



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

16 декабря 9 201 г.

№ 1202

Об утверждении процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Прохоровский район»

В соответствии с подпунктом д) пункта 2.5 раздела 2 Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области, утвержденном постановлением Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области», администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (приложение 2).
3. Отделу информации и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями администрации Прохоровского района (Кашников А.Н.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального района «Прохоровский район» в сети «Интернет» в раздел «Антимонопольный комплаенс»: <http://admprohorovka.ru/deyatelnost/ekonomika/antimonopolnyj-komplaens/>.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить

на заместителя главы администрации района по экономическому развитию, финансам и бюджетной политике – начальника управления финансов и налоговой политики Ворону Г.В.

**Глава администрации
Прохоровского района**

С.М. Канищев



Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
от 16 декабря 2008 № 1002

Комиссия

по проведению внутреннего расследования, связанного с
функционалированием антимонопольного комитета в администрации
муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области

Ворона
Галина Викторовна

- заместитель главы администрации района
по экономическому развитию, финансам и бюджетной
политике - начальник управления финансов
и налоговой политики, председатель комиссии;

Халимова
Марина Алексеевна

- председатель комитета имущественных, земельных
отношений и правового обеспечения, заместитель
председателя комиссии;

Дахов
Михаил Сергеевич

- начальник юридического отдела комитета
имущественных, земельных отношений и правового
обеспечения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Белозёров
Дмитрий Владимирович

- начальник отдела природопользования, развития
АПК, растениеводства, животноводства и технической
политики администрации района;

Давыдова
Альмира Игоревна

- начальник управления строительства, архитектуры,
ЖКХ, транспорта и дорожного хозяйства
администрации района;

Калиниченко
Елена Виталиевна

- начальник управления внутренней, кадровой
политики, информационного обеспечения и
противодействия коррупции администрации района;

Кривчикова
Наталья Алексеевна

- начальник отдела экономического развития и
трудовых отношений администрации района;

Кулабухова
Инна Анатольевна

- начальник управления социальной защиты
населения администрации района;

Лыков
Игорь Михайлович

- начальник управления безопасности администрации
района;

- Лашина
Ольга Сергеевна - начальник отдела бережливого управления и проектной деятельности;
- Салисова
Татьяна Михайловна - заместитель начальника управления культуры и туризма - начальник отдела культуры администрации района;
- Рашина
Наталья Николаевна - начальник управления образования администрации района;
- Цыгулева
Елена Валентиновна - начальник управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Прохоровского района

«Прохоровский район», причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации администрации муниципального района «Прохоровский район», должностными лицами администрации муниципального района «Прохоровский район».

3.9. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии.

3.10. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации принимает Глава администрации муниципального района «Прохоровский район», в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

«Прохоровский район» могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

- а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) увольнение по соответствующим основаниям.
- 3.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

3.6. До применения дисциплинарного взыскания председатель Комиссии должен затребовать письменное объяснение от работника, неисполнение или ненадлежащее исполнение которым по его вине возложенных на него трудовых обязанностей привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.7. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения подразделений администрации муниципального района «Прохоровский район», а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

- а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях администрации муниципального района «Прохоровский район»;
- б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации муниципального района «Прохоровский район» по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе администрации муниципального района «Прохоровский район» на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:

- а) основание проведения внутреннего расследования;
- б) информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;
- в) факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;
- г) риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные при рассмотрении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях администрации муниципального района «Прохоровский район», причины и условия, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации и нивелированию;
- д) информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных администрацией муниципального района «Прохоровский район», должностным лицом администрации муниципального района

Положение

о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - Положение), разработано в целях определения требований и процедур по организации и проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (далее - внутреннее расследование) в администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - Департамент).

1.2. Внутреннее расследование осуществляется комиссией по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - Комиссия), в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.3. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий один месяц со дня получения информации о нарушении администрацией Прохоровского района, должностным лицом администрации Прохоровского района требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

1.4. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе администрации Прохоровского района Белгородской области.

2. Положение о Комиссии

2.1. Комиссия подчиняется Главе администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проводит внутренние расследования нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных администрацией Прохоровского района, должностным лицом администрации Прохоровского района;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникшие между структурными подразделениями администрации Прохоровского района;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации Прохоровского района к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.3. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- в) соблюдение этических норм;
- г) конфиденциальность.

2.4. Состав Комиссии формируется постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район».

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее семи человек.

2.6. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, в непосредственной подчиненности которого находится работник администрации муниципального района «Прохоровский район», в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником администрации муниципального района «Прохоровский район» в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

2.7. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возглавляет свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседания Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
 - б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
 - в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
 - г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
 - д) организует проведение заседания Комиссии.
- 2.9. Члены Комиссии:
- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
 - б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников администрации муниципального района «Прохоровский район», не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

2.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости:

- а) в случае нарушения администрацией муниципального района «Прохоровский район», должностным лицом администрации муниципального района «Прохоровский район» требований антимонопольного законодательства Российской Федерации - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о нарушении;
- б) при возникновении разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации между структурными подразделениями администрации муниципального района «Прохоровский район» - в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующих обращений подразделений администрации муниципального района «Прохоровский район».

2.12. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

2.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3. Порядок внутреннего расследования

3.1. При получении информации о нарушении администрацией муниципального района «Прохоровский район», должностным лицом администрации муниципального района «Прохоровский район» требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комиссия инициирует проведение заседания в сроки определенные пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.2. В ходе проведения внутреннего расследования председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации муниципального района «Прохоровский район», а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.

3.3. Руководители структурных подразделений администрации муниципального района «Прохоровский район» и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют председателю Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

3.4. При выявлении неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в отношении работника администрации муниципального района