



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

«23» марта 202<sup>3</sup> г.

№ 59 -р

**О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района «Прохоровский район» от 21.03.2022 г. № 73-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству и документообороту в органах местного самоуправления Прохоровского района»**

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также в рамках Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов Прохоровского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» от 01 июля 2022 года № 479 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 31 мая 2016 года № 431»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального района «Прохоровский район» от 21.03.2022 г. № 73-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству и документообороту в органах местного самоуправления Прохоровского района» следующие изменения:

- раздел IV Инструкции по делопроизводству и документообороту в органах местного самоуправления Прохоровского района дополнить пунктом 4.1.7. следующего содержания:

- «4.1.7. К проекту постановления (распоряжения) администрации района разработчиком прилагаются:

а) заключение об оценке регулирующего воздействия в отношении проекта нормативно правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (при необходимости);

б) копия письма из прокуратуры Прохоровского района об отсутствии или наличии замечаний (при необходимости);

в) материалы и документы, являющиеся основанием для принятия правового акта (заявления, запросы, информации, перечни поручений и другие);

г) текст первоначального правового акта (со всеми изменяющими документами) либо актуальная редакция правового акта (при подготовке проекта правового акта о внесении изменений или о признании утратившим силу);

д) лист согласования;

е) лист рассылки»

2. Начальнику отдела протокола и делопроизводства администрации Прохоровского района С.В. Виноходовой ознакомить заместителей главы администрации района и начальников управлений администрации Прохоровского района с настоящим распоряжением путем размещения информации в <https://pbo.belregion.ru/>. (СЭД)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района И.М. Лыкова.

**Глава администрации  
Прохоровского района**



**С.М. Канищев**