



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

27 января 3  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ 43

### Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Прохоровского района

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 17 октября 2016 года № 368-пп «Об утверждении порядка и условий размещения объектов нестационарной торговли на территории Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 17 мая 2021 года № 170-пп «О внесении изменений в постановления Правительства Белгородской области от 6 ноября 2012 года № 442-пп, от 17 октября 2016 года № 368-пп» администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Прохоровского района (приложение № 1).

2. Утвердить положение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Прохоровского района (приложение № 2).

3. Определить комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации Прохоровского района органом, уполномоченным на проведение аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Прохоровского района и на заключение по результатам аукциона договора на их размещение на территории района.

4. Управлению строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства администрации района разработать типовые архитектурные проекты нестационарных торговых проектов и требования, предъявляемые к ним.

5. Отделу информационных технологий и коммуникаций администрации района (Кашников А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации Прохоровского района в сети Интернет.

6. Рекомендовать администрации городского поселения «Посёлок Прохоровка» (Косаткина И.Н.) принять аналогичный порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Посёлок Прохоровка».

7. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Прохоровский район» от 16 января 2017 года № 29 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Прохоровского района».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальника управления финансов и налоговой политики Ворону Г.В.

**Глава администрации  
Прохоровского района**



**С.М. Канищев**

**Приложение № 1**  
**к постановлению**  
**администрации**  
**муниципального района**  
**«Прохоровский район»**  
от «27» января 2023 г.  
№ 43

**Порядок**  
**размещения нестационарных торговых объектов**  
**на территории Прохоровского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях решения вопросов местного значения муниципального района «Прохоровский район» по созданию условий для обеспечения жителей Прохоровского района услугами торговли и определяет процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории района.

1.2. В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации использование земель и земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута.

1.3. Места размещения нестационарных торговых объектов на территории Прохоровского района определяются схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Прохоровского района, утвержденной постановлением администрации Прохоровского района (далее - Схема размещения).

1.4. Настоящий порядок не применяется к отношениям, связанным с размещением нестационарных торговых объектов на территориях ярмарок, рынков, проведением выставок-ярмарок, праздничных, массовых мероприятий, имеющих временный характер.

1.5. Нестационарные торговые объекты разделяются на виды: круглогодичный, сезонный и передвижной.

1.6. Срок размещения нестационарных торговых объектов устанавливается Схемой их размещения.

1.7. Нестационарные торговые объекты размещаются на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Прохоровского района (далее - Договор), заключаемого по результатам аукциона.

1.8. Договор не дает лицу, с которым он заключен, права на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, на использование земельных участков в иных целях, чем предусмотрено таким Договором.

1.9. Нестационарные торговые объекты не являются объектами капитального строительства (недвижимым имуществом), права на такие объекты, а также Договор не подлежат регистрации в Едином государственном

реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.10. Для целей настоящего Порядка понятия используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельном кодексе Российской Федерации, ГОСТ Р 51303-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержденном Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.08.2013 года № 582-ст.

1.11. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Прохоровского района, благоустройство площадок для их размещения и прилегающей территории должны соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик сложившейся застройки и обеспечивать соответствие эстетических характеристик, иметь соответствующее типовое решение объекта в зависимости от его специализации и типа, не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения Прохоровского района, должны размещаться с учетом обеспечения свободного и безопасного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

## **2. Порядок размещения нестационарных торговых объектов**

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, производится в соответствии с утвержденной Схемой размещения на основании Договора, заключенного по результатам аукциона, в следующем порядке:

2.1.1. Комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации Прохоровского района проводит аукцион, по результатам которого в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона направляет Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Прохоровского района (приложение № 1 к настоящему Порядку) победителю (участнику) аукциона для подписания.

В случае если победитель (участник) аукциона в течение трех рабочих дней со дня получения Договора не представил в комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации Прохоровского района подписанный Договор, победитель (участник) аукциона признается уклонившимся от заключения Договора. Комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района в течение трех рабочих дней направляет Договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене.

В случае если в течение трех рабочих дней со дня получения Договора участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, не представил в комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации Прохоровского района подписанный им Договор,

комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района инициирует проведение повторного аукциона.

2.1.2. После заключения Договора и за пять рабочих дней до начала срока размещения победитель (участник) аукциона устанавливает нестационарный торговый объект в соответствии со Схемой размещения и условиями Договора.

