

ПРИКАЗ №9
ПО УПРАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОХОРОВСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14 марта 2024 года

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 81 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Прохоровском районе» и в целях исполнения бюджета муниципального района «Прохоровский район» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок).

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на плановый период и их доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области) осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального

района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), начиная с 2024 года.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года приказ по управлению финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 03 декабря 2020 года №56 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления финансов и налоговой политики - начальника отдела доходов бюджета Алексееву Е.И., начальника бюджетного отдела Чернову Т.А.

**Заместитель главы администрации
района по экономическому развитию,
финансам и бюджетной политике –
начальник управления финансов и
налоговой политики администрации
Прохоровского района**



Г.В. Ворона

УТВЕРЖДЕН
приказом управления финансов и
налоговой политики администрации
Прохоровского района
Белгородской области
от 14 марта 2024 года №9

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и
бюджетных росписей распорядителей средств бюджета муниципального
района «Прохоровский район» Белгородской области (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а
также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 81 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Прохоровском районе» и в целях организации исполнения бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области) (далее - бюджетная роспись).

I. Состав сводной бюджетной росписи и порядок её составления

1. Сводная роспись составляется управлением финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района Белгородской области (далее – управление финансов) по форме (ф. 0501050) согласно приложению №1к настоящему Порядку, и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее – бюджет муниципального района) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального района (далее – главные распорядители бюджетных средств, ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Прохоровского района Белгородской области и непрограммных направлений деятельности), видам расходов классификации расходов бюджета муниципального района;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района на текущий финансовый год и на плановый

период в разрезе классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе «АЦК-Финансы» (далее – «АЦК-Финансы»).

Сводная роспись формируется:

раздел I. «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области» - бюджетным отделом управления финансов;

раздел II. «Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области» - отделом доходов управления финансов.

2. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается начальником управления финансов (лицом, исполняющим его обязанности), в связи с принятием решения Муниципального совета Прохоровского района Белгородской области о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение).

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения осуществляется в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утверждённые до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго года планового периода оформляется Справкой об изменении росписи расходов бюджета муниципального района (бюджетных ассигнований) и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложениям №2-5 к настоящему Порядку, с присвоением кода вида изменения 333.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

Одновременно с утверждёнными показателями сводной росписи, управление финансов формирует перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем начальника управления финансов в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Прохоровского района Белгородской области и непрограммных направлений

деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета одновременно с утверждением сводной росписи.

2. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

- а) расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;
- б) резервному фонду администрации Прохоровского района;
- в) бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»).

Лимиты бюджетных обязательств за счёт перераспределения бюджетных ассигнований, зарезервированным в составе утверждённых Решением (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), утверждаются для выполнения расходных обязательств, подлежащих исполнению в связи с принятием решения в соответствии с постановлениями и/или распоряжениями администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

Утверждённые показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной росписи, за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящего раздела.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

1. Управление финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за два дня до окончания текущего финансового года, доводит до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) сопроводительным письмом:

- Показатели сводной росписи бюджета муниципального района в разрезе кодов бюджетной классификации (коды ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Прохоровского района и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов) в виде уведомлений о бюджетных назначениях по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку;
- Лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

Главные распорядители бюджетных средств в течение трех рабочих дней в «АЦК-Планирование» после получения общих объемов бюджетных ассигнований создают электронные документы «Бюджетная заявка» и «Сводная бюджетная заявка» и доводят их до статуса «Согласование».

Курирующие отделы управления финансов в течение одного рабочего дня осуществляют проверку занесённых данных в «АЦК-Планирование», обрабатывают электронные документы «Сводная бюджетная заявка» и доводит их до статуса «Утверждённый бюджет».

При утверждении электронных документов «Сводная бюджетная заявка» в системе «АЦК-Финансы» автоматически формируются электронные документы «Уведомления о бюджетных назначениях» со статусом «Обработка завершена».

Курирующий отдел управления финансов в течение одного рабочего дня

осуществляет проверку соответствия показателей сводной бюджетной росписи, занесенной в «АЦК-Финансы», Решения и представляет сводную роспись на утверждение начальнику управления финансов (лицу, исполняющему его обязанности).

IV. Ведение (изменение) сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет управлением финансов в «АЦК-Финансы» посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2. При принятии изменений в Решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период изменения в сводную роспись должны быть полностью оформлены в «АЦК-Финансы» в течение семи рабочих дней со дня вступления в силу Решения. Но не позднее последнего числа месяца, в котором вносятся изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального района на текущий финансовый год.

Внесение вышеуказанных изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

- главные распорядители бюджетных средств формируют в «АЦК-Планировании» проекты бюджетных заявок об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств) в виде электронных документов «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и доводят до статуса «Согласование»;
- курирующий отдел после проверки занесения данных доводит электронный документ «Сводная бюджетная заявка» до статуса «Утвержденный бюджет».

При утверждении электронных документов «Сводная бюджетная заявка» в системе «АЦК-Финансы» автоматически формируются электронные документы «Уведомления об изменении бюджетных назначений» со статусом «Обработка завершена». Сформированные электронные документы подписываются ЭЦП уполномоченным лицом по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку.

