



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

02 июля 2019 г.

№ 616

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Прохоровский район»

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Прохоровский район» (приложение).

2. Отделу информации и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями администрации муниципального района «Прохоровский район» (Кашников А.Н.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Прохоровский район».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальника управления финансов и налоговой политики Ворону Г.В.

**Первый заместитель главы
администрации района по
социально-культурному развитию**



С.В. Наплёкова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Прохоровский район» от
«02» ИЮЛЯ 2019 года № 616

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
муниципального района «Прохоровский район»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Прохоровский район» (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Прохоровский район».

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные

осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Прохоровский район» муниципального образования ;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства"(комплаенс – риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченный орган" - одно или несколько структурных подразделений (сотрудников) органа исполнительной власти района, подотчетных непосредственно руководителю органа исполнительной власти, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в администрации муниципального района «Прохоровский район» антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса органов муниципального района:

- а) выявление комплаенс - рисков;
- б) управление комплаенс - рисками;
- в) контроль соответствия деятельности администрации муниципального района «Прохоровский район» требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации муниципального района «Прохоровский район» антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность администрации муниципального района «Прохоровский район» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс - рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации муниципального района «Прохоровский район» антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой муниципального района «Прохоровский район», который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) организует ознакомление сотрудников администрации муниципального района «Прохоровский район» с настоящим Положением и правовым актом об организации антимонопольного комплаенса;
- в) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации муниципального района «Прохоровский район» правил антимонопольного комплаенса;
- г) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- д) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- е) применяет предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками органа исполнительной власти района настоящего Положения и внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;
- д) организует подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе, утверждаемого коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса,

распределяются между следующими структурными подразделениями администрации муниципального района «Прохоровский район»:

- юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район»;
- управлением внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации муниципального района «Прохоровский район»;
- управлением экономического развития администрации муниципального района «Прохоровский район».

2.2.1. К компетенции юридического отдела администрации муниципального района «Прохоровский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- а) выявление комплаенс - рисков, учёт обстоятельств, связанных с комплаенс - рисками, определение вероятности возникновения комплаенс- рисков;
- б) консультирование служащих администрации муниципального района «Прохоровский район» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального района «Прохоровский район» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации муниципального района «Прохоровский район»;
- д) информирование главы администрации муниципального района «Прохоровский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- е) подготовка и представление на утверждение главе администрации муниципального района «Прохоровский район» проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов администрации муниципального района «Прохоровский район», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- ж) подготовка и внесение на утверждение главы администрации муниципального района «Прохоровский район» карты комплаенс - рисков администрации муниципального района «Прохоровский район»;
- з) определение и внесение на утверждение главы администрации муниципального района «Прохоровский район» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- и) подготовка и внесение на утверждение главе администрации муниципального района «Прохоровский район» мероприятий («дорожной

карты») по снижению комплаенс - рисков администрации муниципального района «Прохоровский район»;

к) подготовка для подписания главой администрации муниципального района «Прохоровский район» и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

2.2.2. К компетенции управлением внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации муниципального района «Прохоровский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации муниципального района «Прохоровский район», разработка предложений по их исключению;

б) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при приеме на работу в администрацию Прохоровского района;

в) организация систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.2.3. К компетенции управления экономического развития администрации муниципального района «Прохоровский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом (далее - Коллегиальный орган), а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа.

б) формирование информации об организации и функционировании антимонопольного комплаенса органов исполнительной власти района в ежегодный доклад о состоянии и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг района на основе докладов об антимонопольной комплаенсе.

3. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на межведомственный координационный совет при главе администрации муниципального района «Прохоровский район» по защите субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков в администрации муниципального района «Прохоровский район» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс - рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс - рисков в администрации муниципального района «Прохоровский район» осуществляется

юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район».

3.2. В целях выявления комплаенс - рисков юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район», в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального района «Прохоровский район»;

б) анализ нормативных правовых актов администрации муниципального района «Прохоровский район», а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района «Прохоровский район»;

г) мониторинг и анализ практики применения в администрации муниципального района «Прохоровский район» антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков,

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2. Положения, юридический отдел администрации муниципального района «Прохоровский район» осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях администрации муниципального района «Прохоровский район».

3.4. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2. Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений администрации муниципального района «Прохоровский район», юридический отдел администрации муниципального района «Прохоровский район» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс - рисков администрации муниципального района «Прохоровский район», подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 8 Положения.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район»

анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации муниципального района «Прохоровский район» сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Прохоровский район», который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию администрации муниципального района «Прохоровский район», сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.6. При проведении юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район» анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Прохоровский район» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление главе администрации муниципального района «Прохоровский район» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.7. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район» реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Прохоровский район» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.8. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Прохоровский район» юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район» реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

3.9. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.9 Положения, юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район» подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

3.10. Выявленные комплаенс - риски отражаются юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район» в карте комплаенс - рисков согласно разделу 4 Положения.

3.11. Выявление комплаенс - рисков и присвоение каждому комплаенс-рisku соответствующего уровня риска осуществляется юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район» по результатам оценки комплаенс - рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс - риска, анализа комплаенс - риска и сравнительной оценки комплаенс - риска.

3.12. Распределение выявленных комплаенс - рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.13. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс - рисков юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район» обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации муниципального района «Прохоровский район». Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами.

3.14. Выявленные комплаенс - риски отражаются в карте комплаенс - рисков администрации муниципального района «Прохоровский район» в порядке убывания уровня комплаенс - рисков.

3.15. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс - рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Карта комплаенс - рисков администрации муниципального района «Прохоровский район»

4.1. В карту комплаенс - рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс - рисков утверждается главой администрации муниципального района «Прохоровский район» и размещается на официальном сайте в срок не позднее 15 марта отчетного года.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков

5.1. В целях снижения комплаенс - рисков юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район» ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс - рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков должен содержать мероприятия в разрезе каждого комплаенс - риска (согласно карте комплаенс - рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков). В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс - рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс - рисков);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс - рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс - рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков утверждается главой администрации муниципального района

«Прохоровский район» в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Юридический отдел администрации муниципального района «Прохоровский район» на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для администрации муниципального района «Прохоровский район» в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район» и утверждаются главой администрации муниципального района «Прохоровский район» на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 марта отчетного года.

6.5. Юридический отдел администрации муниципального района «Прохоровский район» ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс - рисков, утвержденную главой администрации муниципального района «Прохоровский район» на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков, утвержденный утвержденную главой администрации муниципального района «Прохоровский район» на отчетный период.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район» на подпись главе администрации муниципального района «Прохоровский район», а подписанный проект доклада на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется юридическим отделом администрации муниципального района «Прохоровский район» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Юридический отдел администрации муниципального района «Прохоровский район» обеспечивает подписание проекта доклада главой администрации муниципального района «Прохоровский район» в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

Юридический отдел администрации муниципального района «Прохоровский район» обеспечивает представление подписанного главой администрации муниципального района «Прохоровский район» доклада в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания,

8.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс - рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс - рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Прохоровский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

9. Ознакомление служащих администрации муниципального района «Прохоровский район» с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9.1. При приеме на работу в администрацию муниципального района «Прохоровский район» управление внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации муниципального района «Прохоровский район» обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Юридический отдел администрации муниципального района «Прохоровский район» совместно с управлением внутренней, кадровой политики, информационного обеспечения и противодействия коррупции администрации муниципального района «Прохоровский район» организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах;

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу. Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс - рисков в деятельности. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации муниципального района «Прохоровский район» информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

10. Ответственность

10.1. Служащие администрации муниципального района «Прохоровский район» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.