2.1.3. Управление экономического развития администрации района совместно с победителем (участником) аукциона, комитетом имущественных, земельных отношений и правового обеспечения и управлением строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства администрации района в течение пяти рабочих дней осуществляют приемку нестационарного торгового объекта путем составления акта приемки нестационарного торгового объекта (приложение № 2 к настоящему Порядку), подтверждающего соответствие (несоответствие) нестационарного торгового объекта Схеме размещения, условиям Договора и требованиям нормативных правовых актов, указанных в п. 1.11 настоящего Порядка.

Акт приемки нестационарного торгового объекта подписывается присутствовавшими на обследовании представителями структурных подразделений администрации района и победителем (участником) аукциона.

В случае несоответствия нестационарного торгового объекта Схеме размещения, условиям Договора и требованиям нормативных правовых актов победитель (участник) аукциона, разместивший нестационарный торговый объект с нарушениями, обязан в течение трех рабочих дней устранить выявленные нарушения, о чем указывается в акте приемки нестационарного торгового объекта. Не устранение выявленных нарушений в установленный срок является основанием для расторжения Договора.

2.2. Схема размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения утверждаются постановлением администрации Прохоровского района в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 28.02.2011 г. № 71-пп «Об определении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов схем размещения нестационарных торговых объектов».

2.3. Проект постановления администрации Прохоровского района о внесении изменений в Схему размещения подготавливается управлением экономического развития администрации Прохоровского района.

2.4. Схемы расположения нестационарных торговых объектов разрабатываются управлением строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства администрации района по инициативе управления экономического развития администрации района, на основании данных по обеспеченности населения торговыми объектами, а также заявлений хозяйствующих субъектов.

2.5. В целях обеспечения внешнего архитектурно-художественного облика населенных пунктов управлением строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства администрации района разрабатываются типовые архитектурные проекты нестационарных торговых объектов и требования, предъявляемые к ним, которые утверждаются муниципальным правовым актом администрации района.

2.6. Договоры на размещение нестационарных торговых объектов и

объектов для осуществления развозной торговли продлеваются без проведения торгов.

### **3. Порядок размещения нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции**

3.1. Использование земель и земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Места размещения и специализация нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции определяются в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

При размещении нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции необходимо учитывать рекомендации, утвержденные Приказом Минкомсвязи России от 31 июля 2013 года № 197 «Об утверждении рекомендаций по поддержке и развитию системы розничного распространения периодических печатных изданий и иной печатной продукции в субъектах Российской Федерации».

3.3. Размещение нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции осуществляется на основании договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – договор), заключенного администрацией Прохоровского района.

Размещение нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции осуществляется на безвозмездной основе по итогам рассмотрения концепций бизнес-модели конкурсной комиссией (далее - комиссия), являющейся постоянно действующим коллегиальным органом, образованной администрацией Прохоровского района.

В состав комиссии включаются представители министерства общественных коммуникаций Белгородской области.

3.3.1. Сообщение о проведении заседания комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Прохоровского района не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения заседания комиссии. Прием заявок на участие в конкурсе начинается с момента опубликования сообщения о проведении заседания комиссии и заканчивается за пять календарных дней до даты проведения заседания комиссии.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения:

- место и время заседания комиссии;
- предмет конкурса (адрес размещения нестационарного торгового объекта по реализации периодической печатной продукции);
- условия конкурса (защита концепции бизнес-модели, проект объекта; площадь (кв. м.); ассортимент периодической печатной и книжной продукции);
- требования к участникам конкурса.

3.3.2. Заявка на участие в конкурсе подаётся физическим или юридическим лицом либо представителем заявителя.

В заявке должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подаётся физическим лицом;

- наименование, местонахождение, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подаётся юридическим лицом;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия и документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подаётся представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- предмет конкурса (адрес размещения нестационарного торгового объекта по реализации периодической печатной продукции);

- планируемая дата начала распространения периодической печатной продукции, указанной в предмете конкурса.