Оформленные уведомления становятся доступны главным распорядителям бюджетных средств (главным администраторам источников) в «АЦК-Финансы» для последующего доведения изменений до подведомственных получателей средств бюджета муниципального района.

3. В сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 и пунктам 2 и 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 02 ноября 2023 года №520-ФЗ и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального района, утвержденным Решением о бюджете на

текущий финансовый год и на плановый период.

В лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения между кодами элементов видов расходов классификации расходов бюджета, не приводящие к изменениям сводной бюджетной росписи.

Основаниями для внесения изменений в сводную роспись являются:

- федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;
- областной закон о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- постановления и распоряжения Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области;
- решения министра финансов и бюджетной политики (лица, исполняющего его обязанности), принятые в письменной форме;
- Решение о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период;
- постановления и распоряжения главы администрации муниципального района и администрации муниципального района.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 3 данного раздела осуществляется в следующем порядке:

- главные распорядители бюджетных средств направляю на имя начальника управления финансов (лица, исполняющего его обязанности), обращение, содержащее обоснования предлагаемых изменений, обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям, а также об отсутствии в составе уменьшаемых бюджетных ассигнований экономии по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг (за исключением целевых средств, поступивших из федерального бюджета; средств на софинансирование расходов за счет федерального и областного бюджетов целевого характера; средств дорожного фонда Белгородской области и муниципального дорожного фонда; средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями):

- 1) при изменении росписи расходов бюджета муниципального района и лимитов бюджетных обязательств – справку об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку;
- 2) при изменении росписи источников – уведомление по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку.

Управление финансов вправе запросить дополнительные расчёты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную роспись.

Одновременно в «АЦК-Планирование» главные распорядители бюджетных средств формируют проекты бюджетных заявок об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Прохоровского района) в виде электронных документов «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» и «Сводная бюджетная заявка» и доводят до статуса «Согласование»:

- курирующий отдел в течение 15 рабочих дней рассматривает ходатайство с расчётами главного распорядителя бюджетных средств и готовит свод ходатайств на имя начальника управления финансов (лица, исполняющего его обязанности);
- после получения согласия начальника управления финансов (лица, исполняющего его обязанности), на внесение изменений в сводную роспись курирующий отдел в течение пяти рабочих дней переводит электронные документы «Сводная бюджетная заявка» в статус «Утвержденный бюджет».

При утверждении электронных документов «Сводная бюджетная заявка» в системе «АЦК-Финансы» автоматически формируются электронные документы «Уведомления об изменении бюджетных назначений» со статусом «Обработка завершена». Полученные документы курирующий отдел направляет на подпись начальнику управления финансов.

Оформленные уведомления становятся доступны главным распорядителям бюджетных средств (главным администраторам источников) в «АЦК-Финансы» для последующего доведения изменений до подведомственных получателей средств бюджета муниципального района. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи структурные подразделения управления финансов по курируемым направлениям возвращают главному распорядителю сопроводительным письмом весь комплект документов без исполнения с указанием причин их отклонения.

4. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

Исключением является внесение изменений:

- в случае изменения состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казённых учреждений);
- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в случае поступления дотаций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района;
- в случае использования средств резервного фонда администрации Прохоровского района;
- в случае поступления бюджетных кредитов целевого характера из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Все изменения в сводную роспись в «АЦК-Финансы» должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

V. Состав бюджетной росписи и порядок её составления и утверждения

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Прохоровского района Белгородской области и непрограммных направлений деятельности), видам расходов классификации расходов бюджета муниципального района;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) и утверждёнными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств, главному администратору источников.

3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района

1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с пунктом IV настоящего Порядка.

3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального района (администратора источников), находящихся в его ведении.

4. Начальник управления финансов (лица, исполняющего его), об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трёх рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сводной росписи и изменении лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств уведомлением об изменении бюджетных ассигнований и о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям №13 к настоящему Порядку.

6. Порядок формирования и сроки, указанные в настоящем Порядке, распространяются на электронный документооборот и на документооборот на бумажном носителе.

Приложение №1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 14 марта 2024 года №9

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района
(лицо, исполняющее его обязанности)

_____ (ФИО)
(подпись)
«__» _____ 20__ года

Сводная бюджетная роспись расходов бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Финансовый орган	Управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района	Код формы по ОКУД	КОДЫ
			0501050
Единица измерения:	рублей	Дата	
		по ОКЕИ	383

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района «Прохоровский район»

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма на год		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО расходов:							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Приложение №2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 14 марта 2024 года №9

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Справка об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и лимитов бюджетных обязательств на плановый период 20__ и 20__ годов

Управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района	КОДЫ
Финансовый орган	Код формы по ОКУД 0501051
Вид изменения	Дата
Единица измерения: рублей	по ОКЕИ 383
Основание для внесения изменений:	

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма на год	
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО расходов:						

Приложение №3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 14 марта 2024 года №9

Справка об изменении росписи расходов бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (бюджетных ассигнований) на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района _____

