглашать на заседания комиссии представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, не являющихся членами комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации района.

4.2. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии, в случае командировки, болезни или других непреодолимых обстоятельств, вправе временно делегировать свои полномочия другим лицам из числа работников представляемого в комиссии органа с учетом полного владения ими ситуации по обсуждаемым вопросам в пределах своей компетенции.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.7. Проведение проверок Комиссия осуществляет на основании распоряжения администрации района.

4.8. По результатам проверок составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии, осуществлявшими проверку, и руководителем подведомственной организации либо уполномоченным им должностным лицом подведомственной организации.