К заявке прилагаются:

- развёрнутая концепция бизнес-модели с указанием направлений деятельности, процентного соотношения ассортимента, краткой характеристики проекта объекта, перспектива развития, в том числе бизнес-план с указанием источников финансирования;

- документы, подтверждающие наличие денежных средств (товарно-материальных ценностей), необходимых для реализации концепции бизнес-модели (выписка из лицевого счёта организации, справка о наличии материальных ресурсов, числящихся на балансе, которые могут быть направлены на изготовление киосков);

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия заявителя, - в случае, если заявка подаётся представителем заявителя;

- заверенная копия устава юридического лица с отметкой о регистрации в ИФНС России (налоговом органе), заверенная копия свидетельства о регистрации в ИФНС (ОГРН, ОГРНИП), заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в ИФНС России (документ заверяется нотариально либо органом, его выдавшим);

- выписка сведений о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц (сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого реестра индивидуальных предпринимателей). Выписка действительна для рассмотрения в течение трёх месяцев с момента выдачи;

- выписка из реестра акционеров на дату представления документов (для соискателей претендентов, созданных в форме акционерных обществ), копия списка участников общества с ограниченной ответственностью (для претендентов, созданных в форме общества с ограниченной ответственностью), иной документ, содержащий в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о долях учредителей (участников) юридического лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (для претендентов, созданных в иных организационно-правовых формах).

### 3.3.3. Критерии оценки концепций:

- ассортимент периодической печатной продукции (от 0 до 549 наименований – 0 баллов, от 550 наименований и выше – 10 баллов);
- ассортимент книжной продукции (от 0 до 299 наименований – 0 баллов, от 300 наименований и выше – 10 баллов);
- ассортимент региональной периодической печатной продукции от общего ассортимента периодической печатной продукции (от 0 процентов до 25 процентов – 0 баллов, от 26 процентов до 35 процентов – 5 баллов, от 36 процентов и выше – 10 баллов);
- ассортимент региональной книжной продукции от общего ассортимента книжной продукции (от 0 процентов до 25 процентов – 0 баллов, от 26 процентов до 35 процентов – 5 баллов, от 36 процентов и выше – 10 баллов);
- ассортимент сопутствующих товаров и услуг от общего ассортимента, представленного в киоске (более 50 процентов – 0 баллов, от 49 процентов до 40 процентов – 2 балла, от 39 процентов до 30 процентов – 4 балла, от 29 процентов до 20 процентов – 6 баллов, от 19 процентов до 10 процентов – 8 баллов, от 9 процентов до 0 процентов – 10 баллов);
- концептуальность образа и качество архитектурного решения (от 0 до 10 баллов);
- органичность размещения объектов в архитектурной среде (от 0 до 10 баллов);
- выполнение требований по содержанию площадки, асфальтирование, отсыпка подходов, посадка газонов, подводка дополнительного освещения (от 0 до 10 баллов).

3.3.4. По результатам рассмотрения концепций бизнес-модели комиссия определяет победителей конкурса, исходя из количества баллов, набранных участниками конкурса.

Результаты конкурса оформляются протоколом заседания комиссии об итогах конкурса, который подписывается в день его проведения председателем комиссии, ответственным секретарём комиссии.

Информация об итогах конкурса доводится до сведения участников конкурса путём размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в течение трёх рабочих дней после подписания протокола.

3.3.5. Администрация Прохоровского района в течение десяти календарных дней со дня размещения информации об итогах конкурса заключает договор с победителем конкурса.



**Приложение № 1  
к Порядку размещения  
нестационарных торговых  
объектов на территории  
Прохоровского района**

«Форма»

**Договор № \_\_\_\_  
на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории Прохоровского района**

п. Прохоровка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Прохоровского района в лице главы администрации Канищева С.М., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта и на основании протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с результатами аукциона (протокол № \_\_ от \_\_. 20\_\_ г.) Администрация предоставляет Исполнителю право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект) на территории Прохоровского района в соответствии с пп. 3.1.1 настоящего Договора, а Исполнитель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Прохоровского района.

1.2. Не размещение нестационарного торгового объекта не может служить основанием невнесения платы.

1.3. В соответствии с пунктом 7 статьи 448 Гражданского кодекса РФ передача прав и обязанностей по данному договору не допускается.

**II. Порядок оплаты**

2.1. Стоимость за весь период размещения составляет \_\_\_\_\_ рублей. Ежегодная (сезонная\*) оплата с учетом итогов аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей. При этом стоимость по Договору ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора изменяется в одностороннем порядке Администрацией на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного

финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный Договор.

2.2. Оплата производится ежегодно, не позднее десяти календарных дней до наступления оплачиваемого года.

<\*> Оплата производится за один сезонный период, не позднее десяти календарных дней до наступления сезонного периода.

2.3. В случае невнесения платы в установленный срок Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

### III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить размещение следующего сезонного, круглогодичного, передвижного (нужное подчеркнуть) нестационарного торгового объекта:

Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта (чч.мм.гг. - чч.мм.гг.)