Вид изменения _____

Единица измерения: рублей _____

Основание для внесения изменений: _____

Код формы по ОКУД

Дата

по ОКЕИ

КОДЫ

0501051

383

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма на год	
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО расходов:						

Заместитель начальника управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района (лицо, исполняющее его обязанности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 14 марта 2024 года №9

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике - начальник управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Финансовый орган	<u>Управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района</u>	Код формы по ОКУД	КОДЫ
Вид изменения	_____		Дата
Единица измерения:	<u>рублей</u>	по ОКЕИ	383
Основание для внесения изменений:	_____		

Справка об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области на плановый период 20__ и 20__ годов

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на год	
		на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Приложение №5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 14 марта 2024 года №9

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района

Вид изменения

Единица измерения:

_____ рублей _____

Основание для внесения изменений:

Код формы по ОКУД
Дата
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Справка об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области на плановый период 20__ и 20__ годов

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на год	
		на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Заместитель начальника управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района
(лицо, исполняющее его обязанности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 14 марта 2024 года №9

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Финансовый орган	Управление финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района	Код формы по ОКУД	КОДЫ
			0501056
Единица измерения	рублей	Дата по ОКЕИ	383

Наименование публичного нормативного обязательства	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Дата начала действия	Дата окончания действия*
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Заместитель начальника управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района
(лицо, исполняющее его обязанности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*Графа 7 заполняется в случае если срок окончания публичного нормативного обязательства установлен.

Приложение №7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 14 марта 2024 года №9

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях №__ от __
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Главный распорядитель
средств бюджета
муниципального района
(главный администратор
источников
финансирования дефицита
бюджета муниципального
района)

Код формы по ОКУД

Дата

по ОКЕИ

КОДЫ

Единица измерения: рублей

383

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма на год		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

**Заместитель начальника управления
финансов и налоговой политики
администрации Прохоровского района**
(лицо, исполняющее его обязанности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 14 марта 2024 года №9

Лимиты бюджетных обязательств на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)

Код формы по ОКУД

Дата

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма на год		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Заместитель начальника управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района (лицо, исполняющее его обязанности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 14 марта 2024 года №9

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований № ____ от _____
на _____ г.**

Распорядитель: _____

Получатель бюджетных средств: _____

Единица измерения: руб. _____

Раздел и подраздел: _____

Целевая статья: _____

Вид расходов: _____

Министерство, ведомство: _____

Основание: _____

Источник изменения ассигнований: _____

Коды	
по ОКПО	_____
по ОКПО	_____
по ОКЕИ	383
по ФКР	_____
по КЦСР	_____
по КВР	_____
по ППП	_____

Наименование показателя	Бюджетная классификация								КВФО	Тип бланка расходов	Код цели	Расходное обязательство	Изменение ассигнований-общая сумма	Изменение ассигнований текущего года	Изменение ассигнований 2-го года	Изменение ассигнований 3-го года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп.ЭК	Доп. КР								
Итого:													0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник финансового органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 14 марта 2024 года №9

(Образец)

**Справка
об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств
от «___» _____ 20__ г.**

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района «Прохоровский район»	Администрация Прохоровского района
Основание для внесения изменений (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)	Постановление администрации муниципального района «Прохоровского района» от _____ №__ «О перераспределении денежных средств»
Дополнительная информация	

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+;-)		
	КФС Р	Целевой статьи	Вида расходов	КО СГ У	ДопФК	ДопЭК	Доп КР	на 20_год	на 20_год	на 20_год
МКУ «ЕДДС»										
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03									
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</i>	<i>0310</i>									
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	0310	0130100590								
Заработная плата по категориям работников, не попадающим под повышение по указам Президента Российской Федерации	0310	0130100590	244	310	030000	3100100	300			
Итого:										

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Начальник
финансового органа**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано бюджетным отделом

(подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение №11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 14 марта 2024 года №9

Справка № _____
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета муниципального района _____

Вид изменения _____

Единица измерения: _____

Основание для внесения изменений: _____

рублей

Код формы по ОКУД _____
Дата _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
383

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита районного бюджета	Сумма на год		
		на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г

Приложение №12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 14 марта 2024 года №9

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях и
о лимитах бюджетных обязательств
от « ____ » _____ 20__ г.**

Распорядитель средств бюджета муниципального района: _____

Получатель бюджетных средств: _____

Единица измерения: _____ рублей

Основание для внесения изменений: _____

Код формы по ОКУД _____

Дата _____

по ОКЕИ _____

КОДЫ
383

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+;-)		
	КФС Р	Целевой статьи	Вида расходов	КО СГ У	ДопФК	ДопЭК	Доп КР	на 20_год	на 20_год	на 20_год
Итого:										

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом управления финансов и налоговой политики администрации Прохоровского района от 14 марта 2024 года №9

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и
о лимитах бюджетных обязательств
от « ____ » _____ 20__ г.**

Распорядитель средств бюджета муниципального района: _____

Получатель бюджетных средств: _____

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений: _____

Код формы по ОКУД _____
Дата _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
383

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+;-)		
	КФС Р	Целевой статьи	Вида расходов	КО СГ У	ДопФ К	ДопЭ К	Доп КР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого:										

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)