3.1.2. Обеспечить использование нестационарного торгового объекта по назначению, указанному в пп. 3.1.1 настоящего Договора, с соблюдением условий настоящего Договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов.

3.1.3. Устранить в течение трех календарных дней несоответствия, выявленные при приемке нестационарного торгового объекта и указанные в акте приемки нестационарного торгового объекта; уведомить в течение трех дней управление экономического развития администрации района для организации повторной приемки.

3.1.4. Не допускать эксплуатацию нестационарного торгового объекта без акта приемки нестационарного торгового объекта.

3.1.5. Обеспечить соблюдение типового архитектурного проекта внешнего вида Объекта в течение установленного периода размещения.

3.1.6. Нести все расходы, связанные с размещением и эксплуатацией Объекта, а также с риском его случайного разрушения либо повреждения.

3.1.7. При осуществлении своей хозяйственной деятельности не допускать использование большей площади территории, чем предоставлено для размещения Объекта в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора.

3.1.8. Обеспечивать вывоз твердых бытовых отходов и уборку прилегающей территории.

3.1.9. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Прохоровского района. Не допускать загрязнения, захламления места размещения нестационарного торгового объекта.

3.1.10. При осуществлении своей хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований действующего законодательства в области торговой деятельности, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции и табачных изделий, санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию» СП 2.3.6.3668-20 и «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.11. Демонтировать Объект за свой счет и своими силами с установленного места его расположения:

- в течение двух дней с момента прекращения действия Договора;
- <\*> - не позднее последнего дня срока размещения.

3.1.12. По окончании срока действия Договора передать территорию в первоначальном состоянии по передаточному акту.

3.1.13. Восстановить благоустройство предоставленной для размещения Объекта и прилегающей к нему территории, нарушенное при установке (демонтаже) Объекта, в течение одних суток после производства работ по установке (демонтажу) Объекта.

3.1.14. Соблюдать требования по безопасности Объекта, в том числе направленные на антитеррористическую безопасность.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

3.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае:

- однократного невнесения Исполнителем платы в установленный срок;
- осуществления действий (бездействия), приводящих к ухудшению качественных характеристик территории размещения объекта, а также к загрязнению прилегающей территории;
- эксплуатации объекта без акта приемки нестационарного торгового объекта;
- нарушения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Прохоровского района;
- несоответствия объекта типовому архитектурному проекту внешнего вида;
- несоблюдение требований Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Прохоровского района;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.2.3. Расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

3.3. Администрация района обязана:

3.3.1. Организовать приемку Объекта на предмет соответствия требованиям.

3.3.2. Принять территорию по окончании периода размещения по передаточному акту.

#### IV. Срок действия Договора

4.1. Договор заключается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами и прекращается по истечении его срока.

## V. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Исполнителем требований, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.10 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Исполнителю письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Исполнителя не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу.

## VI. Заключительные положения

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами возникшие споры разрешаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

6.4. Акт приемки нестационарного торгового объекта, протокол о

результатах аукциона и типовой проект внешнего вида объекта являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Настоящий Договор пролонгации (автоматическому продлению) не подлежит.

6.6. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах: первый находится в комитете имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района, второй - у Исполнителя. Каждый экземпляр Договора имеет одинаковую юридическую силу. Копию договора комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района представляет в управление экономического развития администрации района

Приложение:

1. Протокол о результатах аукциона (приложение № 1);
2. Типовой архитектурный проект внешнего вида объекта (приложение № 2);
3. Акт приемки нестационарного торгового объекта (приложение № 3).

#### VII. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«АДМИНИСТРАЦИЯ»:

М.П.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

М.П.

**Приложение № 2  
к Порядку размещения  
нестационарных  
торговых объектов на  
территории  
Прохоровского района**

«Форма»

## АКТ

приемки нестационарного торгового объекта

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(посёлок, село) \_\_\_\_\_

В соответствии с договором размещения нестационарного торгового объекта № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_ управления экономического развития администрации Прохоровского района

2. \_\_\_\_\_ комитета имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района

3. \_\_\_\_\_ управления строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства администрации района

4. Победителя (участника) аукциона \_\_\_\_\_

Произведено обследование места размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

Структурное подразделение	Соответствие требованиям	Да/Нет	Подпись
Комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации Прохоровского района	Места и площади размещения		
Управление строительства, архитектуры, ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства администрации Прохоровского района	Типовому архитектурному проекту объекта		
Управление экономического развития администрации Прохоровского района	Схеме размещения		

Предписание по объекту при наличии замечаний:

\_\_\_\_\_

Копию акта получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

**Приложение № 2**  
**к постановлению**  
**администрации**  
**муниципального района**  
**«Прохоровский район»**  
от «27» сентября 2023 г.  
№ 43

**Положение**  
**о проведении аукциона на право заключения договора на размещение**  
**нестационарного торгового объекта на территории Прохоровского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Прохоровского района (далее - Положение) определяет порядок проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Прохоровского района на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - аукцион).

1.2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.3. Основными целями проведения аукциона являются:

- установление единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Прохоровского района;
- создание равных условий и возможностей для получения права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Прохоровского района;
- создание условий для улучшения организации и качества обслуживания населения и обеспечения доступности товаров и услуг для населения;
- соблюдение прав и законных интересов юридических и физических лиц, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных объектах;
- достижение установленных Правительством Белгородской области нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории Прохоровского района и формирование конкурентной среды;
- увеличение доходов бюджета муниципального района «Прохоровский район»;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при размещении нестационарных объектов торговли.

1.4. Решение о проведении аукциона принимается администрацией Прохоровского района.

1.5. Инициатором проведения аукциона является управление экономического развития администрации Прохоровского района. Организатором аукциона является комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации Прохоровского района.

1.6. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия (далее - Комиссия), состав, права и обязанности которой закреплены в Положении о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Прохоровского района, утвержденном настоящим постановлением.

1.7. Комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района:

- формирует состав лотов;

- обеспечивает заключение Договора с победителем (участником) аукциона.

1.8. Комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района:

- готовит проект распоряжения администрации Прохоровского района о проведении аукциона;

- осуществляет размещение аукционной документации и извещения о проведении аукциона не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на официальном сайте администрации Прохоровского района в сети «Интернет» и в районной газете «Истоки»;

- принимает заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Прохоровского района (приложение к настоящему Положению);

- разъясняет положения аукционной документации.

## **2. Оценка стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта**

2.1. Комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района организует проведение оценки стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта независимым оценщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Начальная цена предмета аукциона составляет:

- для круглогодичных и передвижных нестационарных торговых объектов - стоимость права на размещение объекта за один год;

- для сезонных нестационарных торговых объектов - стоимость права на размещение объекта за один сезонный период.

2.3. Начальная цена предмета аукциона определяется в размере рыночной стоимости платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, определённой независимым оценщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5. Размер задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 100% начальной цены предмета аукциона.

2.6. Участником аукциона может являться любое юридическое или физическое лицо независимо от организационно-правовой формы,



претендующее на заключение Договора.

2.7. Если аукцион признан не состоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

### 3. Проведение аукциона

3.1. Аукционная документация подготавливается комитетом имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района и утверждается распоряжением администрации Прохоровского района.

3.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- извещение о проведении аукциона;
- требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;
- форму, сроки и порядок оплаты по договору;
- порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- требования к участникам аукциона;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дату и время проведения аукциона;
- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
- срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти рабочих дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;
- проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

3.3. Извещение о проведении аукциона размещается на интернет-сайте администрации Прохоровского района и в районной газете «Истоки» не менее чем за двадцать рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе и содержит следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- предмет аукциона (адрес размещения нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта, специализацию, период и срок размещения нестационарного торгового объекта);
- начальную (минимальную) цену договора (цену лота) на размещение нестационарного торгового объекта;
- размер задатка, порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- срок действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта;
- срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;
- срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения аукциона.

3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в срок не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения аукциона. Решение об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации района в сети Интернет, а также в районной газете «Истоки» в ближайшем номере в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района направляет соответствующие уведомления участникам.

В течение десяти банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона администрация района возвращает участникам аукциона денежные средства, внесенные в качестве задатка.

3.6. Для участия в аукционе заявители подают в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе заявку (приложение к Положению о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Прохоровского района). Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- сведения и документы о заявителе, подавшем заявку;
- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) и (или) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя –

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

3.7. Представление платежных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

3.8. Прием документов прекращается не ранее чем за три дня до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.9. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.10. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей установленным требованиям.

3.11. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.12. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района. Администрация района обязана вернуть заявителю внесенный им задаток в течение пяти банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.13. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставления необходимых для участия в аукционе документов или представления недостоверных сведений;

- подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны. Все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются ему;

- несоответствия заявки требованиям аукционной документации;

- подачи заявки неуполномоченным лицом;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подачи заявки по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении.

3.14. Аукционная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании

членами Комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет не позднее трех рабочих дней после дня подписания протокола.

3.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района принимает одно из следующих решений и уведомляет претендентов о принятом решении:

- о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;
- об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе;
- об отказе в проведении аукциона в случае несоответствия всех поданных заявок установленным требованиям.

3.16. Администрация района возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение десяти банковских дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.17. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

3.18. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заключает Договор с единственным участником аукциона.

3.19. Оплата по Договору производится с учетом итогов аукциона для круглогодичных и передвижных нестационарных торговых объектов ежегодно не позднее десяти календарных дней до наступления оплачиваемого года, для сезонных нестационарных торговых объектов - за один сезонный период не позднее десяти календарных дней до наступления сезонного периода.

3.20. Стоимость по Договору ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора изменяется в одностороннем порядке комитетом имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный Договор.

3.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если в отношении заявителя, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, отсутствуют основания для отказа в допуске к участию в аукционе, комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заключает Договор с единственным

участником аукциона.

3.22. Аукцион проводится в указанном в извещении месте в соответствующий день и час. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками аукциона (лично или через своих представителей).

3.23. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3.24. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается в комитете имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района. Копию протокола комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района передаёт в управление экономического развития администрации района.

3.25. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона (адресные ориентиры, вид нестационарного торгового объекта, ассортиментная специализация нестационарного торгового объекта, площадь земельного участка, период и срок размещения);
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- сведения о победителе аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

3.26. Протокол о результатах аукциона размещается комитетом имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района на официальном сайте администрации района в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня подписания данного протокола.

3.27. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своём желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

3.28. В течение десяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона администрация района обязана вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника, предложившего предпоследнюю цену аукциона, которому задаток возвращается в течение десяти банковских дней с момента заключения Договора с победителем аукциона.

3.29. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

3.30. Комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику Договор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.31. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного Договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником - по начальной цене предмета аукциона.

3.32. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также внесенный лицом, указанным в пунктах 3.17, 3.28 настоящего Положения, засчитывается в счет оплаты Договора. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке Договор вследствие уклонения от заключения Договора, не возвращаются.

3.33. Если победитель (участник) аукциона в течение трех рабочих дней со дня получения Договора не представил в комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района подписанный Договор, победитель (участник) аукциона признается уклонившимся от заключения Договора. Комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района в течение трех рабочих дней направляет Договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, по цене, предложенной этим участником аукциона. В случае заключения Договора участником, сделавшим предпоследнее предложение цены предмета аукциона, задаток, внесенный данным участником, засчитывается в счет оплаты Договора.

3.34. В случае если в течение трех рабочих дней со дня получения Договора участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, не представил в комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района подписанный им Договор, комитет имущественных, земельных отношений и правового обеспечения администрации района инициирует проведение повторного аукциона.

**Приложение  
к Положению о проведении  
аукциона на право заключения  
договора на размещение  
нестационарного торгового объекта  
на территории Прохоровского района**

«Форма»

В администрацию Прохоровского района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового  
объекта на территории Прохоровского района

\_\_\_\_\_ (наименование физического или юридического лица)

в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа)

Ознакомившись с размещенным в газете «Истоки» от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ либо на официальном сайте администрации Прохоровского  
района в сети Интернет извещением и аукционной документацией, направляет  
настоящую заявку на участие в аукционе, который состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о нестационарном торговом объекте, на право размещения  
которого подается настоящая заявка:

- 1) адресные ориентиры \_\_\_\_\_;
- 2) вид нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_;
- 3) ассортиментная специализация \_\_\_\_\_;
- 4) площадь объекта \_\_\_\_\_;
- 5) период и срок размещения \_\_\_\_\_.

В настоящей заявке:

- сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации;
- гарантирую достоверность представленных в заявке сведений;
- в случае признания победителем аукциона обязуюсь подписать Договор на условиях, установленных результатами аукциона;
- сообщаю о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Печать (при наличии)

Общие сведения о заявителе:

1.	Для юридических лиц:	
	Фирменное наименование	
	Должность, фамилия, имя, отчество:	
	Организационно-правовая форма:	
	Местонахождение юридического лица:	
	Юридический адрес:	
	Почтовый адрес:	
2.	Для физических лиц:	
	Фамилия, имя, отчество физического лица:	
	Сведения о месте жительства:	
	Паспортные данные:	
3.	Номер контактного телефона	e-mail (адрес электронной почты)

(должность)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Печать (при наличии)